

[재]우체국시설관리단 현장직원(미화, 조경) 5차 통합 채용 공고

「우체국시설관리단」은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하 공공기관으로 전국 시설관리 업무를 수행할 현장직원을 공개모집 하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025. 5. 2.

우체국시설관리단 이사장

1. 모집분야 및 응시자격

- 모집분야 : 현장직원(무기계약직) 시설관리(미화, 조경)
- 응시요건 및 담당업무
 - 공통 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만인 자(공고마감일 기준)

직 무	응시자격	담당업무
미화감독	- 담당업무 관련 경력 1년 이상	- 건물 내·외부 청소 등 미화관리 전반 - 미화업무 계획수립 및 각종 문서작성·보고 - 고난도 작업(미화장비 작동·유지관리 등) - 조직관리 관리자(미화감독·팀장·반장 등)
미화원A	- 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자	- 외곽청소(잡초 제거 등) 및 고난도 업무 (고소작업, 미화장비 작동 및 유지관리 등) - 중량 폐기물 처리 등의 미화업무 수행 - 미화원B 업무 지원
미화원B		- 실내 청결유지 및 점검업무 수행 - 왁스작업 등 특별 작업 시 보조업무수행 - 미화원A 업무 지원
조경원		- 조경업무(조경식재관리, 예초기, 전지작업 등) - 기타 관리자가 지시하는 업무

※ [붙임1] “NCS 직무기술서” 참조

- 급여수준 : 개별 급여수준(세전) 참조(2024년도 기준 연봉액으로 향후 인상될 수 있음)
 - 별도지급 : 성과급, 상여금, 복지포인트, 체력단련비, 근속수당, 생일축하금
 - 연·병가 부여, 명절·근로자의날·창립기념일 기념품 지급
- 수습기간 운영 : 임용 후 3개월의 수습기간을 거치며, 수습기간 만료 전 근무성적평가 결과에 따라 근로계약 유지여부 결정
- 무기계약직은 정년(만 60세) 후 매년 평가를 통해 재고용 가능(1년 단위 계약직, 최대 5년까지)

구 분	채용분야(근무지)	직무	채용조건
경력 (1명)	우정인재개발원	미화감독	■근무형태 : 주5일(07:30~16:30) ■담당업무 : 미화관리 업무 전반 및 미화원 조직관리 등 ■급여수준 : 연간 약 3,330만원(식비 포함) ■근무지역 : 충청남도 천안시 동남구
신입 (1명)	동서울우편집중국	미화원A	■근무형태 : 주5일(월/금:06:00~16:00, 화~목:06:00~15:00) ■담당업무 : 미화장비 운영, 외곽 청소, 중량 폐기물 처리 등 ■급여수준 : 연간 약 2,950만원(식비 포함) ■근무지역 : 서울특별시 광진구
신입 (1명)	포스트타워 중앙	미화원A	■근무형태 : 주5일(06:30~16:00) ■담당업무 : 미화장비 운영, 외곽 청소, 중량 폐기물 처리 등 ■급여수준 : 연간 약 2,990만원(식비 포함) ■근무지역 : 서울특별시 중구
신입 (1명)	고창선운산 우정교육센터	미화원B	■근무형태 : 주6일(금~수(08:00~17:00), 목요일 휴무) ■담당업무 : 우정교육센터 위생 및 주변 환경 정비, 객실 관리 등 ■급여수준 : 연간 약 3,300만원(식비 포함) ■근무지역 : 전라북도 고창군
신입 (1명)	과천우체국	미화원B (5H)	■근무형태 : 주5일(06:30~12:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 1,710만원(식비 포함) ■근무지역 : 경기도 과천시
신입 (1명)	동부산우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:00~16:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 부산광역시 동구
신입 (2명)	부평우체국	미화원B	■근무형태 : 월~금(07:00~16:00), 격주 토요일(07:00~11:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,810만원(식비 포함) ■근무지역 : 인천광역시 부평구
신입 (1명)	서울강남우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(06:30~16:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,840만원(식비 포함) ■근무지역 : 서울특별시 강남구
신입 (1명)	서울충정로 우정교육센터	미화원B	■근무형태 : 주6일(금~수(09:00~18:00), 목요일 휴무) ■담당업무 : 우정교육센터 위생 및 주변 환경 정비, 객실 관리 등 ■급여수준 : 연간 약 3,300만원(식비 포함) ■근무지역 : 서울특별시 서대문구

※ 임용 후 근무지, 근무형태 및 근무시간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

구 분	채용분야(근무지)	직무	채용조건
신입 (1명)	서천우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:30~16:30) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 충청남도 서천군
신입 (1명)	성남분당우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:00~16:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 경기도 성남시 분당구
신입 (1명)	속초교동 우정교육센터	미화원B	■근무형태 : 주6일(금~수(08:30~17:30), 목요일 휴무) ■담당업무 : 우정교육센터 위생 및 주변 환경 정비, 객실 관리 등 ■급여수준 : 연간 약 3,300만원(식비 포함) ■근무지역 : 강원도 속초시
신입 (1명)	아산우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(06:00~15:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 충청남도 아산시
신입 (1명)	완도우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:00~16:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 전라남도 완도군
신입 (2명)	우정인재개발원	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:30~16:30) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비, 객실 관리 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 충청남도 천안시 동남구
신입 (2명)	원주우편집중국	미화원B	■근무형태 : 월~금(06:30~15:30), 격주 토요일(06:30~10:30) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,810만원(식비 포함) ■근무지역 : 강원도 원주시
신입 (1명)	인천남동우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:00~16:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 인천광역시 남동구
신입 (1명)	진해우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:00~16:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 경상남도 창원시 진해구

※ 임용 후 근무지, 근무형태 및 근무시간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

구 분	채용분야(근무지)	직무	채용조건
신입 (1명)	천안우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:30~16:30) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 충청남도 천안시 서북구
신입 (1명)	철원우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(08:00~17:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 강원도 철원군
신입 (1명)	청주우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(06:30~15:30) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 충청남도 청주시 청원구
신입 (1명)	포항장량동우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:30~16:30) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 경상북도 포항시 북구
신입 (1명)	하남우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:00~16:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 경기도 하남시
신입 (1명)	한림우체국	미화원B (4H)	■근무형태 : 주5일(07:30~11:30) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 1,410만원(식비 포함) ■근무지역 : 제주특별자치도 제주시
신입 (1명)	함안우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:30~16:30) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 경상남도 함안군
신입 (2명)	해운대우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:00~16:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 부산광역시 해운대구
신입 (1명)	화천우체국	미화원B	■근무형태 : 주5일(07:00~16:00) ■담당업무 : 우체국사 위생 및 주변 환경 정비 등 ■급여수준 : 연간 약 2,640만원(식비 포함) ■근무지역 : 강원도 화천군
신입 (1명)	우정인재개발원	조경원A	■근무형태 : 주5일(08:00~17:00) ■급여수준 : 연간 약 2,770만원(식비 포함) ■담당업무 : 조경업무(조경식재관리, 예초기, 전지작업 등) ■근무지역 : 충청남도 천안시 동남구

※ 임용 후 근무지, 근무형태 및 근무시간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 결격사유

- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 및 피성년후견인, 피한정후견인
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되었거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업 제한을 적용받는 비위면직자
 - 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 경과하지 않은 자
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 그 밖에 해당 직무 관련 법령에 임용 결격 사유가 없는 자

3. 전형절차 및 접수방법

- 접수기간 : 2025. 5. 2. ~ 2025. 5.16. 18:00까지
- 접수방법 : 채용사이트를 통한 온라인 접수(<https://poma.applyin.co.kr>)

서류전형 (1차)	■【제출서류】 입사지원서 및 자기소개서, 개인정보취급 및 이용에 관한 동의			
	■【서류전형 심사항목】 자기소개서(80점) + 관련경력(20점) + 가산점			
	○관련경력 : 입사지원서 경력 사항은 서면 증빙이 가능한 해당분야 관련 경력만 작성 ○가산점 : 취업보호(지원) 대상자 장애인 및 저소득층(중복 불가)			
	구 분	세부내용	기준 및 가산점수	증빙자료
	장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	서류심사에서 만점의 5%	장애인등록증 (복지카드 사본)
	저소득층	「국민기초생활 보장법」 상 수급자 및 차상위 계층자	서류심사에서 만점의 3%	국민기초생활 수급자증명서
	※ 위 대상별 가산점수가 둘 이상인 자는 그 중의 응시자에게 유리한 것 하나만 적용			
	■【선발인원】 응시자격 요건을 갖춘 자 중 이력서 및 자기소개서의 기술 내용을 심사하며 고득점자 순으로 최종합격인원의 5배수 선발			
	■【서류전형 합격자 통보방법】 발표기간 내 홈페이지 게시			
면접전형 (2차)	■【면접전형 대상】 서류전형 합격자			
	■【면접심사 기준】 면접전형 심사표에 따라 60점 이상 고득점자순으로 합격자 선정하고 동점자 발생 시 서류전형 고득점자 면접전형 합격자로 선정			
	■【면접 제출서류】 서류전형 합격자 별도 안내(면접시험 당일 직접 제출)			
	경력증명서, 자격증, 4대보험 자격득실이력확인서, 자격요건 검증을 위한 동의서, 채용 결격사유 부존재 확인서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, 면접전형 실시에 따른 부정행위 등 금지 서약, 우대사항(가점) 관련 증명서 등			
	■【면접전형 합격자 통보방법】 발표기간 내 홈페이지 게시			
결격사유 조회	■【결격사유 조회대상】 면접전형 합격자			
	■【제출서류】 면접전형 합격자 별도 안내(본사 우편 제출)			
	입사지원서, 개인정보 수집·이용 동의서, 보안서약서, 청렴서약서, 친인척 채용 확인서, 등본 및 기본증명서, 신원보증보험증권, 채용건강검진대체통보서, 취업제한 체크리스트, 직종별 자격증/교육 이수증 등 기타 입사를 위해 필요한 서류			
	■【조회방법】 『현장직원 취업규칙』 제11조(결격사유), 『행정안전부 결격사유조회 업무처리요령』, 『경비업법』, 『아동청소년 성보호에 관한 법률』 등에 따라 관할 행정기관 조회			
최종 합격	■【최종합격자 대상】 결격사유조회 및 우리단 내부규정에 따른 결격사유가 없는 자			
	■【예비합격자】 채용 예정인원의 3배수 이내의 예비합격자를 선정할수 있으며 최종합격자의 임용포기 또는 임용 후 6개월 이내에 퇴직 할 경우 차순위자순으로 임용할 수 있음			
	■【최종합격자 통보방법】 개별 유선 통보			

4. 전형일정

구 분	진행일정	발표일정
채용공고	2025. 5. 2. ~ 5.16.	-
서류전형	2025. 5.19. ~ 5.21.	2025. 5.22. ~ 5.23.
면접전형	2025. 5.26. ~ 6. 5.	2025. 6.12. ~ 6.13.
임용서류 접수 및 심사	2025. 6.16. ~ 6.30.	
임용예정일	2025. 7. 1.	

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 전형별 결과는 홈페이지 공지

5. 유의사항

□ 블라인드 채용에 관한 사항

- 입사지원서 작성 시 사진, 학교명, 출신지 등 기재란이 없으며, 자기소개서 작성 시 개인 인적 사항 관련 내용은 일체 기재 할 수 없습니다.
- 입사지원서 및 자기소개서에 학교, 가족관계, 출신, 성별 등 간접적 표현으로라도 기재하지 않도록 유의하여 주시기를 바라며 직·간접적 표현에 대한 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 서류 및 면접전형 시 블라인드 처리됩니다.

□ 입사 지원 시 유의사항

- 온라인 입사지원(<https://poma.applyin.co.kr>) 시 반드시 자사양식의 입사지원서와 자기소개서 양식으로 작성하여야 합니다.
- 입사지원서 작성 시 자격(필수)에 있는 관련 자격증은 필수 기재하며, 모든 기재사항의 누락, 오기, 착오, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익이나 손해는 일체 지원자 본인에게 있습니다.
- 경력사항에는 ①경력증명서(근무처·재직기간·담당업무 기재 및 대표자 직인 필수)와 ②4대보험 자격득실확인서, ①·② 모두 제출이 가능한 경력만 기재하여 주시기 바랍니다.
- 온라인 입사지원 시 지원자가 “최종지원”을 한 경우 지원취소가 불가합니다.
- 채용과정 중 동일 차수 내 중복지원이 불가하며, 중복지원 발견 시 지원내역 모두 탈락 처리됩니다.
※ 다른 채용 차수의 공고는 중복지원이 가능합니다. (ex. 3차 채용과 4차 채용은 중복지원 가능)
- 입사지원서 허위작성 또는 자격증·증명서 위변조 제출 등으로 공고문 응시자격과 상이할 시 어느 전형 단계에서든 합격 및 임용이 취소됩니다.

□ 기타 유의사항

- 직원 채용 관련한 인사 청탁은 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시에는 우리단 「임직원 행동강령」에 따라 불합격 처리됩니다.

- 채용분야의 각 전형별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국시설관리단 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 합격자 발표 미확인으로 발생한 불이익에 대하여 우체국시설관리단은 책임을지지 않습니다.
- 면접전형은 영상/음성 송수신 장비가 설치된 면접장에서 비대면(화상)으로 진행될 수도 있습니다.
- 최종심사 결과 해당분야 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격된 자는 우체국시설관리단이 요구하는 자격에 대하여 관련기관에 법정 선임하여야 합니다.
- 본 채용공고의 채용일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 합격자에 한하여 개별 통보 드립니다.
- 근로계약 체결 이전에 전 직장의 퇴사 처리가 완료되어야 하며, 우리단 임용 후에는 이사장의 허가 없이 겸직 및 영리활동이 불가합니다.

□ 채용서류 반환 청구 안내

- 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못하여 채용서류를 반환청구하려는 경우 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 반환 청구하여야 합니다. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 우리단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 청구기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 지체없이 폐기처분함으로 반환하지 않습니다.
- 채용서류를 반환청구하려는 구직자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 당사로 팩스(02-3706-1105)또는 우편으로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해드립니다. 단, 반환청구서는 청구기간 내 팩스 및 우편으로 도착하여야 합니다.

□ 채용 문의 : 자산기획실 채용담당자☎ 02-3706-1127, 1128)

2025. 5. 2.

재단법인 우체국시설관리단 이사장

◁ 경력증명서 제출시 유의사항 ▷

- 해당공고의 자격요건에 해당하는 근무경력은 채용공고(지원서 접수) 마감일을 기준으로 함
- 경력은 해당 자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 경력증명서 1부, '4대보험자격득실 이력확인서 중 1종' 1부 제출 건에 한함
- 업체명, 근무기간, 직위(직급), 담당업무(자세하게 작성)가 모두 명시된 경력증명서 1부, '4대보험자격득실이력확인서 중 1종' 1부를 제출하여야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정
 - ※ 「고용보험(피보험자격 내역서)」, 「국민연금(가입이력 포함된 가입증명서)」, 「건강보험(가입자 자격득실확인서)」, 「산재보험(근로자 고용정보 확인서)」
- 증명서 발급·확인자 성명 및 서명(또는 도장)을 기재하고 관인 날인 필수, 발급자 연락처 반드시 기재
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른 서류(근로계약서 등)로 보완가능
- 보완서류 중 '4대보험자격득실이력확인서 중 1종', '폐업사실증명서*(홈택스 발급 가능)', 소득금액증명서 제출 필요

* 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번동그라미) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번동그라미) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인
- 이하 과정은 ①과 동일

- 근무경력이 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 관련 업무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증명서류(계약서 등 실적증빙자료) 제출

※ 심사를 통해 경력인정 여부를 결정하며, 실적증빙자료 미제출 시 경력 불인정

[붙임 1] 직무기술서

【NCS기반 직무기술서-미화감독,미화원A】

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	11. 경비·청소	02. 청소	01. 청소	01. 환경미화
기관 주요사업	○ AM(부동산 개발지원) 사업 - 우정부동산 개발·활용의 합리적·전문적 사업지원으로 우정자산의 효율적 가치증진 제고 및 우정사업 수지 개선에 기여 ○ PM(자산관리) 사업 - 임대형 우체국사에 대한 임대·시설운영·회계 등 종합 부동산 경영관리 활동을 통하여 자산 가치 증대 및 수익 극대화 실현 ○ FM(시설관리) 사업 - 우정부동산에 대한 전문적인 시설관리 서비스 제공으로 쾌적하고 안전한 시설운영과 금융사고 예방 등을 통하여 대국민 우정서비스 향상에 기여 ○ 통합시설관리 사업, 대수선 업무지원 서비스, 우체국 시설물 안전점검(정밀안전진단) 서비스 등 시설유지 관리 서비스 제공			
직무수행내용	○ 외곽청소 및 고난도 업무(고소작업, 미화장비 작동 및 유지관리 등), 중량의 폐기물 처리 등의 미화업무를 수행			
자격요건	○ 공고문 참조			
우대요건	○ 공고문 참조			
필요지식	○ 청소대상물에 대한 지식 ○ 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스 ○ 청소약품에 대한 지식 ○ 시설물 마감에 따른 적합한 청소방법 ○ 미화장비에 대한 기본 지식 ○ 청소활동 점검요소 및 품질관리 ○ 폐기물에 대한 기본적인 지식과 처리방법, 폐기물 분류 및 처리에 관한 지식 등 ○ 이용자 및 본인 안전사고 예방대처방법			
필요기술	○ 청소활동 프로세스에 대한 이해 능력 ○ 폐기물의 분류 및 처리 능력 ○ 청소도구 및 미화장비 작동·유지관리 능력 ○ 청소대상 마감재에 따른 적합한 청소/세척 기술 ○ 커뮤니케이션 스킬, 고객요구수준의 이해			
직무수행태도	○ 시설환경개선을 위한 적극적인 태도와 주변시설물들에 대한 관심 ○ 고객에 대한 서비스 정신 ○ 신속하게 대응하여야는 자세 ○ 공공서비스 마인드, 책임의식, 윤리의식 ○ 업무수행 지침 및 규정 준수 ○ 작업준비와 확인의 철저함			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

【NCS기반 직무기술서-미화원B】

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	11. 경비·청소	02. 청소	01. 청소	01. 환경미화
기관 주요사업	○ AM(부동산 개발지원) 사업 - 우정부동산 개발·활용의 합리적·전문적 사업지원으로 우정자산의 효율적 가치증진 제고 및 우정사업 수지 개선에 기여 ○ PM(자산관리) 사업 - 임대형 우체국사에 대한 임대·시설운영·회계 등 종합 부동산 경영관리 활동을 통하여 자산 가치 증대 및 수익 극대화 실현 ○ FM(시설관리) 사업 - 우정부동산에 대한 전문적인 시설관리 서비스 제공으로 쾌적하고 안전한 시설운영과 금융사고 예방 등을 통하여 대국민 우정서비스 향상에 기여 ○ 통합시설관리 사업, 대수선 업무지원 서비스, 우체국 시설물 안전점검(정밀안전진단) 서비스 등 시설유지 관리 서비스 제공			
직무수행내용	○ 주로 실내 미화관리 및 점검업무를 수행하며, 왁스작업 등 특별작업 시 보조업무를 수행			
자격요건	○ 공고문 참조			
우대요건	○ 공고문 참조			
필요지식	○ 청소대상물에 대한 지식 ○ 청소범위 요소에 대한 지식 ○ 청소활동 프로세스 ○ 청소약품에 대한 지식 ○ 시설물 마감에 따른 적합한 청소방법 ○ 청소활동 점검요소 및 품질관리 ○ 이용자 및 본인 안전사고 예방대처방법			
필요기술	○ 청소대상 마감재에 따른 적합한 청소/세척 기술 ○ 청소도구 사용능력 및 정리정돈 능력 ○ 청소활동 프로세스에 대한 이해 능력 ○ 커뮤니케이션 스킬, 고객요구수준의 이해			
직무수행태도	○ 시설환경개선을 위한 적극적인 태도와 주변시설물들에 대한 관심 ○ 고객에 대한 서비스 정신 ○ 신속하게 대응하여는 자세 ○ 공공서비스 마인드, 책임의식, 윤리의식 ○ 업무수행 지침 및 규정 준수 ○ 작업준비와 확인의 철저함			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

【NCS기반 직무기술서-조경원】

NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리
		05. 조경	01. 조경	01. 조경관리
기관 주요사업	○ AM(부동산 개발지원) 사업 - 우정부동산 개발·활용의 합리적·전문적 사업지원으로 우정자산의 효율적 가치증진 제고 및 우정사업 수지 개선에 기여 ○ PM(자산관리) 사업 - 임대형 우체국사에 대한 임대·시설운영·회계 등 종합 부동산 경영관리 활동을 통하여 자산 가치 증대 및 수익 극대화 실현 ○ FM(시설관리) 사업 - 우정부동산에 대한 전문적인 시설관리 서비스 제공으로 쾌적하고 안전한 시설운영과 금융사고 예방 등을 통하여 대국민 우정서비스 향상에 기여 ○ 통합시설관리 사업, 대수선 업무지원 서비스, 우체국 시설물 안전점검(정밀안전진단) 서비스 등 시설유지 관리 서비스 제공			
직무수행내용	○ 관수하기, 지주목관리, 멸칭관리, 월동관리, 장비유지관리, 청결유지관리 등 업무를 수행			
자격요건	○ 공고문 참고			
우대요건	○ 공고문 참조			
필요지식	○ 관리지역의 세분화된 구획도면판독지식, 관수량분석 및 관수시설에 대한 지식, 멸칭효과에 대한 지식, 병충해에 대한 지식, 보유장비에 대한 지식, 수목생리특성에 대한 지식, 월동재료 및 잡초에 대한 지식, 지주목의 역할에 대한 지식, 청소도구사용에 대한 지식			
필요기술	○ 관수시기 결정, 관수장비 운영, 대상수목 및 지역의 특성과 환경에 적합하고 어울리는 멸칭방법과 멸칭작업 기술, 식물교체 기술, 식물생육개선 기술, 월동재료의 보존효과에 대한 상호 비교 분석기술, 지주목의 형태 및 재질 선택 능력, 보유장비 사용기술, 해충의 생활사에 대한 문헌 검토 기술			
직무수행태도	○ 끈기 있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도, 선후공중에 대한 정확하고 유연한 업무처리 태도, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도, 신중하게 작업하는 태도, 안전과 관련된 규정을 준수하려는 태도, 적극적 사고, 정확하고 세심한 업무 처리 태도, 주의 깊은 관찰 자세, 침착하게 업무를 처리하려는 태도, 품질을 향상시키려는 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직관리능력, 자원관리능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

채용비위 피해자 구제 가이드라인

- 채용비위 피해자(이하 ‘피해자’라고 한다)는 타인의 부정행위로 인하여 다음 채용 단계 응시기회 제약을 받은 자를 말한다.
- 피해자를 구체적으로 특정 가능한 경우 해당 피해자를 즉시 채용하거나 피해자에게 다음 단계 응시기회*를 부여한다.
 - ※ (예시) 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - * (최종 면접 단계 피해시) 해당 피해자 즉시 채용
 - (필기 단계 피해시) 해당 피해자 면접응시 기회 부여
 - (서류 단계 피해시) 해당 피해자 필기응시 기회 부여
- 피해자가 구체적으로 특정이 불가능하더라도 피해자 범위를 특정할 수 있는 경우 해당 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용*을 실시한다.
 - ※ (예시) 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - * (최종 면접 단계 피해시) 피해자 그룹 면접 재실시
 - (서류 단계 피해시) 피해자 그룹 서류시험 재실시
- 피해자 구제의 신속한 진행을 위하여 피해자 또는 피해자 그룹이 특정·확인될 경우 채용비위 관련 부정합격자가 **확정·퇴출** 전이라도 피해자 구제를 우선 실시한다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소 /연락처		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국시설관리단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.