광양세관 청년인턴 채용 공고

광양세관 공고 제2025 - 1호

광양세관에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 5월 15일 광양세관장

1. 선발예정인원 (1개 분야, 총1명)

지원코드	채용 분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
지원코드 24	행정지원 및 업무보조	1명	광양세관 (전남 광양시 중동로 22)

가. 근무조건

- o (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- o (계약기간) 2025. 7. 1. ~ 2025. 12. 31. (6개월)
- o (보 수) 월 2,096,270원 (시급 10,030원, 시간외 근무수당 별도 지급)
- o (근무시간) 주 5일, 1일 8시간 근무(기본 09-18시 근무, 휴식시간 제외)
- o (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용 분야	담당 업무
지원코드 24	행정지원 및 업무보조	 o 행정지원 및 업무보조 - 교육 및 행사진행 지원 - 장비 및 물품관리 지원 - 국유재산 및 청사관리 지원 - 홍보 및 서무업무 보조 등

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건

- o (연령) 최종시험(면접) 예정일 현재 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하) 연령에 해당하는 사람
 - ※「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장
- o (응시제한) '23~24년 중앙행정기관 청년인턴 <u>2회이상(타부처 포함)</u> 참여자 채용 제한(별첨 참조)
 - ☞ 응시원서와 함께 '고용보험 자격이력 내역서' 제출 필요
- (응시결격사유에 해당되지 않는 자)

응시결격사유

- 「관세청 공무직 등 근로자 관리 훈령」제11조(결격사유)에 따라 다음 각 호에 해당되는 자
 - 1. 피성년후견인
 - 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)

- 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
- 나.「아동・청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동・청소년대상 성범죄
- 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ■「공무원임용시험령」등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자
- ■「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 해당되는 자

공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300 만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

나. 우대요건 * 원서접수 마감일 기준

○ (직무우대요건)

지원코드	채용분야	우대요건
지원코드 24	행정지원 및 업무보조	○ 사무자동화산업기사, 정보처리기사(산업기사기능사) ○ 워드프로세서 및 컴퓨터활용능력(1급·2급)

- o (**장애인**) 「장애인복지법」 제32조 제1항 규정에 따라 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장, 군수 또는 구청장에게 등록한 장애인
- o (**수급자·보호대상자**) 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모 가족지원법」에 따른 보호대상자

(별첨) 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

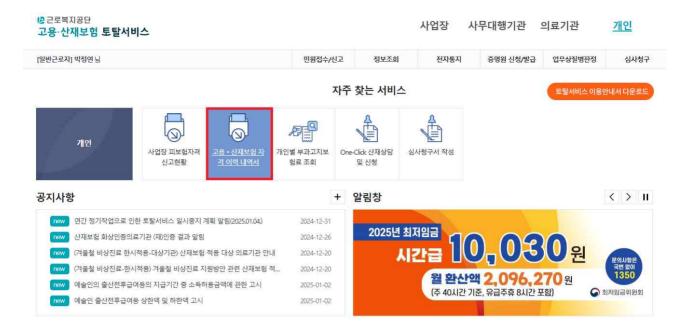
① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속 (https://total.comwel.or.kr)



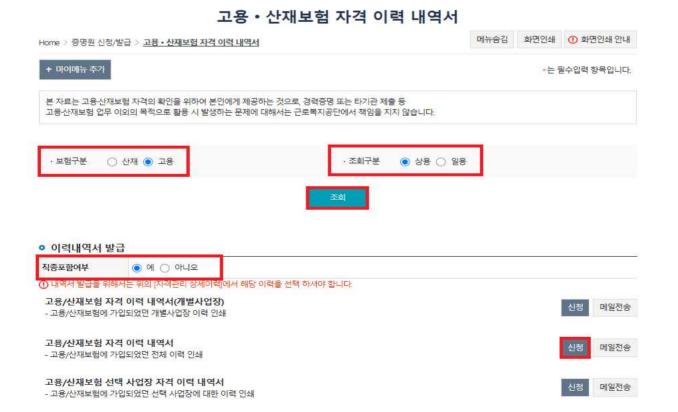
2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인



3 '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택



- 4 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회
- ⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택



6 청년인턴 근무 이력이 없는 경우 출력 방법



고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

	□산재보험 ☑고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)									
발급번호	급번호 0000-2025-01 55 발급일자 2025년 01월 03일 접수번호 0000-2025-7								J	
신청인	성명	경박			생년월일	년 10월 30일				
조회기간		(2	조회기간 총		전체 중 2개 이력 선	· [택 발급 요청)			
일련번호	직종명(코드)	직종명(코드) 사업장 명칭 취득일/전근일 상실일						비고		
1	정부·공공 행정 사 무원(025) 국무조정실			2024-09-02			근로지	ł		
2								근로지	ł	

- ※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.
- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기 에서도 무료로 발급이 가능합니다.(무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.

위와 같이 자격내역을 알려드립니다.

2025년 01월 03일

근로복지공단 이사장



3. 시험방법

가. 서류전형

- o 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- o 단, 응시인원이 선발예정 인원의 5배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정 인원의 5배수로 합격자 결정
 - * 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 고용보험 자격 이력 내역서, 3. 우대요건
- o 서류전형 합격자 발표 : 2025. 6. 17.(화)
 - 관세청 홈페이지, 광양세관 홈페이지, 나라일터에 게재

나. 면접시험

ㅇ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

4. 시험 일정

- ㅇ 시험공고 : 2025. 5. 15.(목) ~ 2025. 5. 26.(월)
- ㅇ 원서접수 : 2025. 5. 22.(목) ~ 2025. 5. 26.(월)
- ㅇ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2025. 6. 2.(월)
- o 서류전형 합격자 증빙서류 제출 : 2025. 6. 3.(화) ~ 2025. 6. 6.(금)
- o 면접시험일 : 2025. 6. 9.(월) ~ 2025. 6. 11.(수)
 - ※ 면접일자, 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- ㅇ 최종 합격자 발표일 : 2025. 6. 17.(화)
- o 합격자등록: 2025. 6. 19.(목) ~ 2025. 6. 20.(금)
- o 근무시작일 : 2025. 7. 1.(화)
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종 합격자 명단은 관세청 및 광양세관 홈페이지, 나라일터에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

o 제출기간 : 2025. 5. 22.(목) ~ 2025. 5. 26.(월) 18:00

o 제출방법 : 관련 서류는 e-mail로만 접수(확인메일 또는 문자발송 예정)

지원코드	담당세관	e-mail 제출주소	담당자 전화번호
지원코드 24	광양세관	rim9109@korea.kr	061-797-8412

※ e-mail 제목 및 파일명은 반드시 "성명(지원코드)"로 작성 [예:홍길동(지원코드24)]

나. 제출서류

- ㅇ 응시원서, 고용보험 자격이력 내역서, 자기소개서 각 1부(필수 제출)
- o 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출)
- o 기타 서류전형 참고서류(필요시 제출)

< 서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류 >

- o 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출)
- o 주민등록초본 사본 1부 (필수 제출)
- ㅇ 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)
 - * 장애인 구분모집의 경우 필수 제출
- o 전공 관련 증명 서류(재학증명서, 졸업증명서 등) 사본 1부(해당자에 한함)
- o 자격·어학 관련 증명 서류 사본 1부(해당자에 한함)
- o「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자,「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서*(해당자에 한함)
 - * 저소득 구분모집의 경우 필수 제출

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- o 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- o 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내 사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓 작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지
 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이
 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- o 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.
- ㅇ 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- o 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 사항은 광양세관 통관지원과(☎061-797-8412)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

1. 지	1. 지원분야									
응시변	보호		지원 코드		채용 분야					
2. 인	적 사 항									
성명	5			생년	월일				성별	
<u>2</u> (5	주소 (로명)	(우)							
휴대	내전화				이머	일				
다. 우	대요건									
× 0	아래의 내용	용중 해당사항	에 🗸 🗓	표기 さ	하십시오	_				
ㅁ추	I업지원C	l상자 [□ 장애'	인 또-	는 상0	등급기	기준 혀	해당자	1	
		재학기간				전	공			수학구분
전공 관련								졸업/재학/수료		
판턴										
	X	├ 격명	취득일자				발급번호			발급기관
자격										
	어흐	 사기험명		점수	<u> </u>		취득일자			발급기관
이숙										-
어학										
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.										
			4	2025	긴					
						성	명	:	(인)

- 1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다. 2. 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다 3. 학력사항, 자격 등은 수에 따라 양식 조정(줄 나누기, 장수 조정 등) 가능합니다. 4. 자격, 어학 등은 증명이 가능한 내용만 기재

응시원서 작성요령

- 1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.
- 2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《작성요령》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 및 붙임의 엑셀표를 참고하여 응시하고자 하는 지원코드와 채용분야 기재
 - (예) 지원코드: 지원코드 24 채용분야: 수출입통관 및 행정지원
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
 - (예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 이메일·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ **우대요건** : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✔ 표시, 기타 우대 요건은 표에 내용 작성
- ⑦ 전공관련 : 각 지원 코드별 해당하는 우대요건 작성
- ® 자격·어학관련 : 각 지원 코드별 해당하는 우대요건 작성

자 기 소 개 서

응시번호		지원코	드		채용분여)ŧ		
성명				생년월일			성별	

◎ 자기소개서				
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지 기재 할 경우 불이익(감점)을 받을 ※ A4용지 2매 이내로 작성	개인 신성	상을 직·간접적으	로 파악할 :	수 있도록

※ 기재사항이 많을 경우 글자 크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자	기 소 개 서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본	기관이	베서는	근로제	나 채용	및 관	반리를	위해	「개인정보	보호법_	제15조,	제17조	등	관계
법	령에 [다라 C	아래와	같이 가	인정.	보를 =	수집 물	Ų 이용하고	자 합니	다.			

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수): 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력.경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상 실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : <u>최종합격자 발표일로부터 5년</u> 개인정보 활용 목적 달성 이후 <u>공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기</u>
- ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □동2학 □동2학지않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회 하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사 담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>광양세관</u>	<u>근로자 채용 관리</u> (<u>자격확인</u>)	우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공 기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

※ 자유전으로 석정하 우대요거에 따라 건증이 필요하 증빙자료 등 명시

☆ 시설ㅋ므로 걸으면 무대표단에 뛰다 급증의	크프한 ㅇㅇ시.	並 0 0/1
본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	진위 검증을 □ 동의함	위해서 원본과 동일하게 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동	의하십니까?	
	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명:

(서명)

광양세관장 귀하