

학교법인 연세대학교 인재채용 지원시스템 이용방법

본 지원시스템은 인터넷 익스플로러(IE) 11 이상, 구글 크롬에 최적화되어 있습니다.
지원자께서는 가급적 IE 11이상 또는 구글 크롬 브라우저를 이용해주시기 바랍니다.

1. <지원서작성> 메뉴 클릭

- ① <원하시는 채용을 선택하세요> 클릭 후 지원하려는 채용을 선택
- ② <개인정보 수집 및 이용동의>에 [동의함]을 선택한 후 <다음단계>를 클릭

The screenshot shows the 'Job Application Selection' section of the YESS application form. A red box highlights the 'Select the job you are applying for' dropdown menu. Another red box highlights the 'Agree' checkbox for the 'Personal Information Collection and Use Consent' section. A third red box highlights the 'Next Step' button at the bottom right.

학교법인 연세대학교 | 인재채용 지원시스템

지원안내 | 지원서작성 | 지원서수정 | 지원현황 | 합격자발표

원하시는 채용을 선택하세요

※ 학교법인 연세대학교에서는 다음과 같이 귀하의 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

개인정보수집 및 이용동의 (필수) *

동의함 동의하지 않음

개인정보제3자 제공 동의 (필수) *

동의함 동의하지 않음

개인정보위탁 제공 동의 (필수) *

동의함 동의하지 않음

동의거부시 불이익에 관한 사항

귀하는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않으실 수 있으나, 필수 정보 수집 동의 거부 시 입사 지원서 접수가 불가합니다.

다음 단계 ➔

03722 서울시 서대문구 연세로 50 학교법인 연세대학교 | 개인정보 처리방침
COPYRIGHT © Educational Foundation, Yonsei University. All Rights Reserved.

2. <1단계>에서는 지원분야를 선택하고, 인적사항을 입력

지원안내

▼ 지원서작성

지원서수정

지원현황

합격자발표

1단계

2단계

3단계

4단계

5단계

6단계

7단계

1. 지원분야

지원분야 *

지원분야선택



2. 인적사항

성명(한글) *			성명(영문) *	성	이름
성명(한자)			성별 *	<input type="radio"/> 남	<input type="radio"/> 여
생년월일 *			국적 *	<input type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 비대상 <input type="radio"/> 외국인	
주소	우편번호	우편번호찾기	주소	상세주소	
전화번호			휴대폰 *		
이메일 *			(지원서 수정, 지원현황 및 합격자발표 조회시 아이디로 사용됩니다)		
보훈여부 *	<input type="radio"/> 비대상	<input type="radio"/> 대상	장애여부 *	<input type="radio"/> 비대상	<input type="radio"/> 대상
사진 *			찾아보기... (jpg 형식, 5MB 이하)		
비밀번호 *			비밀번호확인 *		

※ 비밀번호는 영문자, 숫자 및 특수문자를 혼합한 9~15자리이어야 합니다

다음 단계 ➔

3. <2단계>에서는 병역사항과 학력사항을 입력

1단계

2단계

3단계

4단계

5단계

6단계

7단계

3. 병역사항

군필여부 *	<input type="checkbox"/> 선택	면제사유	
군별	<input type="checkbox"/> 선택	병과	
계급		전역사유	<input type="checkbox"/> 선택
복무기간	~		

4. 학력사항

구분	학교명	기간	전공	졸업여부	학점
고등학교		~	-	<input type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 졸업	-
대학교		~		<input type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 졸업	/
대학교		~		<input type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 졸업	/
대학원		~		<input type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 졸업	/
대학원		~		<input type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 졸업	/

◀ 이전 단계 ■ 저장 다음 단계 ▶

■ 병역사항 입력요령

① 군필여부

- 남성 : [군필/면제/해당없음] 중에 선택
 - 여성 : 군필여부에 [해당없음]으로 선택 (병역사항의 나머지 부분은 미입력)
- ② 면제사유 : ①의 군필여부에 [면제/해당없음]을 선택한 경우, 면제사유를 입력
- ③ 군별 : ①의 군필여부에 [군필]을 선택한 경우, 군별을 선택
- ④ 병과 : ①의 군필여부에 [군필]을 선택한 경우, 병과를 입력
- 보병, 포병, 공병, 항공, 현병, 수송 등
- ⑤ 계급 : ①의 군필여부에 [군필]을 선택한 경우, 최종 계급을 입력
- 이병, 병장, 하사, 중사 등
- ⑥ 전역사유 : ①의 군필여부에 [군필]을 선택한 경우, 전역사유를 선택
- ⑦ 복무기간 : ①의 군필여부에 [군필]을 선택한 경우, 복무기간을 입력

■ 학력사항 입력요령

- ① 고등학교 : 학교명 / 입학일자 및 졸업일자 / 졸업여부를 입력
- ② 대학교 : 학교명 / 입학일자 및 졸업일자 / 전공 / 졸업여부 / 학점 입력
- ③ 대학원 : 학교명 / 입학일자 및 졸업일자 / 전공 / 졸업여부 / 학점 입력

* 대학교 및 대학원의 학점은 졸업학교의 만점을 기준으로 입력

(예시) 4.3점 만점에 본인의 학점이 4.0인 경우, [4.0/4.3] 으로 입력

100점 만점에 본인의 학점이 96인 경우, [96/100]으로 입력

4. <3단계>에서는 외국어사항과 자격사항을 입력

1단계

2단계

3단계

4단계

5단계

6단계

7단계

5. 외국어사항

언어	시험명	점수/등급	등록번호	취득일자	회화능력
					<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
					<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
					<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
					<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하

6. 자격사항

자격증명	등록번호	발행기관	취득일자

◀ 이전 단계 ■ 저장 다음 단계 ➡

■ 외국어사항 입력요령

- ① 언어 : 영어/일본어/중국어 등 해당되는 언어를 입력
- ② 시험명 : TOEIC, TOEFL, HSK 등 해당되는 시험명을 입력
- ③ 점수/등급 : 900점, 6급, Level 7 등 해당되는 점수 또는 등급을 입력
- ④ 등록번호 : 외국어 자격증에 기재된 등록번호를 입력
- ⑤ 취득일자 : 외국어 자격증에 기재된 취득일자를 입력
- ⑥ 회화능력 : 상/중/하 중에 본인의 회화능력을 선택

* 외국어사항은 지원공고일 현재 유효한 자격증에 한하여 입력해주시기 바랍니다.

■ 자격사항 입력요령

- ① 자격증명 : 변호사/회계사/컴퓨터활용능력 등 해당되는 자격증명을 입력
- ② 등록번호 : 자격증에 기재된 등록번호를 입력
- ③ 발행기관 : 자격증 발행기관명을 입력
- ④ 취득일자 : 자격증에 기재된 취득일자를 입력

* 자격사항은 지원공고일 현재 유효한 자격증에 한하여 입력해주시기 바랍니다.

5. <4단계>에서는 경력사항과 해외연수 및 교환학생 사항을 입력

1단계

2단계

3단계

4단계

5단계

6단계

7단계

7. 경력사항

근무기간	회사명	부서	고용형태	직위	주요업무
[] ~ []	[]	[]	선택 <input type="button" value="▼"/>	[]	[]
[] ~ []	[]	[]	선택 <input type="button" value="▼"/>	[]	[]
[] ~ []	[]	[]	선택 <input type="button" value="▼"/>	[]	[]
[] ~ []	[]	[]	선택 <input type="button" value="▼"/>	[]	[]
[] ~ []	[]	[]	선택 <input type="button" value="▼"/>	[]	[]

8. 해외연수 및 교환학생

국가	기간	기관/학교명	목적
[]	[] ~ []	[]	[]
[]	[] ~ []	[]	[]
[]	[] ~ []	[]	[]

◀ 이전 단계 ■ 저장 다음 단계 ▶

■ 경력사항 입력요령

- ① 근무기간 : 입사일자 및 퇴직일자를 입력
- 현재 재직중인 경우에는, 퇴직일자 대신 지원서 작성일자를 입력
- ② 회사명 : 근무 회사명을 입력
- ③ 부서 : 근무 부서명을 입력
- ④ 고용형태 : [정규직/계약직/기타] 중에 선택
- ⑤ 직위 : 본인의 최종 직위명을 입력
- ⑥ 주요업무 : 본인의 주요 담당업무를 입력

■ 해외연수 및 교환학생 입력요령

- ① 국가 : 해외연수 또는 교환학생시 체류했던 국가명을 입력
- ② 기간 : 체류기간을 입력
- ③ 기관/학교명 : 해외연수 또는 교환학생시 소속되었던 기관/학교명을 입력
(예시) Harvard University

6. <5단계>에서는 수상경력과 IT활용능력을 입력

1단계

2단계

3단계

4단계

5단계

6단계

7단계

9. 수상경력

대회명	수상명	수상기관	수상일

10. IT활용능력

사용프로그램	등급	상세설명
선택 ▼	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
선택 ▼	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
선택 ▼	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
선택 ▼	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
선택 ▼	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	

◀ 이전 단계 ■ 저장 ■ 다음 단계 ▶

■ IT활용능력 입력요령

- ① 사용프로그램 : [한글/워드/엑셀/파워포인트/포토샵/일러스트] 중에 선택
- 해당되는 프로그램이 없는 경우 [기타]를 선택하고, 우측의 [상세설명]에 해당 프로그램명을 입력
- ② 등급 : ①에서 선택한 프로그램의 활용능력 정도를 선택

7. <6단계>에서는 학내외활동사항과 봉사활동을 입력

1단계

2단계

3단계

4단계

5단계

6단계

7단계

11. 학내외 활동사항 (동아리, 봉사활동)

단체명	활동기간	주요활동내용
	~	
	~	
	~	

12. 봉사활동

단체명	활동기간	주요활동내용
	~	
	~	
	~	

◀ 이전 단계 ■ 저장 ▶ 다음 단계

■ 학내외활동사항 입력요령

동아리 또는 봉사활동 등 학교생활을 하며 수행한 활동 내역을 입력합니다.

* 봉사활동은 VMS(사회복지자원봉사인증관리) 등에서 공식적으로 내역 확인이 가능한 활동에 한하여 기재해주시기 바랍니다.

■ 봉사활동 입력요령

11번의 학내외활동사항에 기재한 봉사활동 외에, 대학 졸업 이후 진행한 봉사활동 사항을 입력

* 봉사활동은 VMS(사회복지자원봉사인증관리) 등에서 공식적으로 내역 확인이 가능한 활동에 한하여 기재해주시기 바랍니다.

8. <7단계>에서는 자기소개서를 입력

- ① 문항별로 정해진 글자수를 반드시 준수하여 자기소개서를 입력해주시기 바랍니다.
- ② 자기소개서를 입력하시고 [지원서제출]을 클릭해야만 최종 지원서 제출이 완료됩니다.

1단계

2단계

3단계

4단계

5단계

6단계

7단계

13. 자기소개서

◀ 이전 단계 ■ 저장 ▶ 지원서제출