

2025년도 동탄청소년문화의집
모니터링요원 채용 공고

재단법인 화성시여성가족청소년재단(동탄청소년문화의집)에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집하오니 성실함과 능력을 겸비한 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2025. 5. 8.

재단법인 화성시여성가족청소년재단 대표이사

1. 채용분야 및 자격기준

채용분야		인원	자격기준 (※공고일 기준)	주요업무
모니터링 요원	평일· 주말 中 3일	9명	· 자격무관	재단(동탄청소년문화의집) 자기주도여행 프로그램 여행 모니터링 및 참가자 정산보고서 검토

가. 공통 자격기준 : 재단 인사 및 복무규정 제10조(결격사유)에 해당되지 아니한 자

<p><화성시여성가족청소년재단 인사 및 복무 규정 제10조(결격사유)></p> <ol style="list-style-type: none">1. 피성년후견인 또는 피한정후견인2. 파산자로서 복권되지 아니한 자3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자8. 「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
--

2. 근무조건

가. 모니터링요원

- 근로계약기간: 2025. 6. 14. ~ 2025. 12. 31.
(운영 상황에 따라 계약사항은 변경될 수 있음)
- 근무장소: 동탄청소년문화의집, 청소년 선정 여행지
- 보 수: 시급 11,730원(2025년 화성시 생활임금 고시)

분야	인원	근무요일/시간	비고
모니터링 요원	9명	평일· 주말 中 3일 / 08:00~20:00(시간)	- 청소년이 정한 여행일정에 따라 3회차 여행 모니터링 실시 - 주 14시간 이내 근무 - 식사시간은 근로시간에서 제외 (실제 근무시간 기준으로 보수를 산정하여 지급함)

※ 재단 프로그램 운영 상황에 따라 근로계약 일정은 변동될 수 있습니다.

3. 전형방법 및 일정

가. 전형일정

전형절차	내 용	일 정
원서접수	· 응시자 서류제출(방문 및 전자메일 접수) - 접수 마감일 20시까지 도착분에 한함	2025. 5. 8.(목) ~ 5. 20.(화) 20:00까지
서류심사	· 응시자의 응시자격기준 적격여부 심사	2025. 5. 23.(금)
면접대상자 공고	· (재)화성시여성가족청소년재단 홈페이지 공고	2025. 5. 28.(수)
면접심사	· 서류심사 합격자에 한하여 평정 · 직무수행에 필요한 인품, 능력, 적격성 평가(100점 만점)	2025. 5. 30.(금)
최종합격자 발표	· 면접시험 성적의 고득점자 선발 · (재)화성시여성가족청소년재단 홈페이지 공고	2025. 6. 5.(목)
임용후보등록 및 결격사유 조회	· 최종합격자 임용후보등록 및 결격사유 조회	2025. 6. 5.(목) ~ 6. 13.(금)
임용	· 임용 예정	2025. 6. 14.(토) (예정)

※ 면접심사의 시간 및 장소는 추후 공고하며 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

나. 가산점 : 취업지원대상자

구분	세분	가산점수	비고
취업지원 대상자	국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조(취업지원대상자등)에 해당하는 자	5%, 10%씩 가산(면접)	관계법령에 의하여 가산

4. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통	이력서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ※ 미제출 또는 제출된 서류와 이력서에 기재된 내용이 다를 경우 면접시험 제외	원서접수 시 제출
가산점대상자 (추가제출)	취업지원대상자 증명서 1부	

< 제출서류 준비시 유의사항 >

- 응시자께서는 공통·추가제출 서류를 사전에 충분히 숙지하시고 제출하여 주시기 바랍니다.
- 재단 소정 양식(이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서) 준수 철저

5. 접수방법 : 방문 및 전자메일 접수에 한함(우편접수 불가)

가. 전자메일 접수: dtyouth@hswf.or.kr (*접수마감일 20시까지 전자메일 도착분에 한함)

※ 전자메일 접수 시 제목에 채용분야 및 성명을 기재하여 주시기 바랍니다.

예시) 모니터링요원 ‘홍길동’ 응시원서 → HWP 파일 또는 PDF 파일로 제출 요망

나. 방문접수 : (재)화성시여성가족청소년재단 동탄청소년문화의집

※ 주소 : 경기도 화성시 동탄공원로1길 26-23 3층 사무실

※ 방문접수 화~금 09:00~21:00 / 토~일 09:00~18:00

중식시간 (12:00~13:00) 제외

6. 기 타

가. 제출된 서류는 비밀을 보장하며, 응시자의 부정합격(서류 허위 기재, 결격사유 해당 등) 확인 시
임용이 취소될 수 있습니다. (* 공고일 기준으로 자격기준을 충족하여야 함)

나. 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.

다. 예비합격자 제도 안내 : 채용절차 종료 후 임용예정자의 임용 포기 또는 임용 후 중도 퇴사하는
경우 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.

(예비합격자는 최종합격자를 제외한 차순위자 순으로 최대 3명까지 선정하며, 예비합격자 명단
의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내로 함)

라. 일정은 동탄청소년문화의집 사정에 의해 일부 변경 될 수 있습니다.

마. 본 공고상 명시되지 아니한 사항은 관련 법령, (재)화성시여성가족청소년재단 내부 규정 및 지침
등에 따릅니다.

바. 이의신청 안내 : 채용 단계별(서류 → 면접) 적격자(최종합격자) 결정에 대한 이의가 있는 경우
이의 신청서를 작성하여 제출할 수 있음 (본인 직접 방문에 한함)

사. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거, 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 90일 이내에
응시자가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 등기우편(응시자 부담)으로
반환하고, 반환 청구기간이 지난 경우는 채용서류 일체를 파기함

* 채용서류 반환 청구서 서식은 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 참조

아. 문의사항 : (재)화성시여성가족청소년재단 동탄청소년문화의집 (☎ 031-8058-2104)

이 력 서

1. 인적사항

채용분야	<input type="checkbox"/> 모니터링요원		접수번호	
성명	(한글)			
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
가산점 대상자	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자			

2. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			(연월일 기재)	

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용	

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (인)

자 기 소 개 서

지원분야 : ☐ 모니터링요원

성 명 :

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

※ 작성요령

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- 직무와 관련된 경험 및 경력 위주로 서술하여 주십시오.
- 분량은 1매 이내로 하고 글자 모양은 맑은고딕, 크기는 12.0pt, 줄 간격 140%

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명	응시자 본인확인	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류 반환 청구기간 종료시까지 (* 최종합격자 제외)
전화번호, 주소, 전자우편	심사대상 및 합격통지 등에 활용	
이력서, 자기소개서, 자격증 등 증빙서류	심사 진행 전반에 활용	

■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의합니다.

 년 월 일 성명 : 서명 또는 (인)