

2025년 청년인턴(일반) 채용 공고문

한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 05월 14일

한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원 원장

1. 채용 분야 및 인원

- (채용분야) 행정지원직(청년인턴)
- (채용인원) 2명
- (근무기관) 한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원
 - * 주소: 울산광역시 남구 테크노산업로81번길 4
- (업무내용) 행정업무 지원(직무설명자료 참조)

2. 응시자격

- (연령) 원서접수 마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하인 청년
- (학력·전공) 제한 없음
- (기타) 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유) 미해당자, 법인·대학 청년인턴 미경험자, 합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자
 - * 부패방지권익위법 제82조에 따른 비위면직자는 5년간 공공기관 취업 제한

3. 우대사항

- (취업지원 대상자) 관련 법령에 따라 가점 부여, 동점자 처리 우대
- (장애인) 면접심사 만점의 5%(경증) 및 10%(중증) 가점 부여

구분	우대항목	주요내용	가산점수
법정 가산점	취업지원대상자	「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	면접전형 동점자 발생시 우대
사회형평 가산점	장애인	「장애인 복지법」에 따른 장애인등록자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자	면접전형 만점의 5% 또는 10% (경증 5%, 중증 10%)
	저소득층	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 (주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	면접전형 만점의 3%
	다문화가족자녀	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
자립준비청년	「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설 퇴소 5년 이내인 자		

4. 근무조건

- (계약기간) 2025.06.01.~2025.06.30.(1개월)
- (고용형태) 비정규직직원
 - 기한의 정함이 있는 근로자(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)
- (근무형태) 시간선택제(주 20시간 근무)
- (근무시간) 주 5일(월~금),
 - 일 4시간(09:00~14:00 또는 13:30~18:00, 휴게시간 포함)
 - 매주 토요일은 무급휴무일, 일요일은 유급휴일(주휴일)
- (기타사항) 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 가입
- (보수수준) 약 1,363,185원(1인 1개월 기준, 본인부담 사대보험금 포함)

5. 원서접수

- (채용공고) 한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원 홈페이지, 알리오 등
- (접수기간) 2025.05.14.(수) 10:00 ~ 2025.05.21.(수) 17:00
- (접수방법) 이메일 접수(우편 또는 방문 접수 불가)
 - * 이메일 주소: ymkin@kopo.ac.kr (인턴 채용 담당자)
 - 이메일 제목: [청년인턴_지원자 성명] 형식으로 기재

6. 채용방법

- (서류심사) 지원자격(청년 해당 여부) 심사
 - 지원자격 미달자, 응시원서 불성실 기재자(작성 누락, 의미 없는 단어 반복 등) 등을 제외한 전원에게 면접심사 응시 기회 부여
- (면접심사) 직무수행 능력 등 심사
 - 항목(배점): 직업윤리(20점), 문제해결능력(20점), 대인관계능력(20점), 의사소통능력(20점), 직무전문성(20점) 등 총 100점 만점
- (합격자결정) 면접심사위원 평균 점수와 가산점을 합산하여, 만점의 60%(60점) 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원 이내 합격자 선정
- (예비합격자) 합격자 임용 포기, 결격사유 등에 대비하여 합격자 발표일로부터 1개월간 예비합격자(채용예정인원의 2배수) 선발
- (동점자처리) ①취업지원 대상자, ②장애인(중증) ③장애인(경증) 순

7. 채용일정

구분	일정	내용
채용공고	2025.05.14.(수) 10:00~ 2025.05.21.(수) 17:00	- 홈페이지, 알리오 등
원서접수	2025.05.14.(수) 10:00~ 2025.05.21.(수) 17:00	- 채용담당자 이메일 접수(우편·방문 접수 불가)
서류심사	2025.05.23.(금) 11:00	- 지원자격 확인
서류합격자 발표	2025.05.23.(금) 17:00	- 서류심사 합격자 대상 휴대전화 문자메세지 통보
면접심사	2025.05.27.(화) 14:00	- 직무수행 능력 등 확인 - 장소: 석유화학공정기술교육원
면접합격자 발표	2025.05.28.(수) 10:00	- 면접심사 합격자 대상 전화 통보
임용후보자 등록	2025.05.28.(수)~ 2025.05.30.(금)	- 임용후보자 등록서류 제출, 성범죄경력조회 등
임용	2025.06.01.(일) 예정	- 근로계약서 등 작성

※ 위 일정 및 내용은 채용기관 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 제출서류

구분	제출서류	제출시기	비고
1	응시원서 및 자기소개서	원서접수 시	필수
2	개인정보 수집·이용 동의서		필수
3	취업지원 대상자 증명서류	면접심사 시	해당자
4	장애인 증명서류(중증장애인 확인서 포함)		해당자
5	최종학교 졸업증명서	임용후보자 등록 시	필수
6	주민등록등본		필수
7	주민등록초본(병역사항 기재, 남자에 한함)		해당자
8	3개월 내 촬영한 반명함판 사진(JPG파일 대체 가능)		필수
9	채용 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급)		해당자
10	공정채용확인서		필수
11	비위면직자 등 취업제한 관련 확인서		필수
12	성범죄 경력 조회 동의서		필수

9. 유의사항

- 우리 기관은 공정·투명한 채용문화 정착을 위해 채용 관련 인사 청탁을 받지 않습니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 발견되는 경우 관련 법령·내규에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 응시 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 이를 위반하는 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 공고된 전형 일정 및 장소 등은 채용기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 지원자의 휴대전화 문자메세지를 통해 공고하므로 반드시 확인하여야 하고, 공고 내용 미확인에 따른 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다.
- 응시원서 불성실·허위·착오·누락 작성 및 증빙서류 미제출 등에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며 부정행위자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.
- 허위로 증빙서류 등을 제출하는 경우 지원자 사전 배제, 합격 취소, 향후 5년간 우리 대학 채용 응시가 제한됩니다.
- 본 채용기관 이외에 다른 한국폴리텍대학 캠퍼스 중복지원은 불가합니다.
- 합격자 등록 기간 내 등록하지 않는 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하고 예비합격자를 선발합니다.
- 지원자는 채용 여부가 확정된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류 반환을 청구할 수 있으며, 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.(온라인으로 제출한 응시원서 및 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.)

[별첨1]

NCS 기반 직무설명자료: 청년인턴

채용분야	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
행정지원직 (청년인턴)		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	04. 교육자연·사회과학	01. 학교교육	02. 학사운영 (NCS미개발)	01. 학사운영	
한국폴리텍대학 주요사업	○ 산업현장에서 필요로 하는 기술·기능인력 양성, 근로자의 평생직업능력개발, 산학협력사업, 지역산업인력개발 및 취약계층 직업능력개발·교육				
채용분야 담당업무	○ 한국폴리텍대학 주요사업 추진을 위한 일반 및 학사 행정업무 지원				
직무수행 내용	○ (일반사무) 문서 작성 및 관리, 자료 관리, 사무자동화 관리 운용, 회계처리 등 각종 내·외부에서 요청하는 사항에 대한 지원 등 ○ (학사운영) 학사운영, 학적관리, 학생모집, 대학홍보, 교육훈련장비관리, 취업관리 및 지원, 장학, 학생생활 지원, 학생 지도, 학교행사진행 등				
필요지식	○ (일반사무) 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서관리규정, 문서대장관리규정, 문서폐기규정, 업무처리규정, 부서의 업무분장, 조직도 이해 등 ○ (학사운영) 교육훈련 운영 및 입시관리, 교육훈련계획, 국민평생직업능력개발법 및 학사운영 제규정, 대학정보공시, 고등교육통계 등				
필요기술	○ (일반사무) 문서기안 및 정리 능력, 데이터활용 능력, 데이터베이스 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 처리 능력 등 ○ (학사운영) 교육훈련 환경 분석 및 전략적 이해, 학사운영 능력, 정부 정책 및 법규 이해 등				
직무수행 태도	○ (일반사무) 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 데이터 관리 태도, 성실성, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등 ○ (학사운영) 기획력, 분석적 사고, 학생-교원간 커뮤니케이션 능력, 객관성 유지, 공정한 운영 등				
관련 자격	○ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ(한글, 엑셀, 파워포인트), 사무자동화산업기사 등				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 정보능력, 대인관계, 직업윤리				
참고사이트	www.ncs.go.kr				
	○ NCS 미개발 직무는 위 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국폴리텍대학의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 대학의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다. ○ 한국폴리텍대학 업무와 관련된 사항은 대학 홈페이지(www.kopo.ac.kr)를 활용하시기 바랍니다.				

학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(단, 교원, 초빙교원, 기간제교사에 한함)

[별첨3]

응시원서 및 자기소개서

지원분야	비정규직(미화원)	이름	
휴대전화		전자우편	
주소			
장애인 여부	<input type="checkbox"/> 미해당 <input type="checkbox"/> 중증 <input type="checkbox"/> 경증		
취업지원대상자 여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 대상일 경우 가점비율 <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10% 보훈번호:	다문화가족자녀	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
		북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
		자립준비청년	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
청년여부 (만 15~34세)	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당	인사규정 제19조 (결격사유) 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당(결격) <input type="checkbox"/> 미해당(결격아님)

주요경력 면접시 경력증명서 제출	기관명	담당업무	근무기간
직무자격 면접시 자격증 제출	자격증명	발행처	자격취득일

자기소개 등 활동사항

응시원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 관련 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

위 내용에 동의합니다.

2025년 월 일 지원자 (서명)

<응시원서 작성 시 유의사항>

[응시원서 및 자기소개서 작성 요령]

※ 응시원서를 포함하여 2page 이내 작성

- ① 응시원서 양식 변경 금지(중고딕 12p, 장평 100, 줄간격 160%로 작성)
- ② 주요경력사항은 채용예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재(최근경력 및 실적부터 기재)
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류심사 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이오니 증빙 가능한 사실만 기재
- ③ 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성(비속어, 의미없는 단어 반복, 지원기관명을 다른 기관명으로 작성)하지 않도록 유의
- ④ 블라인드 채용 원칙에 따라 출신지역, 가족관계, 생년(연령) 등 인적사항이 포함되지 않도록 유의여 작성

<최종합격자 채용건강검진 대체통보서 발급 방법 안내 >

❖ 국민건강보험공단 누리집(www.nhis.or.kr)에 접속하여 '건강in > 나의건강관리 > 건강검진결과조회 > 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 경로를 통해 출력 가능

- * 다만, 발급서비스는 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당기간의 건강검진 수검 이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 또한 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진 결과가 건보공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받으시기 바랍니다.

[별지]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]