

한국직업능력연구원 제2차 청년인턴 채용 공고

한국직업능력연구원(KRIVET)은 국가인재개발과 직업교육훈련 분야의 정책연구사업을 중점적으로 수행하고 있는 국무총리 산하 경제·인문사회연구회 소속 국책연구기관입니다. 한국직업능력연구원과 함께 할 인재를 모시고자 합니다.

2025년 4월 29일
한국직업능력연구원장

※ 본 채용은 국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다

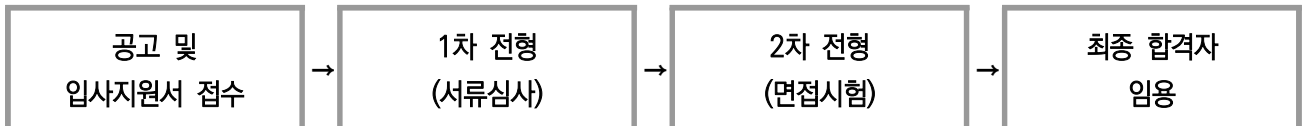
1. 모집분야 및 지원자격요건

구분	내용				
모집 분야 및 인원	■ 모집분야 상세내역				
	구분	분야	모집인원	주요 업무	비고
	청년인턴 (행정인턴)	일반행정	6명	연구·사업 행정지원	직무설명서 참조
		사서	1명	자료 수집 및 관리 업무 지원	직무설명서 참조
지원 자격	■ 학력 무관 ■ 임용 후 풀타임 근무가 가능한 자 (학위취득을 위한 수강 불가) ■ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자(만 15세 이상 34세 이하, 채용공고일 기준) 단, 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인에 대해 아래와 같이 응시연령 상한을 연장 * 군복무 기간 1년 미만: 1세, 1년 이상 2년 미만: 2세, 2년 이상: 3세 ■ 한국직업능력연구원 취업자(취업 경험이 있는 자)는 지원 불가 * 본원에서 근무한 경험이 있는 자는 이미 직무 경험을 보유하고 있어 청년인턴 사업의 취지에 맞지 않으므로 지원 불가				
우대 사항	■ (공통) 공공기관 청년인턴 사업 제도 취지를 고려하여 미취업 청년 우대 ■ (사서) 정사서 2급 소지자				
가점 사항	■ 관련 법령에 의거 장애인, 취업지원 대상자(보훈 대상자), 이전지역인재 가점 부여 ※ 관련 증빙서류 제출 시 우대사항 적용 가능(공공기관 블라인드 채용 가이드라인상 입사지원서 인적사항 요구 금지 예외사항으로서, 사회형평적 채용을 위해 필요한 경우에는 입사지원서에 요구할 수 있음)				
결격 사유	■ 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자 ■ 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요하거나 그 직무를 감당할 수 없는 자 ■ 최근 5년 내 직능연 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ■ 입사지원서의 내용과 제출한 증빙서류의 내용이 불일치(증빙서류 미제출 포함)하는 등 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시자격 박탈함 ※ 임용 후 부정한 방법으로 임용되었음이 확인되거나 임용자격조건에 미달됨이 추후 밝혀졌을 때 임용을 취소함 ※ 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·언급할 경우 불이익이 있음.				
근로 조건	• 근무 장소 : 세종특별자치시 시청대로 370 나라키움 세종국책연구단지 사회정책 D동 한국직업능력연구원 • 급 여 : 84,000원/일(고졸, 전문학사), 89,000원/일(학사 이상) ※ 임용일에 최종으로 소지한 학위를 기준으로 지급(졸업 여부 기준)				

구분	내용
	- 계약 기간 : 2025.6.9.~2026.1.31. - 근무 시간 : 주 5일 근무(40시간, 월~금, 09:00~18:00) - 기타 사항 : 4대 보험 가입, 교육훈련비 지원, 취업지원휴가 등

2. 전형절차 및 전형방법

가. 전형절차



나. 세부 전형방법 및 합격기준

구분	내용
1차 (서류심사)	- 온라인 제출서류(입사지원서 및 자기소개서)를 토대로 서류심사 실시 - 능력중심채용을 위하여 인적사항 및 학력(출신학교) 등은 반드시 블라인드 처리(블라인드 미처리 시 불이익 있음) - 합격기준: 평균 80점(100점 만점) 이상인 자 중에서 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 이내 선발 - 동점자 처리기준: 최하위 순위에 동점자 발생하였을 경우 동점자를 모두 포함하여 선발
2차 (면접시험)	- 실시대상: 1차 전형(서류심사) 합격자 - 실시방법: 경험면접 (多(지원자) : 多(전형위원) 또는 1(지원자) : 多(전형위원) 방식) - 합격기준: 면접시험 결과 평균 80점(100점 만점) 이상인 자 - 동점자 처리기준: ① 취업지원(보훈) 대상자 ② 1차 전형 점수 상위자 ③ 장애인 ④ 이전지역인재
임용	2차 전형(면접시험) 점수 80점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 1배수 선발

다. 가점사항(가점 적용 대상자 및 가점비율)

구분	1차 전형 (서류심사)	2차 전형 (면접시험)	적용내용	비고
장애인	●	●	- 전형별 만점을 기준으로 5% 가점 - 장애인증명서 소지자 기준	가점은 중복으로 적용하지 아니하며, 유리한 가점 1건만 적용
취업지원 대상자 (보훈 대상자)	●	●	- 전형별 만점을 기준으로 5% 또는 10% 가점 - 취업지원 대상자증명서 기준 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 만점 기준으로 5% 가점. 단, 국가 유공자 본인과 전사·순직한 국가 유공자 유족(순국선열·전몰군경 유족과 5·18 희생자 유족)은 10% 가점	
이전	●	-	1차 전형(서류심사) 시 만점을 기준으로 2% 가점	

지역인재			- 대학(학부) 이상 졸업자는 대학교(학부) 소재지 기준 - 최종학력이 고등학교 졸업자는 고등학교 소재지 기준	
------	--	--	--	--

※ 장애인: 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 및 중증장애인

※ 취업지원 대상자: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 사람(동법 제31조에 의거 가점 부여)

※ 이전지역인재: 혁신도시법 및 동법 시행령에 따라 세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외) 또는 고등학교를 졸업(최종 학력 기준)하였거나 졸업예정인 사람

3. 전형일정 및 접수방법

가. 전형일정

채용전형		최종합격자 발표	임용예정일
시험구분	일자		
공고 및 접수	2025.4.29.(화) ~ 5.14.(수) 11:00:00 限	2025.5.30.(금) 18:00 예정	2025.6.9.(월)
1차전형 (서류심사)	2025.5.19.(월)~5.20.(화) 합격자발표 : '25.5.22.(목) 18:00 예정		
증빙서류 제출	~2025.5.26.(월) 10:00:00		
2차전형 (면접시험)	2025.5.29.(목) (장소: 한국직업능력연구원)		

※ 상기 전형일정 및 임용예정일은 기관의 사정에 따라 변동 가능하며, 변동 시 별도 안내 예정

나. 채용공고 및 접수방법

1) 공고방법: 직능연 홈페이지 및 온라인 채용사이트(알리오) 등

2) 접수방법: 온라인 접수(<https://krivet.recruiter.co.kr>)

※ 접수마감일 11시(11:00:00)까지 최종제출 완료 건에 한하여 접수 처리

3) 제출서류

제출 서류	부수	제출 시기
■ (본원 양식) 입사지원서 및 자기소개서 - 개인정보 수집·이용 동의서 포함 - 입사지원서에 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·언급한 경우 불이익 있음 - 수집 정보: 학력 및 전공*, 성명, 연락처, 우대사항 여부 등 * 모집분야와 지원자의 전공(학력)의 관련성 정도가 채용심사평가에 반영되므로 수집	1부	입사지원 시 (*온라인 채용시스템에 입력)
■ 학력별 졸업증명서 및 학위기	각 1부	2차 전형(면접시험) 전 (1차 전형 합격자에 한함) (*이메일 제출)
■ 학력별 성적증명서	각 1부	
■ 직업훈련 및 기타 교육사항 관련 증명서류 (*과정명, 이수기간/시간, 수료여부 등 확인 가능한 증명서)	각 1부	
■ 경험 및 경력 관련 증명서류 (*입사지원서 기재 내용(근무기간, 업무내용 등) 확인 가능한 증명서) (*다만, 경험에 대한 증빙서류는 성격상 발급이 어려운 경우(동호회 등)가 있으므로 예외적으로 인정	각 1부	
■ 자격사항 관련 증명서류	각 1부	

■ 건강보험자격득실확인서(한국직업능력연구원 근무 여부 확인 목적)	1부	
■ (제한연령 연장 해당 시) 병적증명서	1부	
■ (해당 시) 장애인증명서	1부	
■ (해당 시) 취업지원대상자증명서	1부	
※ 유의사항		
- 필요자격 미달 시에는 서류접수가 불가함. - 제출된 입사지원서 및 자기소개서는 응시자에게 별도 보완요청없이 서류심사를 진행함. - 2차 면접시험 전 제출서류는 인사 담당부서 사실관계 확인용으로서 면접시험 전형위원에게는 어떠한 정보도 제공하지 않으며, 입사지원서의 내용과 해당 증빙서류의 내용이 불일치(증빙서류 미제출 포함)하는 등 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시자격이 박탈됨. - 본 채용은 블라인드 채용으로서, 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·연급할 경우 불이익을 받을 수 있으므로, 입사지원서 최종 제출 전 입사지원서 및 자기소개서, 업로드 파일 등의 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출 바람.		

4. 응시 관련 유의사항

구분	유의사항
응시 전 확인사항	■ 응시자격 확인 후 지원 요망(응시자격 미달 시 서류접수 불가) ■ 전형과정에서의 부정행위, 증빙서류 위변조, 부당한 인사청탁이 확인된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우 포함) 즉각 응시자격이 박탈되며, 합격한 이후라도 합격이 취소됨.
입사지원서 작성 관련	■ 공고문 및 온라인 채용홈페이지에 기재되어 있는 작성요령을 사전에 숙지한 후 작성 요망 ■ 증빙서류상 내용을 기준으로 입사지원서 작성 요망 - 입사지원서 기재 내용과 추후 제출하는 증빙서류(객관적 입증자료)의 내용이 불일치 하는 경우 (미표기로 인한 확인 불가, 미제출 등 포함) 허위사실 기재로 판단하여 즉각 응시자격 박탈 - 입사지원서 허위기재, 기재착오 또는 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익은 입사지원자의 책임으로 하며, 제출된 서류에 대해서는 입사지원자에게 별도 보완요청 없이 전형 진행 ■ 본 채용은 블라인드 채용으로서, 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·연급할 경우 불이익이 있으므로, 입사지원서 최종제출 전 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출
접수마감 관련	■ 접수 마감시간까지 입사지원서 작성 및 최종제출을 완료(최종제출 버튼 클릭)하여 접수 완료 통보(사이트, 문자, e-Mail 등)를 받은 경우에 한하여 접수 인정 - 접수 마감일자에는 접속자 수가 많아 온라인 채용 홈페이지 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 두고 입사지원서 작성 및 최종제출 필요 - 입사지원서 수정은 접수기간 중에만 가능하며, 접수기간 종료 후에는 불가 - 접수기간 내 최종제출 버튼 클릭 후 입사지원서 수정이 필요한 경우는 e-Mail / Q&A(지원자 성명 기재) 등을 통해 인사팀에 문의(다만, 근무시간 중(평일 09:00~18:00)에 한함.)
합격자 관련	■ 전형단계별 합격자를 결정할 때에는 임용결격 및 임용포기에 대비하여 후보 합격자를 포함시킬 수 있음 ■ 최종 합격후보자의 임용 결격 사유 발생, 임용 포기, 임용 후 6개월 이내 조기 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 차순위에 따라 후보 합격자 임용을 결정할 수 있음. ■ 전형단계별 결과에 따라 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음.
채용 서류 반환 관련	■ 채용서류의 반환절차는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 및 같은 법 시행령에서 정한 바에 따름.

※ 채용 관련 문의는 경영지원본부 인사팀 채용 담당자(☎044-415-3588)에게 전화 또는 채용 홈페이지 채용Q&A 게시판을 통해 연락주시기 바랍니다. 끝.