

# 입사지원서 작성요령

## 《주 의 사 항》

1. 입사지원서는 응시자 본인이 직접 작성합니다.
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 누락, 잘못된 기재나 표기, 작성내용과 증빙서류와의 불일치 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 입사지원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
4. **본 입사지원서는 자필 서명 후 제출해야 유효하며, 서명이 없는 경우 지원서로 인정되지 않습니다.**

## 《작 성 요 령》

1. 지원분야 : 국제협력기획팀(체험형 청년인턴)
2. 응시번호 : **기재하지 않음**
3. 성명·전화번호·이메일 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 우대·가점사항은 해당되는 항목에 √ 표시  
※ 우대요건의 경우, 관련 증빙서류를 첨부
5. **자격사항, 경력은 응시분야와 관련 있는 경우만 작성.**
  - 반드시 직무와 연관되고, 증빙이 가능한 내용만 기입하시기 바랍니다.
6. 자기소개서는 지원자 본인의 이름, 성별, 출신학교, 출생지, 가족의 직업 등 편견을 유발할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재하지 마시기 바라며, A4용지 최대 2매 이내로 작성(글자크기는 10포인트, 줄간격 160%, 각 문항별 띄어쓰기 포함 100자 이상)
  - 단, 아래 항목 중 하나라도 해당할 시, 자기소개서 평가 0점
    - 자사양식 미준수
    - 타사 지원서를 복사하여 지원 기관명이 잘못 기술된 경우
7. 우대사항, 자격사항, 경력사항 해당자는 면접전형 시 증빙서류 원본을 제출해야 하며, 미제출시 최종합격자에서 제외

# 입 사 지 원 서

1. 인적사항			
지원구분	<input type="checkbox"/> 국제협력기획팀(체험형 청년인턴)	응시번호 <small>*기재불요</small>	
성 명	(한글)	현 주 소	
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
청년 해당여부	공고마감일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자(학력 제한없음) (예: <input type="checkbox"/> , 아니오: <input type="checkbox"/> )		
우대항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 비수도권 지역인재		

2. 자격사항			
<small>* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.</small>			
자격증명	등록번호	발행기관	취득일자

3. 교육사항(직무 관련)		
<small>* 고등교육법 제2조 각 호에 따른 대학 및 대학원에서의 전공과목 또는 국가평생교육진흥원 학점은행제 이수 전공과목 중 아래 직무와 관련된 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기재하여 주시기 바랍니다.</small>		
과정명	주요내용	이수시간

4. 경력 혹은 경험사항				
<small>* 작성 전, <b>관련 직무기술서의 직무수행 내용을 참고</b>해 주시기 바랍니다.</small>				
<small>* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험의 경우 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등이 포함될 수 있으나 출신학교 등에 대한 직·간접적 표현 등 블라인드 채용에 위배되지 않도록 작성 시 주의하여 주시기 바랍니다. 아래의 질문에 대하여 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.</small>				
구분	소속기관	활동기간	직위/역할	수행업무
<input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경력				



# 자 기 소 개 서

1. 지원동기에 대해 작성하여 주시기 바랍니다. (600자 이내)

(성명, 나이, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등 블라인드에 위배되는 개인식별정보 기재 금지)

2. 조직이나 단체에서 동료들과 협업하는 과정에서 겪은 어려움과 이를 극복하기 위해 노력한 사례를 서술해 주십시오. (600자 이내)

(성명, 나이, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등 블라인드에 위배되는 개인식별정보 기재 금지)

3. 지원분야 관련 경력에 대해 작성하여 주시기 바랍니다. (600자 이내)

(성명, 나이, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등 블라인드에 위배되는 개인식별정보 기재 금지)

4. 채용 시 향후 업무 계획에 대해 작성하여 주시기 바랍니다. (600자 이내)

(성명, 나이, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등 블라인드에 위배되는 개인식별정보 기재 금지)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며,  
상기 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

년 월 일

지 원 자 : \_\_\_\_\_ (인)

