

## 입사지원서 및 자기소개서

### 입사지원서

#### 1. 인적사항

채용분야	채용방식	고용형태	근무형태	근무지역
성명 현주소				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편		
추가항목	<input type="checkbox"/> 장애인	<input type="checkbox"/> 보훈대상	<input type="checkbox"/> 청년 미취업자 (34세 미만)	
	<input type="checkbox"/> 기초수급대상자	<input type="checkbox"/> 경력단절 여성	<input type="checkbox"/> 지역인재	<input type="checkbox"/> 인턴쉽 수료자
그 외 :	(새터민 등)			

#### 2. 교육사항

\* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(h) · 수료일
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

#### 3. 우대사항

\* 범정가점

보훈번호	보훈자와의 관계	가점비율

\* 우대가점

장애유형	장애정도	장애발생일

\* 자격가점

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

#### 4. 직무관련 경험 혹은 경력사항

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	근무(활동)기간	기관(조직)명	직위 / 역할	근무(활동)내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

### 직무관련 주요내용

직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일  
(인)

※ 서식은 채용부문, 필요에 따라 항목 변경 가능

## 자기소개서

지금까지 본인이 이론었던 것 중에 가장 자랑스럽게 생각하는 성취의 경력에 대해 기술해 주십시오.

(500자 이내)

지금까지 **설이** **우면서** **어려운** **생활에서도** **으뜸과** **윤치를** **지켜** **시로를** **형성** **· 윤지** **한터** **경험이** **있으며** **서술해** **주신시오**

(500자 이내)

제한된 자원(예: 인력, 시간, 비용 등)에도 불구하고 누군가와의 협상에서 성공적 결과를 이끌어냈던 경험이 있으면 서술해 주십시오

(500자 이내)

지원한 직무와 관련하여 본인이 수행해온 노력과 입사 후 해당 직무분야에서 본인의 발전 방향을 기술해 주십시오 (자기개발능력)

(500자 이내)

\* 출신지역 가족관계 학력 나이 성별 유파기관 기연면 등을 알시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성 협의 작성시에는 학생 최수를 붙이의 분과)

본인은 살기 사항에 협의사실이 없음을 확인합니다

이 월 년

작성자 : (서명)