

2025년 제2차 통계청 청년인턴 채용 공고

통계청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 5월 2일

통계청장

1. 선발예정인원 (총 15명)

지원 코드	채용분야	근무예정부서	선발 인원	채용 시 우대사항
인턴01	통계 (업무지원)	경제동향통계심의관실 물가동향과	1	<ul style="list-style-type: none">통계학 관련 분야 전공자관련 자격증 보유자(상위 자격증 1개만 인정) * (붙임2) 참조
		사회통계국 인구추계팀	1	<ul style="list-style-type: none">통계학 관련 분야 전공자관련 자격증 보유자(상위 자격증 1개만 인정) * (붙임2) 참조
인턴02	행정	운영지원과	1	<ul style="list-style-type: none">관련 자격증 보유자(상위 자격증 1개만 인정) * (붙임2) 참조
		기획조정관 기획재정담당관실	1	<ul style="list-style-type: none">관련 자격증 보유자(상위 자격증 1개만 인정) * (붙임2) 참조
		통계정책국 통계정책과	1	<ul style="list-style-type: none">관련 자격증 보유자(상위 자격증 1개만 인정) * (붙임2) 참조
인턴03	행정	통계인재개발원 교육기획과	2	<ul style="list-style-type: none">관련 자격증 보유자(상위 자격증 1개만 인정) * (붙임2) 참조
인턴04	디자인	기획조정관 혁신행정담당관실	2	<ul style="list-style-type: none">시각디자인, 미디어콘텐츠, 멀티미디어, 컴퓨터공학 및 유사학과 전공자시각디자인기사, 시각디자인산업기사, 컴퓨터 그래픽스 운용기능사, GTQ 그래픽 기술자격(GTQ, GTQI, GTQID) 자격소지자
인턴05	행정 (외국어)	기획조정관 국제협력담당관실	2	<ul style="list-style-type: none">영어영문학, 영어교육학 관련 분야 전공자영어능력검정 시험 성적 보유1자 (TOEIC 700점 이상, TOEFL iBT 71점 이상, TEPS 340점 이상, G-TELP(Level 2) 65점 이상, Flex 625점 이상 유효한 영어 성적
인턴06 (단기형)	통계 (업무지원)	통계서비스정책관 통계서비스혁신추진단	1	<ul style="list-style-type: none">통계학 관련 분야 전공자관련 자격증 보유자(상위 자격증 1개만 인정) * (붙임2) 참조
인턴07 (단기형)	행정	통계정책국 품질관리과	1	<ul style="list-style-type: none">관련 자격증 보유자(상위 자격증 1개만 인정) * (붙임2) 참조
인턴08 (단기형)	행정 (외국어)	통계인재개발원 교육기획과	1	<ul style="list-style-type: none">영어영문학, 영어교육학 관련 분야 전공자영어능력검정 시험 성적 보유1자 (TOEIC 700점 이상, TOEFL iBT 71점 이상, TEPS 340점 이상, G-TELP(Level 2) 65점 이상, Flex 625점 이상 유효한 영어 성적
인턴09 (단기형)	행정 (외국어)	기획조정관 국제협력담당관실	1	<ul style="list-style-type: none">영어영문학, 영어교육학 관련 분야 전공자영어능력검정 시험 성적 보유1자 (TOEIC 700점 이상, TOEFL iBT 71점 이상, TEPS 340점 이상, G-TELP(Level 2) 65점 이상, Flex 625점 이상 유효한 영어 성적

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

※ 지원코드에 (단기형)표시 된 경우는 3개월채용이며 그 외에는 6개월채용

※ (참고) 통계청의 2025년 2차 청년인턴 채용은 아래 기관별로 별도 공고 및 접수

기관	계	기본(6개월)	단기(3개월)
본청 및 인재개발원	15명	11명	4명
경인지방통계청	4명	2명	2명
동북지방통계청	4명	4명	-
호남지방통계청	9명	7명	2명
동남지방통계청	4명	3명	1명
충청지방통계청	8명	6명	2명
강원지방통계지청	3명	3명	-

* 통계청 홈페이지, 나라통계, 나라일터를 통하여 공고문 확인 후 희망 기관으로 접수

가. 근무조건

- (신분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) '25.06.16. ~ '25.12.15.(예정)(6개월 이내)
 - 단기형은 '25.06.16. ~ '25.09.15.(3개월 이내)
 - * 채용예정일은 기관 사정에 따라 변동 가능
- (보수) 80,240원/1일 (시간외 근무수당 별도 지급, 월 209만원 내외)
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
 - * 출퇴근 지원 및 숙소 지원 없음
- (근무지) 대전광역시

나. 주요 업무 내용

지원 코드	구분	부서	선발 인원	담당업무
청년인턴 공통 담당 업무				<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트형 과제 기획 및 추진, 지원 ○ 기관 홍보업무(인포그래픽, 홍보콘텐츠 작성 등) ○ 행사, 회의, 자료취합 및 타부서 협업업무 지원
인턴01	통계 (업무지원)	경제동향통계심의관실 물가동향과	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소비자물가조사 서비스품목 온라인 조사 및 행정자료 데이터정제 전처리 분석업무 수행 등
	통계 (업무지원)	사회통계국 인구추계팀	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장래인구추계 시스템 개선에 따른 통계자료 검토 ○ 장래인구추계방법론검토(마신라닝, 딥러닝)에 따른 업무보조 ○ 국제이동통계간행물작성검토

지원 코드	구분	부서	선발 인원	담당업무
인턴02	행정	운영지원과	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 위험성평가 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 실시 및 결과 관리, 개선사항 모니터링 등 ○ 안전·보건 교육현황 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 교육대상 등록, 교육현황 모니터링, 수료증 관리 등 ○ 안전·보건 점검 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 합동안전보건점검, 안전보건협의체 준비, 수급인근로자 관리 등
	행정	기획조정관 기획재정담당관실	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체평가 관련 자료관리 지원 및 전자통합평가시스템 관리 지원 ○ 자체평가관련운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 자체평가위원회, 설명회, 교육 등 각종 행사지원 - 문서취합, 문서편집 등 보고서 관리 지원
	행정	통계정책국 통계정책과	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계발전포럼 추진 업무보조 ○ 국가통계위원회운영업무보조 ○ 기타통계정책과행정업무,행사지원
인턴03	행정	통계인재개발원 교육기획과	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인재개발 해외사례 자료수집 및 검토 ○ 다목적교육관완공식및운영지원등
인턴04	디자인	기획조정관 혁신행정담당관실	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부혁신 온라인 홍보 및 홍보실적 관리지원 <ul style="list-style-type: none"> - 정부혁신 홍보자료 제작 지원 및 온라인 홍보실적 모니터링 ○ 정부혁신관련행사운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 스타터 토론회, 통계혁신공통분모, 혁신 경진대회, 박람회 등 각종 행사지원
인턴05	행정 (국제)	기획조정관 국제협력담당관실	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제기구 자료제공 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구 통계DB 점검 ○ ODA,다자·양자협력지원 <ul style="list-style-type: none"> - 각종 회의자료 준비 및 국제행사 지원 등
인턴06 (단기형)	통계 (업무지원)	통계서비스정책관 통계서비스혁신추진단	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계 메타데이터 온톨로지 시범구축 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 시범구축 대상 통계에 대한 메타데이터 수집 및 전처리 - 데이터 정비 및 온톨로지 구조 입력
인턴07 (단기형)	행정	통계정책국 품질관리과	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오해하기 쉬운 비슷한 통계설명 자료집 발간 지원, 국가통계 품질진단 추진 및 관리 지원
인턴08 (단기형)	행정 (외국어)	통계인재개발원 교육기획과	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제협력 초청연수 지원
인턴09 (단기형)	행정 (외국어)	기획조정관 국제협력담당관실	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제기구 자료제공 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구 통계DB 점검 ○ ODA,다자·양자협력지원 <ul style="list-style-type: none"> - 각종 회의자료 준비 및 국제행사 지원 등

※ 채용 후 지원코드 내에서 근무 부서 배정 예정

※ 담당 업무는 근무 부서 내에서 세부 조정될 수 있음

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

- 최종시험(면접)예정일 현재 「청년기본법」상 청년(19세 이상~34세 이하)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

- ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않은 자

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 통계청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌자

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)

1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

- 채용기간 동안 겸업 및 이중 취업자가 아닌 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기(정당한 사유는 제외) 이력이 없는 자

나. 응시제한 요건: '23~'24년 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상 참여자

- 응시자는 응시제한요건 확인을 위한 고용보험 자격이력 내역서를 제출해야 하며,
 - 기간제근로자 등 청년인턴 이외의 신분으로 중앙행정기관 근무이력이 있을 경우, 경력증명서를 함께 첨부

다. 우대요건 [원서접수 마감일 기준]

- 채용 분야별 관련 전공자, 자격증 보유자, 어학성적 보유자 등
- ※ **선발예정인원 표 참고**
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

- 저소득층의 범위 :「국민기초생활보장법」제2조제2호·제10호에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자, 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자
- 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구
- 군사분계선 이북지역에 주소 직계가족 배우자 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조 제1호)

3. 채용 방법

가. 1차 서류전형

- 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 서류전형의 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 합격배수 초과인 경우에는 서류전형기준*에 따라 합격배수로 서류전형 합격자를 결정

선발예정인원	서류전형 합격인원
1명	5배수
2명 이상	3배수

* 서류전형기준: 1. 자기소개서 점수, 2.우대요건(전공, 자격증) 점수, 3.기타 점수, 4.가점

구분	평가기준												
자기 소개서	자기소개서 정성평가 점수												
관련 분야 전공	<ul style="list-style-type: none"> 디자인 분야: 시각디자인, 미디어콘텐츠, 멀티미디어, 컴퓨터공학 및 유시학과 전공자 행정(외국어) 분야: 영어영문학, 영어교육학 관련 분야 전공자 통계(업무지원) 분야: 통계학 관련 분야 전공자 												
자격증	<p><디자인 분야></p> <p style="text-align: center;">자격증</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - 시각디자인기사, 시각디자인산업기사 - 컴퓨터 그래픽스 운용기능사, GTQ 그래픽 기술자격(GTQ, GTQI, GTQID) <p><통계(업무지원), 행정 분야></p> <p style="text-align: center;">자격증</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조작응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 데이터분석전문가(ADP), SQL전문가(SQLP) - 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급, 데이터분석 준전문가(ADsP), SQL개발자(SQLD), 빅데이터분석기사 - 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2.3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(1급~3급 동일), e-test, ITQ 전산회계1급, FAT1급 <p>※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정</p> <p><행정(외국어) 분야></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>TOEFL IBT</th><th>TOEIC</th><th>TEPS</th><th>G-TELP (LEVEL 2)</th><th>FLEX</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준점수</td><td>71점 이상</td><td>700점 이상</td><td>340점 이상</td><td>65점 이상</td><td>625점 이상</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 원서접수 마감일까지 발표된 성적이면서 최종시험 면접일 기준으로 유효기간내에 속해 있는 성적에 한함</p>	구분	TOEFL IBT	TOEIC	TEPS	G-TELP (LEVEL 2)	FLEX	기준점수	71점 이상	700점 이상	340점 이상	65점 이상	625점 이상
구분	TOEFL IBT	TOEIC	TEPS	G-TELP (LEVEL 2)	FLEX								
기준점수	71점 이상	700점 이상	340점 이상	65점 이상	625점 이상								
기타 점수	<p>※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>항 목</th><th>내 용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>저소득층</td><td>- 기초생활수급자/차상위계층/1부모가족 세대주</td></tr> <tr> <td>다자녀</td><td>- 다자녀(주민등록상 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)</td></tr> <tr> <td>북한이탈주민</td><td>- 북한이탈주민</td></tr> <tr> <td>장애인</td><td>- 장애인등록증소지자</td></tr> </tbody> </table>	항 목	내 용	저소득층	- 기초생활수급자/차상위계층/1부모가족 세대주	다자녀	- 다자녀(주민등록상 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)	북한이탈주민	- 북한이탈주민	장애인	- 장애인등록증소지자		
항 목	내 용												
저소득층	- 기초생활수급자/차상위계층/1부모가족 세대주												
다자녀	- 다자녀(주민등록상 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)												
북한이탈주민	- 북한이탈주민												
장애인	- 장애인등록증소지자												

- 서류전형 동점자 처리기준
 - 정성평가점수(자기소개서)가 높은 순 > 기타점수가 높은 순 > 전공 및 자격증 합산점수가 높은 순으로 선발
 - 위의 기준으로도 구분이 안 될 경우, 선발 최대인원이 초과되더라도 동점자 모두 합격처리

나. 2차 면접시험(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
 - 면접시험 평정 방식은 각 평정요소마다 배점을 부여하여 면접위원이 각각

채점하고, 점수 합산에 의하여 합격자를 결정

※ 세부 면접시험 진행 방법 등은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정

○ 면접전형 동점자 처리기준

- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자로 결정

4. 채용 일정

- 채용공고: 2025. 05. 02.(금) ~ 05. 12.(월)
- 원서접수: 2025. 05. 07.(수) ~ 05. 12.(월) 18:00까지
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일: 2025. 5. 20.(화)
- 면접시험일: 2025. 05. 26.(월) ~ 05. 30.(금) (기간 중 1일)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표, 서류전형 합격자 대상 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일: 2025. 06. 10.(화)
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 **통계청 홈페이지** (<https://kostat.go.kr/ansk>)에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 **변경될 수 있음**
 - ※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수 방법 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간: 2025. 5. 07.(수) ~ 5. 12.(월) 18:00까지
- 제출방법: 나라통계 2.0(<https://www.k-stat.go.kr>)인터넷 접수만 가능
 - ① <http://www.k-stat.go.kr>(검색창에 나라통계2.0) → [모집공고 지원회원 로그인] 우측상단 클릭
 - ② 회원가입(개인정보, 경력조회 및 이관, 첨부파일등록: 건강보험증, 자격증)등록
 - ③ 해당조사 클릭 지원
 - ※ **[통계청] 2025년 통계청 및 통계인재개발원 청년인턴 2차 채용 공고**
 - ④ **경력사항, 자격사항 필수 입력**

* 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

** **서류는 압축하여 붙임파일 첨부로 일괄 제출**

- 문의: 통계청 채용담당(email: shimhb999@korea.kr, tel: 042-481-2007)

나. 제출 서류

서류	비고
I. 공통사항(필수제출서류)	
1. 응시원서 1부	· 자필서명 필수
2. 자기소개서 1부	· 자필서명 필수
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	· 자필서명 필수
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	· 자필서명 필수
5. 결격사유 검증 체크리스트 1부	· 자필서명 필수
6. 가족채용제한 여부 확인서 1부	· 자필서명 필수
7. 주민등록 초본(병역사항 포함) 1부	※ 등본 아님
8. 가족관계증명서 1부	
9. 고용보험 자격이력 내역서 1부	· 근로복지공단발급(https://total.comwel.or.kr) ※ 서류 마지막 첨부 및 발급예시 참조
II. 개별사항(해당자에 한함)	
10. 우대·가점 요건 관련 증빙서류 1부	<ul style="list-style-type: none"> · (학력) 재학증명서, 졸업(수료)증명서 등 ※ 전공분야 표기 ※ 해외학위는 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 - 학위 사본제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능 · (어학) 어학시험 성적증명서 등 ※ 취득점수(등급), 응시일자, 등록번호가 선명하게 나온 사본제출 · (자격증) 자격증 사본 등 · (기타) 취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 다자녀보육가구, 북한이탈주민 관련 증명할 수 있는 서류

< 제출 시 주의사항 >

- 제출 서류 중 ①, ② 서류는 반드시 서명하여 제출
- 응시원서에 작성한 우대 및 가점 요건 관련 증빙자료 미제출 시 불인정

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- **이해충돌방지법 11조 ①에 따라 가족 채용을 제한합니다.**

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

- 기타 자세한 사항은 통계청 운영지원과(☎042-481-2007) 또는 원서접수 기관별 문의처로 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 1호>

※ 제출 서류에 ✓ 표시 후 목록 순서대로 제출(증빙서류 포함)

통계청 청년인턴 응시자 제출서류 목록

응시번호	미기재	성명		지원 코드		채용 분야	
------	-----	----	--	----------	--	----------	--

목 록	제출	미제출
< 필수사항 >		
1. 응시원서(자필 서명) 1부		
2. 자기소개서(자필 서명) 1부		
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(자필 서명) 1부		
4. 자격요건 검증을 위한 동의서(자필 서명) 1부		
5. 결격사유 검증 체크리스트 1부		
6. 가족채용제한 여부 확인서 1부		
7. 주민등록 초본(병역사항 포함) 1부		
8. 가족관계증명서 1부		
9. 고용보험 자격이력 내역서 1부		
< 선택사항(해당자에 한함) >		
4. (전공) 학위증명서(졸업(재학)증명서 등) 사본 (부)		
5. (자격증) 자격증 사본 (부)		
6. (어학) 어학성적 증빙서류 (부)		
7-1. (저소득층) 기초생활수급자/차상위계층/1부모가족 세대주 증빙서류 1부		
7-2. (다자녀) 주민등록등본 1부		
7-3. (북한이탈주민) 북한이탈주민 확인서 1부		
7-4. (장애인) 장애인 증명서 1부		
8. (취업지원) 취업지원대상자 증명서 1부		

<별지서식 2호>

통계청 청년인턴 응시원서

1. 지원 분야				
응시번호		지원코드	(예)인턴01	채용분야 디자인
2. 인적사항				
성명		생년월일		성별
주소 (도로명)	(우)			
휴대전화		이메일		
3. 우대요건				
※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오.				
<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 장애인				
<input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구				
전공	구분	전공분야	학적상태	학위취득(예정)일
	고등학교			
	대학교			
	대학원			
자격사항	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
어학	어학시험명	점수	취득일자	발급기관
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2025년 월 일 성명 : (인)				

- 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
- 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작성 요령 》

- ① 응시번호: 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야: 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드: 인턴01 채용분야: 디자인
- ③ 성명, 생년월일, 성별: 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일: 2001.10.15. 성별: 여
- ④ 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 및 가산요건: 취업지원대상자, 장애인 등 해당란에 표시
- 공고문을 참고하여 채용분야별 우대요건 및 가산요건 중 해당사항을 표에 알맞게 기입
※ 우대요건의 경우, 관련 증빙서류를 첨부

<별지서식 3호>

자 기 소 개 서

응시번호	미기재	성명		지원코드		채용분야	
------	-----	----	--	------	--	------	--

※ 분량은 **A4용지 2매 이내로** 가급적 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성
(글자 크기 12, 줄간격 160%, 휴먼명조체)

※ 작성 시, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 **직간접적으로** 파악할 수 있도록 기재할 경우
불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 주요경력 및 특기사항 작성 시, 관련분야 경력 기간 중 성과있는 경우 및 관련분야 수상경력 있을
시 포함하여 기술

지원동기

채용분야 담당업무와의 관련성을 중심으로 소견과 지원동기 등 기재

성장과정(본인의 강점 및 단점)

생활신조와 가치관, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 특기사항 등을 기재

주요경력 및 직무수행계획

업무와 관련된 지식 및 경험, 교육사항, 경력사항을 토대로 담당업무에 대한 직무수행계획 기술

기타사항

2025년 월 일

작성자 :

(서명)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일(주민등록번호), 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 특실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

- ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

청년인턴 채용을 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적
청년인턴 채용관련
- (2) 고유식별정보 수집 항목
주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 청년인턴 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제18, 23, 24조, 시행령 제18, 19조

- ☞ 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>개인정보(통계청) 확인기관</u>	<u>근로자 채용 관리 (자격확인)</u>	<u>우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

통계청장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 통계청에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서 학위, 자격증, 어학능력 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 어학성적 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 어학성적증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
개인정보 제공에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
-----------------------	------------------------------	----------------------------------

2025년 월 일

성명 : (서명)

통계청장 귀하

<별지서식 6호>

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성명	생년월일

목록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

용시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2025. . .

성명 :

(서명)

통계청장 귀하

<별지서식 7호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)	청년인턴
	채용사유	2025년 제1차 통계청 청년인턴 채용		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	채용 예정일
	연락처	생년월일	

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2025년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[첨부] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- ① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)



Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에 안심과 안정을 드리는,
근로복지공단

대표 홈페이지

근로복지공단 관련 소식 및 정보를 확인할 수 있는 대표 홈페이지입니다.

[바로가기](#)

고용·산재 보험 토탈 서비스

고용·산재보험 관련한 각종 민원을 신청(신고)할 수 있는 사이트입니다.

[바로가기](#)

근로복지넷

각종 근로자 복지사업 (생활안정자금, 임금체권사업 등)을 신청할 수 있는 사이트입니다.

[바로가기](#)

퇴직연금

중소기업퇴직연금기금 / 퇴직연금을 신청할 수 있는 사이트입니다.

[바로가기](#)

공단 병원

근로복지공단에서 운영하는 의료기관 사이트입니다.

[바로가기](#)

우편번호 [44428] 울산광역시 중구 총가로 340 근로복지공단 대표전화 1588-0075(통화로 발신자 부담) • Copyright © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.

- ② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용 ① 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장 사무대행 의료기관 개인

일반근로자 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 산재근로자 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호 123456 · · · · · ·

개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인 간편인증 로그인

카카오, NHN PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증

별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.

전자서명법 개정에 따라 공동인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.

- 간편인증 사업자: 카카오, NHN PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증

- 간편인증 요청 메세지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.

- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.

- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다. 개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다.

고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 선택 후 로그인하시기 바랍니다.

토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단
고용·산재보험 토탈서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 개인

[일반근로자] 박정연 님

민월접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스 토탈서비스 이용안내서 다운로드

개인 사업장 피보험자격 신고현황 고용·산재보험 자격 이력 내역서 개인별 부과고지보 험료 조회 One-Click 산재상담 및 신청 심사청구서 작성

공지사항 알림창

2025년 최저임금 시간급 10,030 원 월 환산액 2,096,270 원 (주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

분의 사원은
국면 없이
1350

최저임금위원회

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용·산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김

화면인쇄

① 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 산재 고용

· 조회구분 상용 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부 예 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

발급 예시

고용보험 자격이력 내역서

<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)						
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호	0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일	
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)					
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭		취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사 무원(025)	국무조정실		2024-09-02		근로자
2						근로자
<p>※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.</p> <p>- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기 에서도 무료로 발급이 가능합니다.(무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.</p>						
<p>위와 같이 자격내역을 알려드립니다.</p> <p>2025년 01월 03일</p> <p>근로복지공단 이사장</p> 						