

【청년인턴(행정인턴) 직무설명자료】

채용분야	행정인턴	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
주요사업	국토연구원은 하나뿐인 소중한 국토자원의 효율적인 이용 개발 보전에 관한 정책을 종합적으로 연구함으로써 국토의 균형발전과 국민생활의 질 향상에 기여하기 위하여 1978년에 설립됨. 개원 이래 '아름다운 산하와 살맛나는 국토'를 만들기 위한 시대적 소임을 성실히 수행하고 있으며, 이를 구현하기 위해 지속가능한 국토건설, 균형된 국토건설, 국토의 미래선도, 지식기반국토의 조성을 위한 연구를 중점적으로 추진하고 있음			
직무수행내용	○ 행정지원 : 연구기획·평가·관리, 예·결산, 인사, 대외협력·홍보, 지식관리, 총무, 재무·회계 등 일반 행정 업무 지원 또는 연구부서 행정 업무 지원			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	만 15세 이상 만 34세 이하 *청년고용촉진 특별법 시행령에 의거 청년 고용		
	제한	공고문 참조		
	성별	무관		
교육요건	학력	고졸이상		
	전공	전공무관		
필요지식	조직진단 및 경영환경 분석에 대한 이해, 예산편성 및 집행에 대한 이해, 인사관리에 대한 지식, 노동법 등에 대한 이해, 홍보기획 및 보도자료 작성법에 대한 지식, 지적자산 및 문헌관리에 대한 지식, 홈페이지 운영 및 관리 지식, 총무업무에 대한 지식, 회계업무에 대한 지식, 기타 경영 일반에 대한 지식 등			
필요기술	행정 지원 업무 수행 능력, 문제대처 능력, 의사소통능력, 문서작성 능력(한글, 엑셀, 파워포인트 등), 통계 처리 능력 등			
직무수행태도	원활한 의사소통을 위한 적극적인 자세, 주인의식과 책임감, 주도적 자세 및 개선 의지, 규정 준수를 위한 태도, 협업을 위한 태도, 경청하려는 태도 등			
필요자격	해당사항 없음			
직업기초능력	의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			
참고사이트	국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 국토연구원 홈페이지(www.krihs.re.kr)			