

## 2025년 서부지방산림청 청년인턴 채용 재공고

서부지방산림청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2025년 5월 14일

서부지방산림청장

### 1. 선발예정인원 (1개 분야, 총 1명)

지원코드	채용 분야	선발인원		근무예정부서(근무지)
		6개월	3개월	
인턴-21	임업	-	1	서부지방산림청 무주국유림관리소(무주)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

#### 가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 채용일로부터 3개월
- (보 수) 월 2,096,270원 (시간외 근무수당 별도 지급)  
※ 근로기준법에서 정한 수당(연차유급 휴가) 외에는 지급하지 않음
- (근무시간) 주 5일(월~금) 40시간, (1일 8시간 근무, 09:00~18:00)  
※ 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00(식사시간 포함)
- (후생복지) 산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험 가입  
※ 출퇴근 지원 및 숙소 지원은 없음

#### 나. 주요 업무 내용

지원코드	담당 업무
인턴-21	○ 산림사업 업무 수행 보조 - 산림사업 현장 조사자료 정리 및 각종 통계 관리 보조 - 각종 산림행정 업무지원 및 민원인 응대 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무

※ 수행예정직무 관련 자세한 내용은 지원코드별 '직무기술서'(붙임) 참조

## 2. 응시자격 및 우대요건

### 가. 응시자격 요건 [판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일]

○ (연령) [청년기본법 제3조 [상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 [병역법] 제26조제1항제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장함

□ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장

○ (채용 제한) '23~'24년 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상(타부처 포함)

□참여자 채용 제한

※ '고용보험 자격이력 내역서' 제출 필수

### 나. 우대요건 [판단기준일 : 원서접수 마감일] ※ 상세내용은 직무기술서 확인

구 분	우대요건 평가기준	
경력	○ 관련분야 근무경력	
산림분야 자격증	○ 산림분야 자격증 :	
	구분	대상 자격증
	기술사	조경, 종자, 산림
	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호
	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	
전산분야 자격증	○ 전산분야 자격증	
	구분	대상 자격증
	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용
	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급
	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급	

※ 영업(판매)직, 기술직 등 현장 경력 및 본인이 개인사업자로서 근무한 경력 등은 제외

※ 해당분야의 경력인정은 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한 하며, 불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음

### 3. 시험 방법

#### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수(고득점순)로 합격자 결정
  - \* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건
- 서류전형 합격자 발표 : 2025. 5. 28.(수) 예정
  - 산림청 홈페이지 및 나라일터에 2차 면접일정 등 게재

#### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
  - (평정요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임

- ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

- (평가방식) 개별 질의·응답을 통해 평정요소를 상, 중, 하로 평정
- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

### 4. 시험 일정

- 시험공고 : 2025. 5. 14.(수) ~ 5. 23.(금)
- 원서접수 : 2025. 5. 20.(화) ~ 5. 23.(금) 18:00
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2025. 6. 4.(수)
- 면접시험일 : 2025. 6. 11.(수)

- ※ 면접일시 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표
- 최종합격자 발표일 : 2025. 6. 16.(월)
- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 산림청 홈페이지, 나라일터 (www.gojobs.go.kr)에 공고
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

### 가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2025. 5. 20.(화) ~ 2025. 5. 23.(금) 18:00
- 제출방법 : 관련서류는 e-mail로만 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)

지원코드	담당자 e-mail 주소	채용실시기관
인턴-21	legnatas@korea.kr	서부지방산림청 운영재산관리팀 (☎063-620-4612)

※ e-mail 제목은 반드시 “성명(지원분야)[예 : 홍길동(행정 분야)]”으로 기재

### 나. 제출 서류

- 응시원서 및 자기소개서 (필수 제출, 서명필수)
- 고용보험 자격이력 내역서 (필수 제출)
  - ※ 근로복지공단(<https://total.comwel.or.kr>) 온라인 발급
- 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수 제출, 서명필수)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 (필수 제출, 서명필수)
- 가족 채용 제한 여부 확인서 (필수 제출, 서명필수)
  - ※ 「이해충돌방지법」제11조에 따라 원칙적으로 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족을 청년인턴으로 채용할 수 없음
- 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 (필수 제출, 서명필수)

- 결격사유 검증 체크리스트 (필수 제출, 서명필수)
  - ※ 범죄경력 조회 불가하므로 체크리스트로 대체
- 주민등록초본 (필수 제출, 남자의 경우 병력사항 포함)
- 자격증 사본 (해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 사본 (해당자에 한함)
  - ※ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있음
  - ※ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)
- 최종학력증명서(졸업증명서) (해당자에 한함)
- 기타 서류전형 참고 서류 (필요 시 제출)

## 6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 하며, 접수된 이후에는 기재사항 변경이 불가합니다.
  - ※ 응시자는 근무지로 출퇴근이 가능하며, 최종합격 후 즉시 근무 가능하여야 함.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은

해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.

- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 징계 및 계약해지 사유(업무태만, 무단결근, 불법행위 등) 발생 시, 징계 의결 요청 및 그 결과에 따른 징계처분이 내려질 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 채용실시기관으로 문의하시기 바랍니다.



## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 인턴-21      채용분야 : 임업
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.      성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 관련사항에 대한 자격 및 경력 등을 기재함(공고문 참조)

## 자기소개서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우, 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서



# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 청년인턴 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 청년인턴 채용 및 관리
  - (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
  - (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

\* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

## 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

청년인턴 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 청년인턴 채용 및 관리
  - (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
  - (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- ☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음



<별지서식 제5호>

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 □ 표시를 합니다.

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2025년            월            일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은「민법」제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지서식 제6호>

## 결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인합니다.

2025. . . . .

성명 : (서명)

산림청장 귀하

<별지서식 제7호>

**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. <b>공직자로 재직 한 경험이 있는지</b>                  *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호                  「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>2. <b>‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</b>                  * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호                  가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위                  나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위                  다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위                  * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당                  금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-1. <b>해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</b></p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <b>5년이 경과되지 않았는지</b>                  ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-1. 해당 부패행위로 <b>벌금 300만원 이상의 형 선고</b>를 받은 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-2. 그 형의 집행이 <b>종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</b></p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부                  ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ <b>취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</b></p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ <b>취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</b></p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

생년월일 . . . . .

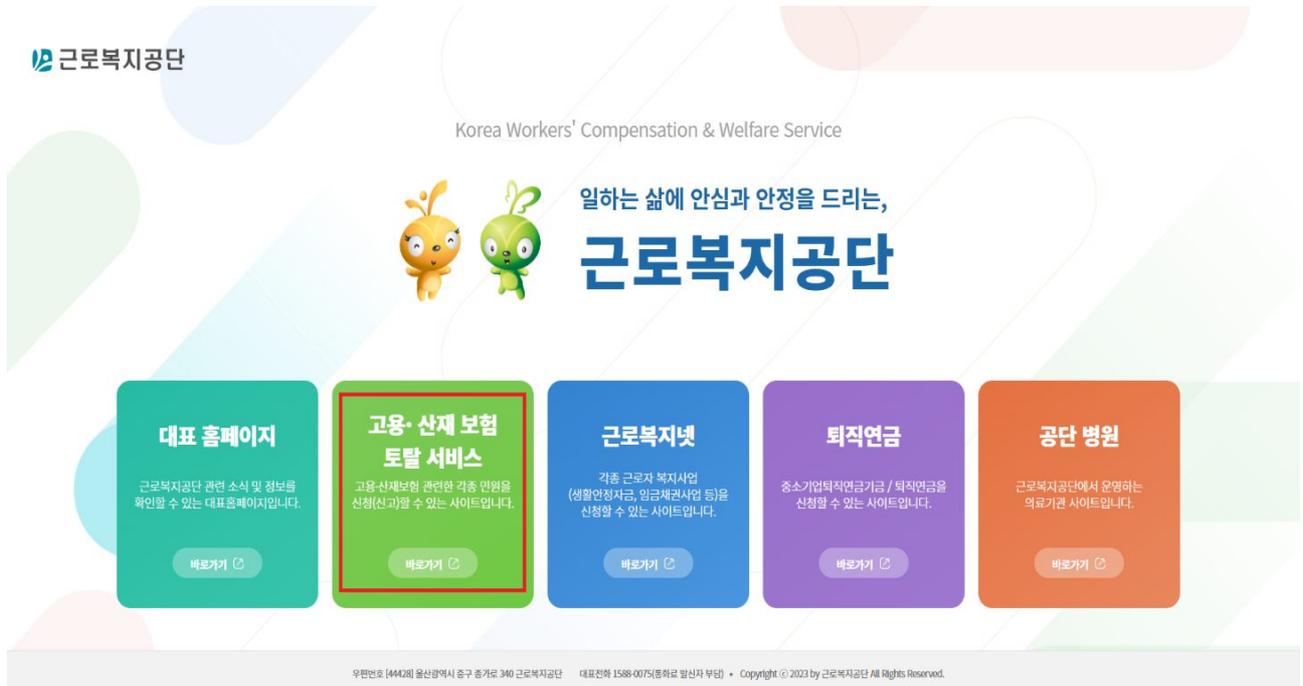
지 원 자

(서명)

년 월 일

# (참고) 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

## ① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속 (<https://total.comwel.or.kr>)



## ② 개인 → 일반근로자 선택 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용 **①** 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장	사무대행	의료기관	<b>개인</b>
-----	------	------	-----------

일반근로자  특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인  산재근로자  대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호: 123456 - \*\*\*\*\*

개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 등의

**공동인증서 로그인** | **간편인증 로그인**

- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
  - 간편인증 사업자: 카카오페이, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스,뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
  - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- **고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

### ③ '고용□산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단  
고용·산재보험 토탈서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정연님

민원접수/신고

정보조회

전자통지

증명원 신청/발급

업무상질병판정

심사청구

자주 찾는 서비스

토탈서비스 이용안내서 다운로드

개인

- 사업장 피보험자격 신고현황
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서**
- 개인별 부과고지보 험료 조회
- One-Click 산재상담 및 신청
- 심사청구서 작성

공지사항

+ 알림창

<b>new</b>	연간 정기작업으로 인한 토탈서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)	2024-12-31
<b>new</b>	산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림	2024-12-26
<b>new</b>	(거울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내	2024-12-20
<b>new</b>	(거울철 비상진료 한시적용) 거울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...	2024-12-20
<b>new</b>	예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소특허용금액에 관한 고시	2025-01-02
<b>new</b>	예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시	2025-01-02

2025년 최저임금

**시간급 10,030 원**

월 환산액 **2,096,270 원**  
(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

문자사용은 국민 99% 1350

최저임금위원회

### ④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

### ⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

## 고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김

화면인쇄

화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

\*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분  산재  고용

· 조회구분  상용  일용

조회

#### 이력내역서 발급

직종포함여부  예  아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장) - 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄	신청	메일전송
고용/산재보험 자격 이력 내역서 - 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄	<b>신청</b>	메일전송
고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서 - 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄	신청	메일전송