

학교법인 연세대학교 인재채용 지원시스템 이용방법

본 지원시스템은 인터넷 익스플로러(IE) 11 이상, 구글 크롬에 최적화되어 있습니다.
지원자께서는 가급적 IE 11이상 또는 구글 크롬 브라우저를 이용해주시기 바랍니다.

1. <지원서작성> 메뉴 클릭

- ① <원하시는 채용을 선택하세요> 클릭 후 지원하려는 채용을 선택
- ② <개인정보 수집 및 이용동의>에 [동의함]을 선택한 후 <다음단계>를 클릭

학교법인 연세대학교 인재채용 지원시스템

지원안내 ▼ **지원서작성** 지원서수정 지원현황 합격자발표

원하시는 채용을 선택하세요

※ 학교법인 연세대학교에서는 다음과 같이 귀하의 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

개인정보수집 및 이용동의 (필수) *

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제3자 제공 동의 (필수) *

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 위탁 제공 동의 (필수) *

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

동의거부시 불이익에 관한 사항

귀하는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않으실 수 있으나, 필수 정보 수집 동의 거부 시 입사 지원서 접수가 불가합니다.

다음 단계 ➡

2. <1단계>에서는 지원분야를 선택하고, 인적사항을 입력

지원안내	▼ 지원서작성	지원서수정	지원현황	합격자발표
------	---------	-------	------	-------

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계	7단계
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1. 지원분야

지원분야 *	지원분야선택	▼
--------	--------	---

2. 인적사항

성명(한글) *		성명(영문) *	성		이름	
성명(한자)		성별 *	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여			
생년월일 *		국적 *	<input type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 비대상 <input type="radio"/> 외국인			
주소	우편번호	우편번호찾기	주소	상세주소		
전화번호		휴대폰 *				
이메일 *	(지원서 수정, 지원현황 및 합격자발표 조회시 아이디로 사용됩니다)					
보훈여부 *	<input type="radio"/> 비대상 <input type="radio"/> 대상		장애여부 *	<input type="radio"/> 비대상 <input type="radio"/> 대상		
사진 *					찾아보기...	(jpg 형식, 5MB 이하)
비밀번호 *		비밀번호확인 *				

※ 비밀번호는 영문자, 숫자 및 특수문자를 혼합한 9~15자리이어야 합니다

다음 단계 ➡

3. <2단계>에서는 병역사항과 학력사항을 입력

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계	7단계
-----	------------	-----	-----	-----	-----	-----

3. 병역사항

군필여부 *	<input type="text" value="선택"/>	면제사유	<input type="text"/>
군별	<input type="text" value="선택"/>	병과	<input type="text"/>
계급	<input type="text"/>	전역사유	<input type="text" value="선택"/>
복무기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

4. 학력사항

구분	학교명	기간	전공	졸업여부	학점
고등학교	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	-	<input type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 졸업	-
대학교	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 졸업	<input type="text"/> / <input type="text"/>
대학교	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 졸업	<input type="text"/> / <input type="text"/>
대학원	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 졸업	<input type="text"/> / <input type="text"/>
대학원	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 졸업	<input type="text"/> / <input type="text"/>

◀ 이전 단계 ▶ 저장 ▶ 다음 단계 ▶

■ 병역사항 입력요령

- ① 군필여부
 - 남성 : [군필/면제/해당없음] 중에 선택
 - 여성 : 군필여부에 [해당없음]으로 선택 (병역사항의 나머지 부분은 미입력)
- ② 면제사유 : ①의 군필여부에 [면제/해당없음]을 선택한 경우, 면제사유를 입력
- ③ 군별 : ①의 군필여부에 [군필]을 선택한 경우, 군별을 선택
- ④ 병과 : ①의 군필여부에 [군필]을 선택한 경우, 병과를 입력
 - 보병, 포병, 공병, 항공, 헌병, 수송 등
- ⑤ 계급 : ①의 군필여부에 [군필]을 선택한 경우, 최종 계급을 입력
 - 이병, 병장, 하사, 중사 등
- ⑥ 전역사유 : ①의 군필여부에 [군필]을 선택한 경우, 전역사유를 선택
- ⑦ 복무기간 : ①의 군필여부에 [군필]을 선택한 경우, 복무기간을 입력

■ 학력사항 입력요령

- ① 고등학교 : 학교명 / 입학일자 및 졸업일자 / 졸업여부를 입력
- ② 대학교 : 학교명 / 입학일자 및 졸업일자 / 전공 / 졸업여부 / 학점 입력
- ③ 대학원 : 학교명 / 입학일자 및 졸업일자 / 전공 / 졸업여부 / 학점 입력

※ 대학교 및 대학원의 학점은 졸업학교의 만점을 기준으로 입력

(예시) 4.3점 만점에 본인의 학점이 4.0인 경우, [4.0/4.3] 으로 입력

100점 만점에 본인의 학점이 96인 경우, [96/100]으로 입력

4. <3단계>에서는 외국어사항과 자격사항을 입력

1단계

2단계

3단계

4단계

5단계

6단계

7단계

5. 외국어사항

언어	시험명	점수/등급	등록번호	취득일자	회화능력
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하

6. 자격사항

자격증명	등록번호	발행기관	취득일자
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

◀ 이전 단계 저장 다음 단계 ▶

■ 외국어사항 입력요령

- ① 언어 : 영어/일본어/중국어 등 해당되는 언어를 입력
- ② 시험명 : TOEIC, TOEFL, HSK 등 해당되는 시험명을 입력
- ③ 점수/등급 : 900점, 6급, Level 7 등 해당되는 점수 또는 등급을 입력
- ④ 등록번호 : 외국어 자격증에 기재된 등록번호를 입력
- ⑤ 취득일자 : 외국어 자격증에 기재된 취득일자를 입력
- ⑥ 회화능력 : 상/중/하 중에 본인의 회화능력을 선택

※ 외국어사항은 지원공고일 현재 유효한 자격증에 한하여 입력해주시기 바랍니다.

■ 자격사항 입력요령

- ① 자격증명 : 변호사/회계사/컴퓨터활용능력 등 해당되는 자격증명을 입력
- ② 등록번호 : 자격증에 기재된 등록번호를 입력
- ③ 발행기관 : 자격증 발행기관명을 입력
- ④ 취득일자 : 자격증에 기재된 취득일자를 입력

※ 자격사항은 지원공고일 현재 유효한 자격증에 한하여 입력해주시기 바랍니다.

5. <4단계>에서는 경력사항과 해외연수 및 교환학생 사항을 입력

1단계

2단계

3단계

4단계

5단계

6단계

7단계

7. 경력사항

근무기간	회사명	부서	고용형태	직위	주요업무
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. 해외연수 및 교환학생

국가	기간	기관/학교명	목적
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

◀ 이전 단계 저장 다음 단계 ▶

■ 경력사항 입력요령

- ① 근무기간 : 입사일자 및 퇴직일자를 입력
- 현재 재직중인 경우에는, 퇴직일자 대신 지원서 작성일자를 입력
- ② 회사명 : 근무 회사명을 입력
- ③ 부서 : 근무 부서명을 입력
- ④ 고용형태 : [정규직/계약직/기타] 중에 선택
- ⑤ 직위 : 본인의 최종 직위명을 입력
- ⑥ 주요업무 : 본인의 주요 담당업무를 입력

■ 해외연수 및 교환학생 입력요령

- ① 국가 : 해외연수 또는 교환학생시 체류했던 국가명을 입력
- ② 기간 : 체류기간을 입력
- ③ 기관/학교명 : 해외연수 또는 교환학생시 소속되었던 기관/학교명을 입력
(예시) Harvard University

6. <5단계>에서는 수상경력과 IT활용능력을 입력

1단계

2단계

3단계

4단계

5단계

6단계

7단계

9. 수상경력

대회명	수상명	수상기관	수상일

10. IT활용능력

사용프로그램	등급	상세설명
선택 <input type="button" value="v"/>	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
선택 <input type="button" value="v"/>	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
선택 <input type="button" value="v"/>	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
선택 <input type="button" value="v"/>	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
선택 <input type="button" value="v"/>	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	

◀ 이전 단계 다음 단계 ▶

■ IT활용능력 입력요령

- ① 사용프로그램 : [한글/워드/엑셀/파워포인트/фото샵/일러스트] 중에 선택
- 해당되는 프로그램이 없는 경우 [기타]를 선택하고, 우측의 [상세설명]에 해당 프로그램명을 입력
- ② 등급 : ①에서 선택한 프로그램의 활용능력 정도를 선택

1단계 2단계 3단계 4단계 5단계 6단계 7단계

단체명	활동기간	주요활동내용
	~	
	~	
	~	

단체명	활동기간	주요활동내용
	~	
	~	
	~	

1단계 2단계 3단계 4단계 5단계 6단계 7단계

[illegible]

- 7 -