

입사지원서 및 자기소개서

입사지원서

1. 인적사항

채용분야		채용방식		고용형태		근무형태		근무지역	
성명									
현주소									
연락처	(본인휴대폰)			전자우편					
	(비상연락처)								
추가항목	<input type="checkbox"/> 장애인		<input type="checkbox"/> 보훈대상		<input type="checkbox"/> 청년 미취업자 (34세 미만)				
	<input type="checkbox"/> 기초수급대상자		<input type="checkbox"/> 경력단절 여성		<input type="checkbox"/> 지역인재		<input type="checkbox"/> 인턴쉽 수료자		
그 외 : _____ (새터민 등)									

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(h) · 수료일
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 우대사항

* 법정가점

보훈번호	보훈자와의 관계	가점비율

* 우대가점

장애유형	장애정도	장애발생일

* 자격가점

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 직무관련 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	근무(활동)기간	기관(조직)명	직위 / 역할	근무(활동)내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용
직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일
지 원 자 : (인)

※ 서식은 채용부문, 필요에 따라 항목 변경 가능

자기소개서

지금까지 본인이 이루었던 것 중에 가장 자랑스럽게 생각하는 성취의 경험에 대해 기술해 주십시오.
(500자 이내)
지금까지 살아오면서 어려운 상황에서도 약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성·유지했던 경험이 있으면 서술해 주십시오.
(500자 이내)
제한된 자원(예: 인력, 시간, 비용 등)에도 불구하고 누군가와의 협상에서 성공적 결과를 이끌어냈던 경험이 있으면 서술해 주십시오.
(500자 이내)
지원한 직무와 관련하여 본인이 수행해온 노력과 입사 후 해당 직무분야에서 본인의 발전 방향을 기술해 주십시오.(자기개발능력)
(500자 이내)
※ 출신지역, 가족관계, 학력, 나이, 성별, 유관기관, 기업명 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.
년 월 일 작성자 : (서 명)