



## NCS기반 채용 직무 설명자료: 행정사무(정책금융)

|                | 대분류                                                                                                                                                                             |             | 중분류      | 소분류      | 세분류                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|---------------------|
| 채용<br>분야       | 행정사무<br>(정책금융)                                                                                                                                                                  | 02.경영·회계·사무 | 01.기획사무  | 01.경영기획  | 01.경영기획             |
|                |                                                                                                                                                                                 |             |          | 02.홍보·광고 | 03.기업홍보             |
|                |                                                                                                                                                                                 |             | 02.총무·인사 | 01.총무    | 01.총무               |
|                |                                                                                                                                                                                 |             |          | 02.인사·조직 | 01.인사관리             |
|                |                                                                                                                                                                                 |             |          | 03.일반사무  | 02.사무행정             |
|                |                                                                                                                                                                                 |             | 03.재무·회계 | 01.재무    | 02.예산               |
|                |                                                                                                                                                                                 |             |          | 02.회계    | 02.회계·감사            |
|                |                                                                                                                                                                                 | 03.금융·보험    | 01.금융    | 03.신용분석  | 정책자금감사(자체)          |
|                |                                                                                                                                                                                 |             |          | 04.자산운용  | 모태펀드·기금 운용 및 관리(자체) |
| 주요<br>업무       | ○ 정책금융을 수행하기 위한 기관의 비전 및 중장기 경영전략 수립, 경영정보, 경영평가 및 성과평가, 연도별 예산 확보, 국회 및 대정부 관련 업무와 이사회 운영, 경영 및 사업 관련 홍보, 대외협력, 총무 및 자산관리, 인사·노무, 교육훈련, 회계, 정책 융자금 대여 및 회수, 기금 자산 운용 등의 업무를 관장 |             |          |          |                     |
|                | ○ 출자기관의 지침에 맞춘 모태펀드 출자사업 운영, 모태펀드 대외 홍보, 농식품 산업 투자를 발전시킬 제도 확립 및 개선, 기타 농림수산물식품산업 육성을 위해 정부로부터 위탁된 사업을 운영                                                                       |             |          |          |                     |
| 능력<br>단위       | ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 02.경영방침수립, 03.경영계획수립, 04.신규사업기획, 06.예산관리, 07.경영실적 분석                                                                                                        |             |          |          |                     |
|                | ○ (기업홍보) 01.기업홍보 모니터링, 02.홍보전략수립, 03.온라인 홍보, 05.언론 홍보                                                                                                                           |             |          |          |                     |
|                | ○ (총무) 01.비품관리, 02.차량운영관리, 03.용역관리, 05.총무문서관리                                                                                                                                   |             |          |          |                     |
|                | ○ (인사관리) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.교육훈련운영                                                                                                               |             |          |          |                     |
|                | ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리                                                                                                                                                       |             |          |          |                     |
|                | ○ (예산) 01.예산 편성지침 수립, 03.연간종합예산수립, 05.확정예산운영                                                                                                                                    |             |          |          |                     |
|                | ○ (회계·감사) 04.결산관리, 01.전표관리, 02.자금관리, 05.회계정보 시스템운영                                                                                                                              |             |          |          |                     |
|                | ○ (정책자금감사) 03.대출기관 정보수집, 05.대출기관 검사 실시                                                                                                                                          |             |          |          |                     |
|                | ○ (모태펀드·기금 운용 및 관리) 01.모태펀드 출자계획 수립, 02.모태펀드 관리, 03. 미출자자산운용, 04. 자펀드 관리, 05. 기금운용, 06. 기금 예결산                                                                                  |             |          |          |                     |
|                |                                                                                                                                                                                 |             |          |          |                     |
| 직무<br>수행<br>내용 | ○ (경영기획) 기관비전·경영목표를 달성하기 위한 전략수립·효율적 자원배분 등 경영진의 의사결정을 지원하는 업무                                                                                                                  |             |          |          |                     |
|                | ○ (기업홍보) 기업의 긍정적 이미지를 위한 전략과 계획의 수립, 온오프라인 채널을 이용한 활동 및 피드백 업무                                                                                                                  |             |          |          |                     |
|                | ○ (총무) 조직 내 유·무형 자원이 효율적으로 운영되기 위한 자산 관리, 업무 지원 관련 제반 업무                                                                                                                        |             |          |          |                     |
|                | ○ (인사관리) 효율적 인적자원 관리를 위해 채용·배치·평가보상·승진·퇴직·교육·노무 등 인사 전반 업무                                                                                                                      |             |          |          |                     |
|                | ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터관리 등 조직 내외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일                                                                                                                 |             |          |          |                     |
|                | ○ (예산) 경영성과를 효과적으로 달성하기 위해 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 업무                                                                                                                      |             |          |          |                     |
|                | ○ (회계·감사) 회계 거래의 인식 및 기록, 회계감사 및 자금(전표) 관리 지원에 관한 업무                                                                                                                            |             |          |          |                     |
|                | ○ (정책자금감사) 국가로부터 배정받은 자금을 필요로 하는 수요자에게 적시에 융자 실행, 회수 하고 이에 관한 결산, 조사연구, 자료작성 등 정책자금 운용관리 전반에 대한 일                                                                               |             |          |          |                     |
|                | ○ (모태펀드·기금 운용 및 관리) 농식품모태펀드 출자자의 정책목적, 투자시장 환경 및 수요 등을 고려하여 출자사업 계획 수립 후 출자분야에 적합한 창투자 등 벤처캐피탈을 선정하며, 운용사 관리를 통한 성과창출, 기금 운용 및 예결산 관련 업무 등                                      |             |          |          |                     |
|                | ※ 상기 직무수행 내용 중 업무부여 예정이며, 순환직무제 운영으로 임용 후 업무가 변동 될 수 있음                                                                                                                         |             |          |          |                     |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요<br>지식       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 핵심성공요소, 산업동향, 경영전략, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등</li> <li>○ (기업홍보) 기관 사업에 대한 이해 및 언론보도 관련 규정에 관한 지식, 홍보채널에 대한 이해</li> <li>○ (총무) 물품·공사·용역 계약관리, 계약예규·제도 등에 대한 이해, 자체 구매규정, 비품관리 규정에 관한 이해</li> <li>○ (인사관리) 전략적 인적자원관리, 인사규정, 취업규칙, 단체협약, 근로기준법, 조직관리론, 채용기법, 노동법 등에 대한 지식</li> <li>○ (사무행정) 사업의 주요기능과 목표에 대한 이해, 관련 정보의 수집·분석과 결과를 문서화 할 수 있는 지식 등</li> <li>○ (예산) 농금원 사업 관련 예산에 대한 이해, 예산관리규정, 계정과목 분류와 정의, 회계시스템에 대한 이해</li> <li>○ (회계·감사) 외부감사 및 회계 등에 관한 규정, 계정과목 지식, 자금 및 전표 관리 지식</li> <li>○ (정책자금감사) 통계학 관련 지식, 정보수집(통계)을 통한 활용 지식, 검사결과보고서 등 문서 작성 지식, 민법관련 지식, 여신관련 규정 지식</li> <li>○ (모태펀드·기금 운용 및 관리) 모태펀드 운용 및 관리에 대한 이해, 자펀드 사후관리에 대한 이해, 수익률 및 위험에 대한 이해, 모태펀드 사업운용계획 수립에 대한 이해, 모태펀드 출자자관리 방법 및 절차에 대한 이해 등</li> </ul> |
| 필요<br>기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 기획서·보고서 작성기술 등</li> <li>○ (기업홍보) 언론 및 온라인 모니터링 기술, 언론 보도자료 작성 및 홍보기술 등</li> <li>○ (총무) 계약서 작성 기술, 비교분석 기술, 법령 해석 능력, 정보수집 능력, 문서분류 능력 등</li> <li>○ (인사관리) 인력수요예측 및 인력운영계획 수립 기술, 인적자원관리·교육훈련·복리후생 기술 등</li> <li>○ (사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술</li> <li>○ (예산) 사업계획 수립능력, 예산 관련 항목 분류 능력, 계산 관련 프로그램 활용 능력 등</li> <li>○ (회계·감사) 거래 유형별로 전표 작성 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력, 계정과목 분류 능력</li> <li>○ (정책자금감사) 데이터베이스 활용 기술, 검사시스템 등 업무전산 활용 기술, 여신관련 자료 해석 기술, 오피스 프로그램 활용 기술</li> <li>○ (모태펀드·기금 운용 및 관리) 투자에 따른 성과예측, 리스크 수준 측정 시스템 적용 능력, 동종업체와의 비교분석기술, 펀드 위탁운용사/자문사 성과분석시스템 활용 능력, 펀드운용 과정의 개선 필요 여부 판단 능력</li> </ul>                                                                |
| 직무<br>수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 목표중심적 사고, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인 및 검토 자세, 투명한 정보공유의 자세</li> <li>○ (기업홍보) 분석적 사고, 다양한 의견의 경청 자세, 문제점에 대한 개선의지, 관련자와의 친화성</li> <li>○ (총무) 자산관리 및 계약 관련 지식 습득노력, 관련법, 규정, 운영가이드 등 운영기준 숙지노력</li> <li>○ (인사관리) 적극적인 업무개선 및 성실하고 객관적인 태도, 공정성, 관련 법령 준수 및 윤리적 태도 등</li> <li>○ (사무행정) 일정계획 준수, 성실성, 적극적 정보 수용 의지, 자료의 객관성 유지, 문서보안 준수</li> <li>○ (예산) 예산안에 대한 공정하게 분석하려는 자세, 예산에 대한 정확성을 기하려는 적극적 자세</li> <li>○ (회계·감사) 재무비율 분석에 대한 정확한 태도, 회계 관련 규정 준수 태도, 분석정보에 대한 판단력</li> <li>○ (정책자금감사) 정보수집 및 활용, 고객지향 마인드, 분석적 태도, 세심한 자료 정리</li> <li>○ (모태펀드·기금 운용 및 관리) 분석적 태도, 법률 준수 태도, 정확한 업무 태도, 금융투자업에 관한 법률을 숙지하려는 태도, 평가기준을 준수하려는 태도, 운용관련 법규를 엄격하게 적용하려는 태도</li> </ul>                                                                          |
| 관련<br>자격<br>사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 법무사, 보험계리사, 미국공인회계사, 손해사정사</li> <li>○ 국제투자자산운용[국제재무위험관리사, 국제재무분석사, 국제공인투자애널리스트(CIIA)] 자격 중 1개</li> <li>○ 감사·신용[국제공인내부감사사, 신용위험분석사] 자격 중 1개</li> <li>○ 손해평가사, 농산물품질관리사, 수산질병관리사, 경영지도사</li> <li>○ 투자자산운용[투자자산운용사, 금융투자분석사, 재무위험관리사] 자격 중 1개</li> <li>○ 국내외 자산관리[국제공인재무설계사(CFP), 한국재무설계사(AFPK), 자산관리사(FP), 종합자산관리사(IFP)] 자격 중 1개</li> <li>○ 회계·세무·신용[재정관리사, 세무회계1급, 전산회계1급, 여신심사역, 신용분석사] 자격 중 1개</li> <li>○ 한국투자애널리스트(KCIA)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 직업<br>기초<br>능력 | 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력, 의사소통능력, 수리능력, 문제해결, 조직이해·자원관리 능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 참고             | <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

※ 상기 직무 설명자료는 향후 농업정책보험금융원 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.