

2025년 상반기 기간제근로자 및 체험형청년인턴 채용

제주국제자유도시개발센터는 제주국제자유도시 조성을 효율적으로 추진하기 위해 설립된 국토교통부 소속 공기업입니다. 기관 인력 운영의 효율성을 도모하고, 청년들의 직무능력 향상 및 경력개발을 통한 취업경쟁력 확보에 기여하기 위해 체험형 청년인턴과 기간제근로자를 모집합니다.

2025. 5. 14.

제주국제자유도시개발센터 이사장

I 채용 분야별 채용인원 및 근로조건

□ 채용 분야 및 인원

구 분	모집방법	채용분야	인원	근무지
기간제근로자	공개경쟁	사무보조(전국)	1명	JDC 본사 등
체험형청년인턴	공개경쟁	사무보조(전국)	15명	
	자격	사무보조(제주)	9명	
총 계			25명	

※ 2025년 5월 14일자로 공고된 기관의 다른 채용과는 중복지원이 불가합니다.

※ 체험형 청년인턴과 기간제근로자 채용의 중복지원은 불가합니다.

※ 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

□ 계약기간 및 근로조건 ※ 본 채용은 정규직 전환과는 무관하며, 계약기간의 연장은 불가합니다.

구 분	채용분야	계약기간	급여 및 복리후생
기간제근로자	사무보조(전국)	채용일부터 12개월 (연장없음)	· 월 209만원(세전) · 급식비, 시간외수당 별도 · 건강검진, 복지포인트 등 제공 · 4대 보험 가입 · 통근버스 운영
체험형 청년인턴	사무보조(전국,제주)	채용일부터 6개월 (연장없음)	

II 블라인드 채용 관련 유의사항 안내

- 입사지원서 상(자기소개서 포함) 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 의무 군복무(사병 복무)와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- e-mail 기재 시 특정 학교가 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 성명·출생월일·장애 여부 등 편견을 가질 수 있는 정보는 일체 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- ※ 전형과정에서 동명이인 등 지원자 구분을 위해 출생월일을 요구하며, 취업지원대상자의 증빙을 위한 자료는 지원 자격 충족여부, 가점 부여 확인 또는 동점자 발생시 최종합격자 결정의 용도로만 활용하며 별도로 심사위원회에 제공하거나 평가하지 않음
- 응시자는 면접시 갑질, 성 차별, 지역 차별 등이 발생한 경우 면접 후 별도의 장소에 마련된 신고처를 통해 신고 가능합니다.

III 체험형 청년인턴 수료에 관한 사항

- 체험형 청년인턴 수료자에게는 수료증(중도퇴사자* 제외)을 발급하며, JDC 신규직원 채용시 가점을 부여합니다. * 30일 이상 근무시 경력증명서 발급
- 소정의 평가를 거쳐 선발된 우수인턴*에게는 JDC 신규직원 채용시 추가 가점을 부여합니다.
* 우수인턴 선발에 관한 사항(평가방법, 평가기준 등) 인턴 채용 후 안내 예정
- 체험형 청년인턴 가점은 수료일로부터 2년 이내, 1회 JDC 신규직원 채용 지원에 한정하여 적용하며, 수료가점과 우수인턴 가점을 별개로 사용할 수 없습니다.

IV 채용 일정

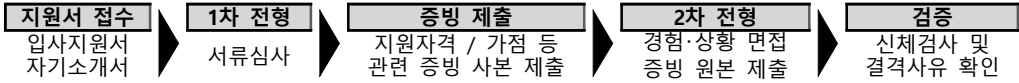
※ 세부 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다

구 분	일 정	비 고
채용공고	2025.5.14.(수)	JDC 홈페이지, 알리오 등
서류접수	2025.5.14.(수)~5.29.(목) 18:00까지	마감일 18:00 이후 제출 불가
1차 전형(서류심사)	2025.6.9.(월)	-
1차 전형 합격자발표	2025.6.12.(목)	JDC 채용페이지, 이메일, SMS 등
증빙서류(사본) 제출	2025.6.12.(목) ~ 6.17.(화)	JDC 채용페이지에 업로드
2차 전형(면접심사)	2025.6.25.(수)	제주 예정
2차 전형 합격자 발표	2025.7.2.(수)	JDC 채용페이지, 이메일, SMS 등
채용 예정일	2025.7.14.(월)	-

V 채용 분야별 지원자격

구분	채용분야	지원자격
공통 지원자격		■ 학력, 성별 및 전공에 따른 지원자격 제한 없음 ■ JDC 규정상 채용 결격사유에 해당하지 않는 분 ■ 최종 합격 발표 이후 즉시 근무가 가능하신 분
기간제 근로자	사무보조	■ 공통 지원자격 사항 외 별도 자격요건 없음
체험형 청년인턴	공통	■ 채용예정일 기준 「청년고용촉진 특별법」상의 청년에 해당하시는 분 - 만 15세 이상, 만 34세 이하인 분 ※ 단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 제1항 및 같은 법 시행령 제19조에 따라 제대군인에 대한 응시연령의 상한은 아래와 같이 함. · 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 37세 · 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 36세 · 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 35세 ■ 공고일 이전 우리 기관 체험형 청년인턴 경험이 없는 분 ■ 한글, 엑셀 등 문서작성이 가능한 분
	제주지역인재	■ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2제1항에 따라 제주특별자치도 소재 대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정(재학, 휴학 포함)이신 분 ■ 단, 제주지역 고등학교 졸업 후 타 지역 대학교를 졸업하였거나 졸업예정(재학, 휴학 포함)이신 분은 해당하지 않습니다

VI 전형 절차



※ 각 전형별 점수는 다음 단계 전형에 영향을 미치지 않습니다.

※ **전형단계별 예비합격자를 운영합니다.**(전형단계별 합격자 배수의 2배수)

단 계	채용분야	전 형 내 용																											
접수	공통	접수 JDC 채용페이지(https://jdc.appliyin.co.kr)																											
1차 전형 (서류)	공통	선발 총 100점(부가점수 포함) 내에서 고득점자 순으로 분야별 채용예정인원의 3배수 선발, 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리 ※ 선발 적격자가 부족하다고 판단될 경우 3배수 이내로 선발할 수 있음																											
	체험형 청년인턴	<table><tr><th>구 분</th><th colspan="2">평가요소</th><th>배 점</th></tr><tr><td rowspan="3">비계량</td><td colspan="2">자기소개서</td><td>60점 (항목별 15점)</td></tr><tr><td rowspan="2">교육사항</td><td>학교교육</td><td>10점</td></tr><tr><td>직무교육</td><td>10점</td></tr><tr><td>계 량</td><td colspan="2">직무관련 자격증</td><td>20점</td></tr></table> < 계량 평가방법 > <table><tr><th>구 분</th><th>평가기준</th><th>배 점</th></tr><tr><td rowspan="2">직무관련 자격증*</td><td>보유</td><td>20점</td></tr><tr><td>미보유</td><td>17점</td></tr></table> * 사무보조 관련 자격증 1개 이상 보유(불임3 인정 자격증 목록 참조)	구 분	평가요소		배 점	비계량	자기소개서		60점 (항목별 15점)	교육사항	학교교육	10점	직무교육	10점	계 량	직무관련 자격증		20점	구 분	평가기준	배 점	직무관련 자격증*	보유	20점	미보유	17점		
		구 분	평가요소		배 점																								
		비계량	자기소개서		60점 (항목별 15점)																								
			교육사항	학교교육	10점																								
				직무교육	10점																								
	계 량	직무관련 자격증		20점																									
	구 분	평가기준	배 점																										
	직무관련 자격증*	보유	20점																										
		미보유	17점																										
기간제근로자 _사무보조	<table><tr><th>구 분</th><th>평가요소</th><th>배 점</th></tr><tr><td>비계량</td><td>자기소개서</td><td>60점 (항목별 15점)</td></tr><tr><td rowspan="2">계 량</td><td>직무관련 자격증</td><td>20점</td></tr><tr><td>경력사항</td><td>20점</td></tr></table> < 계량 평가방법 > <table><tr><th>구 분</th><th>평가기준</th><th>배 점</th></tr><tr><td rowspan="2">직무관련 자격증*</td><td>보유</td><td>20점</td></tr><tr><td>미보유</td><td>17점</td></tr><tr><td rowspan="4">경력사항**</td><td>24개월 이상</td><td>20점</td></tr><tr><td>12개월 이상 ~ 24개월 미만</td><td>18점</td></tr><tr><td>6개월 이상 ~ 12개월 미만</td><td>16점</td></tr><tr><td>경력없음 ~ 6개월 미만</td><td>14점</td></tr></table> * 사무보조 관련 자격증 1개 이상 보유(불임3 인정 자격증 목록 참조) ** 채용 관련 분야 업무 경력기간을 합산	구 분	평가요소	배 점	비계량	자기소개서	60점 (항목별 15점)	계 량	직무관련 자격증	20점	경력사항	20점	구 분	평가기준	배 점	직무관련 자격증*	보유	20점	미보유	17점	경력사항**	24개월 이상	20점	12개월 이상 ~ 24개월 미만	18점	6개월 이상 ~ 12개월 미만	16점	경력없음 ~ 6개월 미만	14점
	구 분	평가요소	배 점																										
	비계량	자기소개서	60점 (항목별 15점)																										
	계 량	직무관련 자격증	20점																										
		경력사항	20점																										
	구 분	평가기준	배 점																										
	직무관련 자격증*	보유	20점																										
미보유		17점																											
경력사항**	24개월 이상	20점																											
	12개월 이상 ~ 24개월 미만	18점																											
	6개월 이상 ~ 12개월 미만	16점																											
	경력없음 ~ 6개월 미만	14점																											
증빙제출 (사본)	공통	증빙(사본)제출 지원자격, 가점, 자격증 및 교육사항 등 본인이 지원서에 기재한 사항에 대하여 증빙서류 사본 제출(JDC 채용페이지 업로드) ※ 2차 전형 2일 전까지 증빙서류 사본 미제출, 허위 기재, 허위 증빙자료 제출 및 확인 결과 지원자격 미충족시 해당 모집단위의 2차 순위자를 2차 전형 대상으로 선정																											
2차 전형 (면접)	공통	경험·상황 면접 직무 지식 및 직무 태도를 평가 선발 만점(총 100점, 부가점수 포함) 내에서 전형결과가 60점 이상 되는 자 중에서 분야별 고득점자 순으로 채용예정인원 합격처리, 합격기준 최하위 동점자 발생시 「직원 채용 업무 처리지침」 제20조에 따라 처리																											
검 증	공통	신체검사 국가건강검진 결과서(국민건강보험공단 발급) 제출 결격사유 확인 합격자에게 채용 결격사유 징구 ※ 최종 임용예정일 전까지 합격자의 입사 포기가 있거나, 채용결격 사유가 확인될 경우 예비합격자를 우선순위 순으로 합격처리함																											

VII 채용 부가점수

구 분		부가점수
법정 가점	법률에 의한 취업지원(보호) 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」에 의한 저소득층 (수급자 및 차상위계층) 본인 및 자녀	서류전형 만점의 1%
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	
	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 자녀	
기타 가점	「아동복지법」 제38조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람	서류전형 및 필기시험 만점의 1%
	국가편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 4급 이상의 성적을 보유한 자	

- 법정가점 및 사회형평가점은 모집단위의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용합니다.
* 적용 대상: **체험형 청년인턴_사무보조(전국)**, **체험형청년인턴_사무보조(제주)**
- 법정가점, 사회형평가점, 기타가점은 이를 모두 가산합니다. 단, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없습니다.
- 사회형평가점 중 동일한 부가점수에 둘 이상 해당하는 경우에는 지원자가 적용 항목을 선택하며, 상이한 부가점수에 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용합니다.
- 기타 가점은 모든 모집단위에 적용합니다.
- 가점사항은 공고일을 기준으로 유효하고, 지원자가 입사지원서에 기재한 사항에 한하여 인정합니다.
- 가점사항을 기재한 지원자는 1차 전형(서류심사) 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날까지 증빙서류 사본을 제출*하고, 2차 전형(면접심사) 당일 현장에서 증빙서류 원본을 제출합니다.
* 사본 제출 방법 별도공지
- 관련 서류를 제출하지 않거나 허위의 자료를 제출하는 경우 불합격 처리합니다.

VIII 제출서류

□ 제출서류 관련 주의사항

- 제출서류는 1차 전형 합격자에 한하여 제출받습니다. 제출서류는 기재사항의 확인 용도로만 사용되며, 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 제출서류(지원자격, 가점 등)는 1차 전형 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날까지 증빙서류 사본을 JDC 채용페이지에 업로드하여 제출하고, 2차 전형(면접심사) 당일 현장에서 기재한 사항 전부에 대한 증빙서류 원본을 제출합니다.
- 모집방법별 제출서류 및 제출방법은 1차 전형 합격자 발표 시 합격자 발표페이지를 통해 다시 공지합니다.
- 제출일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시지원서 허위기재 또는 허위 증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리됩니다.
- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

□ 제출서류 목록

- ① 입사지원서상에 기재한 자격증 각 1부 ※ 공고일 기준 3개월 내 발급분에 한함
- ② 입사지원서상에 기재한 교육이수 관련 증빙 서류 각 1부
- ③ 입사지원서상에 기재한 경력 관련 서류 각 1부
 - 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 필히 기재할 것) 원본 1부
 - 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험 중 택1) 가입이력 내역서 1부
 - * 사업장 폐업, 4대보험 미가입 대상 등으로 증빙자료의 제출이 불가능한 경우 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서', '소득금액증명' 등 추가로 증빙자료를 요청할 수 있으며, 제출자료는 내부 검토를 거쳐 인정여부를 결정함
- ④ 제주지역인재 지원자(체험형 청년인턴 해당자에 한함)
 - 가. (고등학교 졸업예정자) 고등학교 졸업예정증명서 1부
 - 나. (고등학교 졸업자) 고등학교 졸업증명서, 학자금대출/장학금 신청증명서 각 1부
 - * 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증명하는 서류를 발급받아 반드시 제출 [한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 인터넷으로 발급 가능]
 - * 학자금 신청 내역이 있으나 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 대재·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류를 추가로 첨부
 - 다. (제주지역 내 대학 재학 또는 졸업예정자 또는 졸업자) 대학교 재학 또는 졸업예정증명서 또는 졸업증명서 1부
- ⑤ 가점 사항 등(해당자에 한함)
 - (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 1부.
 - (장애인) 장애인 등록증 1부. 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체 불가
 - (저소득층) 국민기초생활수급자 증명서, 가족관계증명서 각 1부.
 - (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서 1부.
 - (다문화가족) 주민등록등본 1부.
 - (자립준비청년) 보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 1부.
 - (기타가점) 한국사능력검정시험인증서 1부.

IX 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해상황 발생 시 JDC 「직원 채용 업무 처리지침」에 따라 아래와 같이 처리합니다.
- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
 - ※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 면접전형 응시 기회 부여
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 필기시험 응시 기회 부여
 - (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한 경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시, 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행함

X 부정행위자 등에 대한 조치

- 채용시험에 있어서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 채용을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 개발센터 임직원(기간제근로자 포함) 채용 시험의 응시자격을 정지합니다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 개발센터에서 요청하는 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 하여 채용시험에 합격한 사람
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위
- 채용시험에 있어서 다음 각 호의 부정행위를 한 사람에 대해서는 금번 시험을 무효로 합니다.

1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 허용되지 않는 통신기기 또는 전자계산기기, 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미칠 수 있는 물건을 가지고 있는 행위
4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 이사장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위

- 최종합격한 후라도 위와 관련한 사실이 발견되면 채용을 취소할 수 있으며, 최종합격자에게 위와 관련한 확인서를 필수적으로 제출받습니다.
- 다른 지원자의 부정행위 또는 부정행위가 의심되는 사실을 인지한 경우, 해당 내용을 아래 신고처로 신고 바랍니다.

제주국제자유도시개발센터 감사실 T. 064-797-5711, E. jhyuni13@jdcenter.com
제주국제자유도시개발센터 인사관리실 T. 064-797-5588, E. insa2@jdcenter.com

XI 기타 안내사항

- 우리 기관은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 직무능력중심 채용을 진행하며, 정부의 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수합니다.
- 시험 일정은 응시 인원 및 기타 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 공지합니다.
- 입사지원서는 온라인 지원(<https://jdc.applyin.co.kr>)을 통해서만 가능하며, 방문접수 및 우편접수는 불가합니다.
- 접수 마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하고, 반드시 지원서 접수결과를 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서 제출 시 전형별 응시자격을 증명할 수 있는 사항을 기재하지 않거나, 자기소개서 등의 작성이 불성실한 경우(반복기재 등) 1차 전형에서 제외합니다.
- 입사지원서 작성 시 기재 착오, 내용 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 마감일 이후 수정이 불가합니다.

5. 교육 사항 * 기재사항은 1차 전형 합격 시 사실 확인을 위해 증빙을 요구하며, 허위기재 또는 미제출시 탈락처리 됨

☐ 학교교육 * 정규 교육기관에서 이수한 교육사항

지원분야와 관련된 학교 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명	주요 내용

☐ 직무교육 * 정규 교육기관 외 기관에서 이수한 교육사항

지원분야와 관련된 직무 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명 또는 과정명	주요 내용

6. 주요 경력 * 기간제근로자에 한함

기업에 소속되어 지원하는 직무 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까?					
회사	소속부서	담당업무	최종직위	근무기간	재직여부

자기소개서

- * 작성이 불성실한 경우(동일기호 및 내용 반복, 타 기관에 제출한 내용 등) 1차 전형에서 제외
- * 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 의무 군복무(사병 복무)와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용은 일체 기재금지

1. 관례상 처리해오던 방식이 아닌 자신만의 방식을 통해 문제를 더 효과적으로 해결하기 위해 노력했던 경험이 있다면 작성해 주십시오.

500자 이내(공백 포함)

2. 집단 내·외의 갈등 상황에서 소통능력을 발휘하여 갈등을 해결하기 위해 노력했던 경험이 있다면 작성해 주십시오.

500자 이내(공백 포함)

3. 자신이 보유한 지식 또는 기술 중 지원분야 업무수행을 위해 반드시 필요한 지식 또는 기술에 대해 기술하고 그 지식 또는 기술을 보유하게 된 계기(경력 또는 경험)을 작성해 주십시오.

500자 이내(공백 포함)

4. 자신의 태도 중에서 지원한 분야의 업무수행에 반드시 필요한 태도가 무엇인지 기술하고, 그러한 태도를 보유하게 된 계기(경력 또는 경험)을 작성해 주십시오.

500자 이내(공백 포함)

위와 같이 자기소개서를 제출하며 기재내용이 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2025. . .

작성자 : (서명)

채용시험 이의신청서

신청인	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
이의신청내용	※ 신청시 유의사항 - 신청인 정보는 모두 기재 바랍니다. - 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항에 대하여만 사실관계를 명확히 기재 바랍니다. - 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않습니다. - 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행하며, 사실관계 확인에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.			
상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다. 년월일 신청인 (서명 또는 인)				

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 채용계약 위반으로 계약이 해지된 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 타 기관에서 채용비리에 의해 퇴직한 자 중 퇴직일로부터 5년이 경과되지 아니한 자
12. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
13. 만 18세 미만이며 친권자 또는 후견인의 동의를 받지 못한 자

채용 결격사유 확인서

생년월일 : 성 명 : (서 명)

채용 결격사유	해당여부	서명
피성년후견인 또는 피한정후견인	여[] 부[]	
파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	여[] 부[]	
금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자	여[] 부[]	
금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자	여[] 부[]	
금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	여[] 부[]	
법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자	여[] 부[]	
전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자	여[] 부[]	
병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자	여[] 부[]	
채용계약 위반으로 계약이 해지된 자	여[] 부[]	
「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자	여[] 부[]	
타기관에서 채용비리에 의해 퇴직한 자 중 퇴직일로부터 5년이 경과되지 아니한 자	여[] 부[]	
「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람	여[] 부[]	
만 18세 미만이며 친권자 또는 후견인의 동의를 받지 못한 자	여[] 부[]	

상기 본인은 제주국제자유도시개발센터를 입사함에 있어 위 채용 결격사유에 해당되는 사항이 없으며, 입사 후 허위사실이 확인되는 경우 그 책임이 본인에게 있음을 확인합니다.

년 월 일

제주국제자유도시개발센터 이사장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
청구인	성명
주 소	수험번호 (생략가능)
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주국제자유도시개발센터 이사장 귀하

공지사향

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의

제주국제자유도시개발센터는 개인정보 보호를 위해 최선을 다하고 있으며, 「개인정보보호법」에 따라 귀하의 개인정보를 다음과 같이 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집·이용 목적	채용 업무 수행
수집 항목	이름, 출생월일, 휴대폰번호, 비상연락처, 전자우편, 교육사항, 자격사항, 경력사항, 법률에 의한 취업보호 대상자 보호번호, 사회형평가점 적용 대상 여부
보유·이용기간	지원서 접수일 ~ 채용 여부가 확정된 날 이후부터 14일까지 (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조 및 제4조)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 제주국제자유도시개발센터 채용전형에 지원하실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

[동의함 () 동의하지 않음 ()]

□ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의 (선택)

제공받는 기관	재직회사 등	발급기관
제공 목적	경력사항 검증	자격사항 검증
제공 항목	이름, 출생월일, 경력사항, 자격사항	
제공받는 기관의 보유·이용 기간	지원서 접수일 ~ 채용 여부가 확정된 날 이후부터 14일까지 (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조 및 제4조)	

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 제주국제자유도시개발센터 채용전형에 지원하실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

[동의함 () 동의하지 않음 ()]

2025년 월 일

작성자 본인 ○ ○ ○ (서명)

제주국제자유도시개발센터 이사장 귀하