

한국전력 대전세종충남본부 장애인 체험형 인턴 모집공고

1. 채용예정인원 : 3명

2. 근무조건

- 계약조건 : 기간제근로자 (장애인 체험형 인턴)
- 계약기간 : '25. 6. 10(화) ~ '25. 10. 9(목) (4개월)
 - ※ 12개월 이상 근무자(근무평정결과에 따라 재계약을 한 경우)에 한해 당사 신입사원 장애인 전형 지원시 가점 부여
- 담당업무 : 사무지원업무 등
- 보수수준 : 80,240원 (1일 단가 / 8시간 기준)
- 근무시간 : 주 20~40시간 이내에서 유연근무 가능 (급여 비례)
- 근무장소 : 대전세종충남본부 직할 및 예하사업소 (붙임1 참조)
 - ※ 근무지는 희망사업소를 고려하나 희망사업소에 배치되지 않을 수 있음

3. 지원자격 및 우대사항

□ 지원자격 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조 및 동법 시행령 제 3조에 해당자

구 분	지원자격
학력,연령,자격,외국어	· 제한없음
병 역	· 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
기 타	· 당사 인사관리규정 제11조 신규채용자의 결격사유가 없는자 · 근무시작일(25.6.10)부터 즉시 근무 가능한 자 · 공고일 이전 KEPCO 인턴근무 유경험자 및 인턴 근무자 제외

□ 우대사항 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 동점자 처리시 우대

4. 전형절차

전형단계	구분	평가기준	배 점	선발배수	동점자 처리
단일전형	면접 전형	○ 블라인드 면접점수	100	1배수	①취업지원대상자 ②중증장애인

※ 면접위원 2인이상 "D등급" 또는 "부적격" 평가시 불합격 처리

※ 동점자 처리 시 중증장애는 「장애인고용촉진 및 직업재활법」으로 판단

5. 지원서 접수 : '25. 5. 12(월) 14시 ~ '25. 5. 26(월) 14시

6. 접수방법 : 한국장애인고용공단 대행(이메일) 또는 온라인 접수

○ 이메일 접수 : jh9977@kead.or.kr (☎042-620-6234)

- 제출서류 : 입사지원서, 윤리서약동의서, 개인정보수집이용동의서 2종

○ 채용홈페이지(<http://recruit.kepc.co.kr/sangsi>)에서 온라인 접수[수시채용]

- 지원분야에 희망근무지 1~3지망 작성 요망(붙임1 참조)

- 자기소개서 작성을 위해 채용홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로, 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성 완료 후 웹화면에 복사입력 요망

7. 전형일정

구 분	전형일정	비 고
면접전형	5. 29.(목)	장소 : 대전세종충남본부 (대전 동구 송촌남로11번길 170)
합격자 발표	6. 4.(수)	전화, SMS 등
근무시작일	6. 10.(화)	

※ 상기 일정 및 면접장소 등은 변경될 수 있으며 변경시 별도 공지함

※ 전형단계별 합격자는 이메일, SMS, 전화 등을 통해 개별 통보 예정

8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 **학교명, 학점, 주소** 기재란 없음
- 생년월일, 본인 증명사진은 전형 시 본인 확인을 위한 용도로만 사용
- e-메일 기재 시 **학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지**
- **지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지** 노출할 경우 당사에서 정한 기준에 따라 감점 처리하며, 고의성이 명백한 경우에는 불합격 처리 할 수 있음
- 입사지원서에 기재한 성명, 전화번호, 이메일, 생년정보 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 면접전형 시 평가위원에게 제공하지 않음

9. 증빙서류 제출

□ 제출시기 : 면접전형 종료 후 당일 담당자에게 제출

□ 제출서류 : 장애인증명서, 취업지원대상자 등 필요서류

10. 제출서류 반환

- ☐ 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- ☐ 제출한 증빙서류는 아래의 절차에 따라 반환 받을 수 있음
 - 대 상 자 : 장애인 체험형 인턴 면접 응시자
 - 신청기간 : 합격자 발표일로부터 14일 이내
 - 신청방법 : 담당자 e-mail(haeun.k@kepcoco.kr)로 요청
- ☐ 신청기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

11. 기타사항

- ☐ 상기 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 채용 관련 세부일정 및 단계별 합격자 발표 등은 전화, 이메일, SMS 등을 통해 개별 공지함
- ☐ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고 향후 5년간 응시를 제한할 수 있음
- ☐ 입사지원서 등에 사실과 다른 내용을 기재하여 합격한 경우 그 기재 내용이 주요 평가요소이었는지 여부와 상관없이 불합격 처리할 수 있음
- ☐ 자기소개서 작성 시 비속어 사용, 의미 없는 단어 반복, 불성실한 입력(글자수 300자 미만 등), 타인과 동일한 내용 입력 등의 경우 불이익이 있을 수 있음
- ☐ 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 평가항목별 회사에서 정한 기준에 부적격하는 경우 채용하지 않을 수 있음
- ☐ 지원서 접수 시 입력착오(미기재, 오기재, 공유로 인한 표절 등)으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☐ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음
 - ※ 「한전 홈페이지-ESG경영-청탁금지법 신고」 청탁금지법 위반신고센터 운영중
- ☐ 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로 응시할 수 없음. 단, 청소년증은 주민등록증 발급신청이 불가능한 연령의 청소년에 한해서만 유효 신분증으로 인정.
신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출
- ☐ 합격자의 서류 부적격 판정시 또는 최종합격자 미입사시, 부정채용 등에 의해 합격되지 못한 피해자 구제 시 예비합격자(성적 차순위자순)를 최종합격 처리할 수 있음
 - 예비합격자 운영 기간 : 25.7.9까지(근무시작일+30일)

- 면접전형 진행 시 의사소통에 어려움이 있는 장애를 가진 지원자는 사전에 담당자에게 해당 내용을 전달한 후 의사소통 조력인(수화통역사)의 도움 또는 장애인 보조도구 등을 개별적으로 지참하여 사용 할 수 있음 (한국장애인고용공단 문의)

12. 문의처

- 채용, 근무, 서류반환 : 한전 대전세종충남본부 경영지원부 (☎ 042-620-2335)
- 지원서 접수 : 한국장애인고용공단 담당자 (☎ 042-620-6234)

근무 가능 사업소

사업소명	주 소
대전세종충남본부	대전광역시 동구 송촌남로 11번길 170
대덕유성지사	대전광역시 유성구 계룡로 114
아산지사	충남 아산시 충무로 72번길 13
세종지사	세종특별자치시 법원로 18
당진지사	충남 당진시 천변2길 123
논산지사	충남 논산시 논산대로348번길 10
공주청양지사	충남 공주시 우금티로 772
홍성지사	충남 홍성군 홍성읍 충서로 1417-6
태안지사	충남 태안군 태안읍 후곡로 53
부여지사	충남 부여군 부여읍 성왕로 396
예산지사	충남 예산군 금오대로 151
금산지사	충남 금산군 금산읍 후곶천길 5
서천지사	충남 서천군 장항읍 장항로171번길 58
천안전력지사	충남 천안시 동남구 정골1길 7
서산전력지사	충남 서산시 성연면 성연2로 49
청양전력지사	충남 청양군 청양읍 청수길 96
세종전력지사	세종특별자치시 법원로 18

※ 지원서 접수 시 반드시 공지된 근무 가능 사업소 중 희망사업소를 1~3지망 선택하여 기재

※ 배치시 희망 사업소를 우선 고려하나, 희망사업소에 배치되지 않을 수 있음

입사지원서

인 적 사 항	성명			
	전화번호			
	E-mail	(소속이 유추되는 메일주소 기입금지)		
	장애사항	장애유형, 중증여부, 보훈여부, 면접시 편의 요청사항		
자 격 사 항	취득일자	자격증명		발행처
경 력 사 항	근무기간	회사명	직위	담당업무
희 망 근 무 지	1순위		2순위	3순위
자 기 소 개 서	(직무와 무관한 학력, 가족관계, 출신지역 등 기재시 채용전형에서 불이익이 있을 수 있음) ※ 300자 이상 작성 요망 ※ 공고문의 블라인드 가이드라인 참조			

입사지원서 작성요령

○ 자격사항

- 자격증 입력란은 직무와 관련된 보유 자격증을 입력하시면 됩니다.

※ 입력하신 자격증은 면접 전형 시 별도로 수취할 예정입니다.

○ 경험사항

- 경험(금전적 보상이 없는 경우) : 직무활동과 관련한 동아리/동호회/팀 프로젝트/연구회/재능기부 등의 주요활동을 기재 (예시 : 봉사활동, 동아리, 연구, 프로젝트 등)

○ 경력사항

- 경력(금전적 보상이 받는 경우) : 고용보험 가입내역 등으로 확인이 가능한 경력사항만 입력, 아르바이트 및 봉사활동 내역 등은 기재하지 않습니다.

(예시 : 기관 및 회사 인턴 근무 등)

※ 현재 재직 중인 경우에는 지원서 마감일자를 기재합니다.

○ 교육사항

- 직무와 관련된 교육을 이수한 사항 자유롭게 기재합니다.

※ 학교명 언급 불가, 블라인드 처리 필수(한국대 -> OO대)

○ 희망근무지

- [붙임1]의 근무사업소 중 희망 근무지 1~3순위 기재

윤리서약동의서

본인은 한국전력공사의 장애인 체험형 인턴 채용에 지원함에 있어, 본인의 양심과 명예를 위하여 다음 사항을 이행할 것을 약속합니다.

1. 전형과정 중 청탁·외압 등 부당한 방법을 통해 합격자 결정에 영향력을 행사하는 등 채용전형의 공정성을 해치는 일체의 불명예스러운 행위를 하지 않겠습니다.
2. 전형과정 중 면접위원 등 평가자와 혈연·지연·학연 등 사적관계가 있거나 기타 공정한 평가에 지장이 있다고 판단될 때에는 이러한 사실을 즉시 회사에 알리겠습니다.
3. 특히 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 채용을 취소하더라도, 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

20 년 __월 __일

서약자 성명 : _____(서명)

한국전력공사 사장 귀하

개인정보의 수집·이용에 대한 동의서

수집하는 개인정보 항목	성명(한글), 휴대전화번호, 이메일주소, 장애사항, 보훈사항, 자격 보유사항, 경력사항
개인정보의 수집 및 이용목적	본인확인, 지원자격 확인, 전형시 가점부여, 합격여부 안내 등 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수 집하지 않습니다
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 합격자 결정시까지입니다. 즉, 입사지원자가 불합격하는 경우 한국전력공사는 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 선택항목에 대한 동의가 없을 경우 이와 관련된 가점 제외 등 전형시 불이익을 받을 수 있습니다.

상기 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

성명 및 서명 : (인)