

직무기술서(Job Description)

1. 직무 기본 정보

직무명	ERP개발운영	직무코드	b-i-007	수행 조직	본부 경영지원실	부서 경영정보처
-----	---------	------	---------	-------	-------------	-------------

2. 직무 내용

직무개요	정보 시스템의 운영 정책 및 사업 계획을 수립하며, 요구사항 분석, 설계, 구현, 테스트 및 정보시스템의 성능 향상 업무 수행
------	--

2-1. 수행 과업(Task)

주요 과업(Task)	연번	주요 활동(Activity)	주요 산출물
통합전산정보시스템 개발 및 운영	1	통합전산정보시스템(ERP) 개발 및 운영	소스프로그램 성과측정 결과서
	2	통합전산정보시스템(ERP) 대외 시스템 연계 개발 및 운영	
	3	통합전산정보시스템(ERP) 대내 시스템 연계 개발 및 운영	
	4	통합전산정보시스템(ERP) 정보보안 업무	
홈페이지 개발 및 운영	1	회사 홈페이지 개발 및 운영	성과측정 결과서
	2	회사 홈페이지 정보보안 업무	
학습관리시스템 개발 및 운영	1	학습관리시스템 개발 및 운영	성과측정 결과서
	2	학습관리시스템 정보보안 업무	
그룹포탈 운영	1	그룹포탈 운영 관리	성과측정 결과서

2-2. 부서공통 및 지원업무 (본연의 업무 외 직무관련 기관, 타직무 지원 업무)

주요 과업(Task)	연번	주요 활동(Activity)	주요 산출물
부서공통과업	1	공공기관 성과관리, 자료작성 업무, 부서계획 작성	- 주간/월간 업무보고 - 연간업무계획 - 실적보고서 - 요청자료
	2	부서별 경영평가 자료 작성, 경영공시 관련 지표관리	
	3	공공기관 혁신, 과제발굴 점검 활동	
	4	PC보안관리, 부서예산 및 법인카드 관리	
	5	교육 및 학습관리, 회의 소관규정관리, 내부 강사 활동	
	6	부서 자산, 비품, 부서 개인정보 업무 취급자	

2-3. 의사소통대상

보고·협의 및 의사소통대상		내용
사내/사외	대상기관/부서	
사내	전부서	ERP관련 업무 협의 및 홈페이지, LMS, 그룹포탈 관련 업무 협의
사외	코레일	그룹포탈 관련 유관부서 협의
사외	유지보수업체	정보시스템 관련 유지보수 업체 업무 협의

3. 요구 역량

3-1. 전사 공통역량

역량명	내용
전문가의식	수행업무의 성과와 질을 높이고, 이를 위해 필요한 새로운 지식과 기술·경험을 지속적으로 학습 및 활용하는 태도와 능력
문제인식·이해	수집한 정보를 통해 발생 또는 대비할 문제를 적시에 감지하고, 사안의 성격, 발생원인, 제약조건, 파급효과를 이해하여 문제의 핵심이 무엇인지를 규명하는 능력
조직이해	담당업무와 관련된 기관의 각종 현황(전략, 문화, 재무상태, 시설, 규정 및 규칙, 운영방식 등)에 대해 정확히 파악하고, 기관에 영향을 미치는 외부요인(정부정책, 관련 법규 등)에 대해 정확한 인지하는 능력

3-2. 직무역량

역량명	내용
고객/수혜자 지향	업무와 관련된 내·외부의 대상집단(target group)과 고객이 원하는 바를 이해하고, 업무수행의 결과가 고객의 요구를 충족할 수 있도록 배려하는 태도와 능력
전략적 사고	장기적·통합적 관점을 통해 우선순위를 명확화하고, 이를 통해 구체적인 사업의 목표를 수립하고, 자신이 담당하는 업무와 관련된 대안 구상과 실행 등을 회사의 전체 목표와 방향에 맞춰 생각하는 능력
변화대응	기술의 변화를 이해하고, 기관 또는 부서의 업무정책의 변화에 맞추어 기존의 관행과 행동 패턴을 신속하게 변화시킬 수 있는 능력

5. 직무 요건

5-1. 학력 요건

학력/학위	전공 계열	세부 전공	요구수준		
			필수	필요	선택
학사 이상	공학계열	기계공학, 전자공학, 전기공학, 컴		○	

5-2. 자격증 요건

자격명	수여기관	등급	요구수준		
			필수	필요	선택
정보처리기사	산업인력공단			○	
정보보안기사	한국인터넷진흥원				○

5-3. 교육·훈련 요건

교육·훈련명	시행기관	등급	요구수준		
			필수	필요	선호
Framework(Spring) 교육				○	
데이터베이스 교육				○	
퍼블리싱(HTML5, CSS) 교육				○	

5-4. 경력 요건

경력 또는 경험(회사 내 직무/과업 또는 타 업종 경험)	기간(년)	요구수준		
		필수	필요	선호
C, C++, JAVA, 모바일App, 통신 등 프로그래밍 경력	1년	○		
DB 관리 경험 및 경력	1년		○	

5-5. 요구지식 및 기술

구분	필요 전문역량	내용	요구수준		
			Level 3(상)	Level2(중)	Level1(하)
요구지식, 기술	회계 관련 지식	회계 관련 개발을 위한 의사소통이 가능한 지식		○	
	인사, 급여 관련 지식	급여 프로세스를 이해하고 개발을 위한 의사소통이 가능한 지식		○	
	세금 관련 지식	세금 신고 프로세스를 이해하고 개발을 위한 의사소통이 가능한 지식		○	
외국어	영어	업무 관련 외국 표준문서 이해를 위한 능력			○
정보화	프로그래밍 언어	프로그램 개발을 위한 전반적인 지식	○		
	데이터베이스 시스템	SQL등 데이터베이스의 전반적인 지식	○		
	네트워크	서버, 보안, 네트워크 등의 개념과 장비 관리 능력		○	