

응시원서 및 자기소개서

지원분야	비정규직(미화원)	이름	
휴대전화		전자우편	
주 소			
장애인 여부	☐ 미해당 ☐ 중증 ☐ 경증		
취업지원대상자 여부	☐ 대상 ☐ 비대상	다문화가족자녀	☐ 대상 ☐ 비대상
	대상일 경우 가점비율 ☐ 5% ☐ 10%	북한이탈주민	☐ 대상 ☐ 비대상
	보호번호:	자립준비청년	☐ 대상 ☐ 비대상
청년여부 (만 15~34세)	☐ 해당 ☐ 비해당	인사규정 제19조 (결격사유) 해당여부	☐ 해당(결격) ☐ 미해당(결격아님)

주요경력 면접시 경력증명서 제출	기관명	담당업무	근무기간
직무자격 면접시 자격증 제출	자격증명	발행처	자격취득일

자기소개 등 활동사항	

응시원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 관련 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

☐ 위 내용에 동의합니다.

2025년 1월 1일

지원자

(서명)

<응시원서 작성 시 유의사항>

[응시원서 및 자기소개서 작성 요령]

※ 응시원서를 포함하여 2page 이내 작성

- ① 응시원서 양식 변경 금지(중고딕 12p, 장평 100, 줄간격 160%로 작성)
- ② 주요경력사항은 채용예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재(최근경력 및 실적부터 기재)
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류심사 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를
확인할 예정이오니 증빙 가능한 사실만 기재
- ③ 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성(비속어, 의미없는 단어 반복, 지원기관명을 다른
기관명으로 작성)하지 않도록 유의
- ④ 블라인드 채용 원칙에 따라 출신지역, 가족관계, 생년(연령) 등 인적사항이 포함되지 않도록
유의여 작성

<최종합격자 채용건강검진 대체통보서 발급 방법 안내 >

❖ 국민건강보험공단 누리집(www.nhis.or.kr)에 접속하여 '건강in > 나의건강관리 >

건강검진결과조회 > 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 경로를 통해 출력 가능

- * 다만, 발급서비스는 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당기간의 건강검진 수검
이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 또한 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진
결과가 건보공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는
미리 국가건강검진을 받으시기 바랍니다.

행정지원직(청년인턴) 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

학교법인 한국폴리텍은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 행정지원직(청년인턴) 채용과 관련하여 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

다음 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목	목적	보유기간
이름, 전화번호, 이메일, 주소	행정지원직 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	채용절차법에 따라 채용종료 후 1개월까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 고유식별정보 처리 내역

항목	목적	보유기간
취업지원 대상자, 장애인 관련 증명서류	행정지원직 채용 및 관리 (우대사항 확인 및 가점 적용)	채용절차법에 따라 채용종료 후 1개월까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

학교법인 한국폴리텍 귀중

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국폴리텍대학 석유화학공정기술교육원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.