

(양식) 채용 이의신청서

## 채용 이의신청서

이의신청자	성명	
	지원 공고명	
	연락처	
	E-mail	
이의신청 내용		

본인은 위 기재용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

20 년 월 일  
청구인 성명 (인)

### ※ 유의사항

- 채용결정과 관련하여 객관적인 이의신청 사유가 있는 경우에만 신청하여 주시기 바랍니다.
- 이의신청 접수 시, 접수일로부터 15일 이내에 기재된 E-mail로 회신드릴 예정입니다.
- 채용전형과 무관한 단순문의 및 질의사항에 관한 내용은 별도로 회신하지 않습니다.