



# 대한법률구조공단 제주지부

## 청년인턴 공개경쟁 채용시험 공고

대한법률구조공단은 법률지식이 부족하면서도 경제적으로 어려워 법의 보호를 받지 못하는 사람들에게 법률적 지원을 위해 설립된 기관으로서, 대한법률구조공단을 법률복지 증추기관으로 만들어 갈 청년인턴 공개경쟁 채용시험 계획을 NCS 및 블라인드 채용 원칙에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2025년 5월 16일  
대한법률구조공단 이사장

### 1. 채용분야 및 인원

구분	채용분야	직급	최종합격자	근무지
공개경쟁채용	계약직	청년인턴 (체험형)	1명	대한법률구조공단 제주지부

※ 채용하는 근로자는 계약직 근로자로 재계약(계약연장 포함), 상용직 또는 정규직 채용(전환) 등에 우대나 보장 없음

### 2. 담당예정직무

채용분야	담당 예정 직무
계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 송무 및 행정업무 지원</li> <li>○ 고객 안내 및 기록보존 업무</li> <li>○ 기타 이사장(또는 부서장)이 지시하는 업무</li> </ul>

### 3. 응시자격 및 결격사유

구분	주요 내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 연령 : 만 18세 이상 34세 이하(채용공고일 기준)</li> <li>◇ 성별·학력 및 거주지 제한 없음</li> <li>◇ 공단 인사규칙 제19조 의한 결격사유에 해당되지 않는 자</li> <li><b>[붙임 1] 결격사유</b></li> <li>◇ 관계법령(ex. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자 등의 취업제한)에 의하여 응시자격이 정지되거나 임용될 수 없는 자에 해당되지 않는 자</li> <li>◇ 취업자 및 취업이 결정된 자 등은 채용대상에서 제외</li> </ul>

#### 4. 가산특전

##### □ 가산특전 적용기준

가 산 특 전	가 산 비 율	적 용 방 법
장애인	5%	· 장애인, 취업지원대상자 중복의 경우 유리한 것 하나만 가산 · 다른 가산특전과 중복 적용 가능
취업지원대상자*	10% 또는 5%	
고졸자·저소득층	5%	· 고졸자, 저소득층 중복의 경우 하나만 가산 · 다른 가산특전과 중복 적용 가능
통신·정보처리·사무관리분야 자격증 소지자	0.5% 또는 1%	· 자격증 2개 이상 소지한 경우 유리한 것 하나만 가산 · 다른 가산특전과 중복 적용 가능

\* 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따라 채용예정인원이 3명 이하인 경우 적용하지 않음  
(단 응시자가 채용예정인원과 동일하거나 적은 때는 적용)

##### □ 가산특전 적용 시 유의사항

- 원서접수 마감일 현재 유효하게 등록된 것에 한함
- 서류전형 점수에 적용(면접시험 미적용)
- 서류전형 합격자는 면접시험 당일 가산특전 증빙서류를 제출하여야 하며, 진위여부 확인 후 허위로 판명될 경우 불합격 처리

##### □ 가산특전 세부내용

[\[붙임 2\] 가산특전 세부내용](#)

#### 5. 채용방법

##### □ 전형별 합격인원

채용분야	선발예정인원	서류전형 합격인원 (4배수)	최종합격자
청년인턴 (체험형)	1명	4명	1명

※ 서류전형 단계에서 동점자 합격처리로 실제 합격인원과 차이가 날 수 있음

□ 전형절차 및 합격자 결정 방법

구 분	주 요 내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 담당예정직무에 대한 적합한 기준에 따라 심사</li> <li>◇ 심사자료 : 자기소개서, 이력서</li> <li>◇ 평가항목               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무수행능력 평가 심사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필요지식·경력(40점) : 직무수행에 필요한 지식 및 경력·경험이 있는지</li> <li>○ 지원동기의 적정성(30점) : 공단 이해도, 지원동기, 사회공헌활동, 입사 의지 및 준비가 되어 있는지</li> <li>○ 업무수행계획(30점) : 해당 업무에 대하여 창의적인 업무계획을 제시하고 있는지, 제시한 업무계획이 공단의 비전과 목표에 부합하고 있는지, 업무수행 계획을 실현할 수 있는 구체적인 방법을 제시하고 있는지</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 결정방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 평가위원이 부여한 점수 평균과 가산점 합계 후 고득점자 순으로 최종선발인원의 4배수 범위 내에서 결정. 단 동점자 전원 합격 처리</li> <li>- 서류전형 평가위원이 부여한 점수 평균이 60점 미만 시 불합격 처리</li> </ul> </li> <li>※가산점 미포함 점수임</li> </ul>
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 담당예정직무에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사</li> <li>◇ 대상 : 서류전형 합격자</li> <li>◇ 시험방법 : 경험면접 및 상황면접(20분)</li> <li>◇ 평정요소               <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                 1. 공단 직원으로서의 정신자세    2. 직무관련 지식과 경험·응용능력                  3. 의사발표의 정확성과 논리성    4. 창의력, 의지력 기타 발전가능성                  5. 예의·품행 및 성실성               </div> </li> <li>◇ 평정등급 : 우수, 보통, 미흡</li> </ul>
합격자 결정 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 결정방법 : 면접시험 응시자 중 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평가 성적이 우수한 합격예정자를 결정 (인사사무처리규정 제13조의2 제3항)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접위원의 전체 평정성적을 집계하여 “우수”의 개수가 가장 많은 자</li> <li>- “우수”의 개수가 동일한 경우 “보통”의 개수가 많은 자</li> <li>- “보통”의 개수가 동일한 경우 취업지원대상자</li> <li>- 취업지원대상자가 없거나, 모두 취업지원대상자인 경우 서류전형고득점자(가점 포함)</li> <li>- 서류전형 점수가 동일한 경우 인사위원회에서 심의하여 결정한 사람</li> </ul> </li> <li>[불합격 기준]               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접시험위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “미흡”으로 평정한 경우</li> <li>○ 면접시험위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “미흡”으로 평정한 경우</li> </ul> </li> <li>◇ 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 발생으로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 고득점자 순으로 추가로 합격자를 결정할 수 있음(퇴사는 임용일 이후 1개월 내)</li> </ul>

## 6. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	'25. 5. 16. ~ '25. 5. 31.	○ 공고 방법 : 공단 홈페이지 및 공공기관 경영정보 공개시스템(알리오)
원서접수	'25. 5. 16. ~ '25. 5. 31. 18:00	○ 채용담당자 e-mail로 접수 - 주소 : <a href="mailto:klac2045@klac.or.kr">klac2045@klac.or.kr</a> ※ 방문·우편접수 불가 ○ 공고문에 첨부된 [붙임 3] 응시원서, [붙임 4] 이력서, [붙임 5] 자기소개서를 다운받아 작성 후 첨부하여 '청년인턴 공개채용 지원(홍길동).hwp' 형식의 제목으로 위 e-mail 주소로 접수 ※ 메일 본문 작성 금지 ※ e-mail 발송일시가 '25. 5. 31. 18:00' 이후인 경우 접수하지 않음
서류전형 합격자 발표	'25. 6. 4.	○ 공고 방법 : 개별 통보
면접시험	'25. 6. 9. 14:00	○ 대상 : 서류전형 합격자 ○ 장소 : 대한법률구조공단 제주지부 (주소: 제주도 중양로 359 신해빌딩 2층) ○ 구체적인 시간은 별도 통지
최종합격자 발표 (예정)	'25. 6. 11.	○ 공고 방법 : 개별 통보 ○ 대상 : 최종합격자
임용예정일	'25. 6. 16.	

※ 전형일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 별도 공지

## 7. 서류제출 등

### □ 제출서류

구분	주요내용
응시원서 접수	○ 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보활용동의서 ○ 방법 : 채용담당자 e-mail주소( <a href="mailto:klac2045@klac.or.kr">klac2045@klac.or.kr</a> )로 접수 ○ [붙임 6] 개인정보 활용 동의서(필수)
면접시험 당일 (원본 또는 사본)	○ 공통 : 신분증 사본 또는 주민등록초본(주민번호 뒷자리 삭제) ○ 가산특전 등 증빙서류(해당자에 한함) - 장애인증명서 원본 또는 복지카드 사본 - 최종학력증명서(원본, 고졸자 확인) - 기초생활수급자 확인서, 차상위계층 확인서 또는 한부모가족증명서(원본, 저소득층 확인) - 통신·정보처리·사무관리 분야 자격증 사본 - 취업지원대상자 확인서 ※ 주민등록번호 뒷자리 삭제 ※ 재제출 기회 부여 : 서류 미제출 시 면접시험일로부터 3일 이내 (기간 내 제출하지 않을 경우 불합격 처리)

※ 모든 서류는 시험 공고일 기준 3개월 이내 발행분만 인정

## □ 제출서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용서류의 반환을 원하는 응시자가 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지 기간 내에 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 반환을 청구하는 경우 본인 확인 등의 절차를 거쳐 응시자가 직접 제출한 채용서류를 반환합니다. [\[붙임 7\] 채용서류 반환청구서](#)
- 단, 채용담당자 e-mail로 접수한 경우와 공고문에서 요구하지 않은 서류를 응시자가 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

## 8. 신분 및 보수 등

구 분	세 부 내 용
신 분	◇ 청년인턴(체험형) ※ 채용하는 근로자는 계약직 근로자로 재계약(계약 연장 포함), 상용직 또는 정규직 채용(전환) 등 우대나 보장 없음에 유의
보 수	◇ 2,352,290원 ※ 정액. 제세공과금 공제 전 금액. 시간외 근무수당 별도
계약기간	◇ 계약체결시로부터 1년
근무시간	◇ 40시간/주, 8시간/일(09:00~18:00), 주5일 근무(토·일요일 휴무)
복무	◇ 공단 제규정에 따름

## 9. 단계별 채용비리 피해자 구제절차

- 피해자 특정 : 해당 직접 피해자에 피해 발생단계 바로 다음 채용 단계 채용 기회 부여
- 피해자 불특정 : 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

구 분	서류전형 단계	면접 단계
피해자 특정	◇ 해당 피해자 면접응시 기회 부여	◇ 해당 피해자 즉시 채용
피해자 불특정	◇ 피해자 그룹 서류전형 재실시	◇ 피해자 그룹 면접 재실시

## 10. 기타사항

- 가. 본 채용은 NCS 기반 블라인드 채용으로서 서류전형, 면접시험 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 성별, 신체조건, 출신지역, 학력, 출신학교, 가족사항 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다. 또한 응시자는 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없으며, 이를 위반 시 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 나. 공단은 청탁금지법, 부패방지법 등 관련 법령에 따라 일체의 인사청탁을 받지 아니하며, 채용 관련 인사청탁자는 법령에 따라 처리하고 채용된 이후에도 인사규정에 의거 면직처리 될 수 있음을 알립니다.
- 다. 응시원서 등 제출된 서류상의 기재착오, 허위내용 또는 누락이나 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익(접수 취소, 합격 취소 등)은 일체 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 라. 최종합격자라 하더라도 임용결격사유에 해당할 경우에는 임용이 취소됩니다.
- 마. 필기시험, 면접시험 부정행위자, 지원서 등에 응시자격이나 평가기준에 영향을 미치는 사항에 관하여 고의로 허위사실을 기재하거나, 가점, 자격 등에 관한 증빙서류를 위·변조한 자, 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한자, 시험 공고일 전 5년 이내에 다른 공공기관에서 부정행위로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 자에 대하여는 응시를 무효하거나 합격을 취소합니다. 이 때 응시가 무효로 되거나 합격이 취소된 경우 전형별 선발예정인원의 범위 내에서 차순위자를 합격자로 선정할 수 있습니다.
- 바. 최종합격자 발표 후 응시자 중 시험점수 공개를 원하는 경우 본인의 시험점수만 공개합니다.
- 사. 본 공고에 없는 내용에 대해서는 공단 내부 규정과 유권해석에 의합니다.
- 아. 공고된 시험계획은 공단 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 채용 공고 후 불가피한 사유로 전형방식, 채용인원 등 최초 공고내용을 변경할 경우 변경된 내용을 면접시험 실시일 5일 전까지 변경 공고합니다.
- 자. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있으며, 공단 내부 사정에 따라 공고 내용이 변경될 수 있습니다. 또한 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 차. 채용시험과 관련한 증빙서류에 응시자가 거짓 사실을 적거나, 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때에는 국민권익위원회 청렴포털([www.clean.go.kr](http://www.clean.go.kr)) 내 “청탁금지법·채용비리신고”를 통해 온라인으로 신고할 수 있습니다.
- 카. 기타 채용 관련 궁금한 사항은 대한법률구조공단 제주지부(064-803-0425)로 문의해 주시기 바랍니다.

[붙임 1]

## 결 격 사 유

구분	주 요 내 용
결 격 사 유	<p>○ <b>인사규칙 제19조(결격사유)</b> 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가공무원법 제33조의 공무원 결격사유 해당자</li> <li>2. 병역법에 의한 병역기피자</li> <li>3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제 82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</li> </ol> <p>※ <b>국가공무원법 제33조(결격사유)</b> 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자</li> </ol> <p>6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</p> <p>6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</p> <p>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자</li> </ol>

**[붙임 2]**

**가산특전 세부내용**

**가. 장애인 : 5%**

- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당되는 자

**나. 고졸자 : 5%**

- (최종학력 기준)고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자 또는 그에 상응하는 지식·학력·기술을 보유한 것으로 인정되는 자\*
- \*고등학교 검정고시 합격자 및 대학 중퇴자 및 재학·휴학 중인 자 포함
- \*단, 재학 중이더라도 별도 수업 없이 졸업이 가능한 경우에는 해당학교를 졸업한 것으로 봄

**다. 저소득층 : 5%**

- 「국민기초생활보장법」 제2조 2호에 의한 기초생활보장수급자
- 「국민기초생활보장법」 제2조 10호에 의한 차상위계층에 속한 자
- 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자)

**라. 통신·정보처리·사무관리 분야 자격증 소지자 : 0.5% 또는 1%**

자격증 등급별 가산비율			
정보관리기술사 컴퓨터시스템응용기술사 정보처리기사 전자계산기조직응용기사 컴퓨터활용능력 1급	1%	사무자동화산업기사 정보처리산업기사 전자계산기제어산업기사 워드프로세서 컴퓨터활용능력 2급	0.5%

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정(가산대상 자격증 중 컴퓨터시스템응용기술사에는 국가기술자격법령 등 개정전 전자계산조직응용기술사를 포함하며, 워드프로세서에는 국가기술자격법령 등 개정전 워드프로세서 1급을 포함함)

**마. 취업지원 대상자 : 10% 또는 5%**

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 의거하여 취업지원대상자로 규정된 자

대 상 별	10% 가점	5% 가점
독립유공자	① 순국선열의 유족 및 애국지사 ② 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족	㉞ 애국지사의 가족 ㉟ 애국지사가 등록신청일 이후에 사망한 경우의 그 유족 ㊱ 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 지정하는 그 손자녀의 자녀 중 1인
국가유공자	① 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국	㉞ 좌측 ①번 대상자의 배우자

	수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 ② 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 및 자녀	㉔ 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 상이등급 6등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀
보훈보상 대상자	① 재해부상군경 및 재해부상공무원 ② 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자	㉔ 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자
5·18민주 유공자	① 5·18민주화운동부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동희생자 ② 5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀	㉔ 좌측 ①번 대상자의 배우자 ㉕ 5·18민주화운동부상자 중 장해등급 11등급 이상으로 판정된 사람의 자녀
특수임무 유공자	① 특수임무부상자 및 특수임무공로자 ② 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀	㉔ 좌측 ①번 대상자의 배우자 ㉕ 특수임무부상자 중 상이등급 6등급 이상으로 판정된 사람의 자녀
고엽제 후유의증	① 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자	㉔ 좌측 ①번 대상자의 가족 또는 유족 중 배우자 ㉕ 수당지급 대상자 중 장애등급 중등도 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀

※ 근거법령 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조, 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조, 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 제22조, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 9

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 따라 채용예정인원이 3명 이하인 경우 적용하지 않음(단 응시자가 채용예정인원과 동일하거나 적은 때는 적용)

[붙임 3]

# 응시원서

본인은 대한법률구조공단 청년인턴 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실로 판명되었을 때에는 이로 인하여 본인에게 어떠한 불이익이 발생되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

응시자 : (인, 생략가능)

성명	(한글)	청년여부	
	(한자)	(O, X)	
연락전화번호	일반전화		
	휴대전화		
※ 장애인 등(해당자만 "○"로 표기)			
장애인		5%	
고졸자		5%	
저소득층		5%	
통신·정보처리·사무관리 분야 자격증 소지자		0.5%	
		1%	
취업지원대상자		5%	
		10%	
자격	자격의 종류	취득일	자격부여기관
응시직렬	청년인턴	희망근무기관	OO지부
			응시번호
개인정보이용 및 제공 동의	본인이 제공한 개인정보를 채용 및 인사관리와 관련된 제반 업무를 위하여 이용·제공·수집하는데 동의합니다. 2025. . . 성명 (서명)		

계 인

응시직렬	청년인턴	응시표 대한법률구조공단 직원(청년인턴) 채용시험	
※응시번호		성명	(한글) (한자)
<b>대한법률구조공단 이사장</b>			

## < 작 성 요 령 >

※작성요령은 제출시 삭제

- ① 성명(한자)은 정자로 기재
- ② 청년(만 18세 이상 34세 이하)여부 ○ 또는 X 표시
- ③ 전화번호는 지역번호를 함께 명시하고, 연락 가능한 전화번호가 있으면 모두 기재
- ④ 장애인, 고졸자, 저소득층, 취업지원대상자 등 해당자만 "○"로 표기
- ⑤ 응시번호 기재 불요

**[붙임 4]**

**이 력 서**

성 명	한 글			
	한 자			
연락처		자 택 휴 대 폰		e-mail

**1. 경 력**

기 간	근 무 처	직 책	담당업무내용
. . ~ . .			
. . ~ . .			

※ 경력사항이 응시자격, 가산특전 등에 해당하는 경우 해당란에 관련 경력사항을 반드시 기재, 추후 증빙서류 발급 및 제출을 요구할 수 있음.

**2. 관련 자격사항**

자격.면허증	취득일자	등록번호	시행처

※ 자격사항이 응시자격, 가산특전 등에 해당하는 경우 해당란에 관련 자격사항을 반드시 기재, 추후 증빙서류 발급 및 제출을 요구할 수 있음

**3. 상 훈**

일 자	종 류	사 유	발령기관

**4. 기타 특이사항**

--

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2025년    월    일

작성자    성명

(인/서명, 생략가능)

**[붙임 5]**

**NCS 기반 능력중심채용 자기소개서**

**□ 인적사항**

성명	응시직종	응시기관
	청년인턴	OO지부

**□ 자기소개**

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 공단 구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

**□ 직무관련 경력·경험 기술**

- 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직렬과의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행방향 및 비전 등을 기재

**□ 업무수행계획**

- 담당예정 업무(관련 직무분야)와 연계하여 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유
- 채용예정 분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 등의 계획을 특별한 형식 없이 자유롭게 기술
- 조직에 대한 공헌, 자기개발 계획을 포함하여 작성할 것

지원자의 학력, 출신지역, 가족관계(단순 가족관계가 아닌 부모 또는 배우자 등의 직업 등과 관련한 내용) 등을 추정할 수 있는 내용을 기재해서는 아니되며, 기재시 감점 또는 결격처리 될 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

**■ 금지되는 예**

- 오랫동안 법무부 서기관으로 근무하신 아버지 밑에서 자라...
- 관악산에 위치한 대학교에서 큰 꿈을 꾸며 수업을 들었고...
- 초등학교 이후 현재까지 매주 무등산을 오르며 인내심을 길렀으며... 등

※ 붉은 글씨로 된 부분은 자기소개서 작성 후 삭제

2025. . .

작성자(응시자) : (서명, 생략가능)

※ A4용지 2~3매 이내로 작성

## [붙임 6]

# 개인정보 활용 동의서

본인은 2025년도 대한법률구조공단 청년인턴 채용 응시자로서, '개인정보처리방침 안내'에 따라 증명서, 자격증 또는 기타 제출자료의 진위여부 검증을 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

## 개인정보처리방침 안내

대한법률구조공단은 개인정보를 관리함에 있어서 '개인정보보호법' 및 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 채용에 필요한 최소한의 개인정보(필수입력정보) 수집이 불가능할 경우에는 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

### 1. 대한법률구조공단의 개인정보 수집 및 이용

#### [수집하는 개인정보의 항목]

대한법률구조공단은 채용절차 진행을 위하여 정보주체(본인)의 동의를 얻은 후 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집, 이용합니다.

- 필수 정보
  - 성명(한글, 한자), 전화번호(주택 및 휴대폰), E-mail, 생년월일
  - 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항 등

#### [개인정보 수집 목적]

대한법률구조공단은 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

- 채용 지원자 본인 확인
  - 성명(한글, 한자), 생년월일
- 채용전형 진행 (서류전형 등)
  - 자격·면허 사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항 등
- 전형단계별 안내 및 합격자 발표, 기타 채용관련 정보 제공
  - 전화번호(주택 및 휴대폰), E-mail

#### [개인정보 보유기간]

대한법률구조공단이 수집한 개인정보(고유식별정보 포함)는 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 보유·이용될 것이며 법령에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 지체없이 파기될 것입니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

## 2. 대한법률구조공단의 고유식별정보 수집 동의

### [고유식별정보의 처리]

대한법률구조공단은 입사지원시 개인정보와 별도로 다음과 같이 고유식별정보를 수집 및 이용 하고 있습니다.

- 생년월일, 기타자격번호 등

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
-------------------------	------------------------------	----------------------------------

## 3. 대한법률구조공단의 제3자 제공 동의

대한법률구조공단은 입사지원시 수집된 귀하의 개인정보는 채용절차의 진행을 위하여 다음과 같은 경우에 한하여 제3자에게 제공되며, 관련법령에서 허용되는 경우를 제외하고는 그 외의 제3자에게는 제공하지 않습니다.

개인정보를 제공받는 자	개인정보 이용(제공)목적	제공하는 개인정보의 항목
자격시험 실시기관	응시자격 및 가점사항 확인	성명, 생년월일, 자격증 정보
지방보훈청, 장애인고용공단 등	보훈대상자 등 취업사실의 통보	성명, 생년월일, 보훈번호 등
경력, 학력사항 발급 기관	지원자 경력, 학력관련 사항 확인	성명, 생년월일, 발급증명서 내용 등

개인정보를 제공받는 자는 이용 목적이 달성된 후 즉시 파기합니다.

위 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
-------------------------	------------------------------	----------------------------------

## 4. 대한법률구조공단의 개인정보보호

### [개인정보보호를 위한 제도적 장치]

대한법률구조공단은 귀하의 소중한 개인정보를 보호하기 위하여 개인정보보호법에 의한 별도 개인정보처리방침을 수립하여 운영하고 있으며, 별도의 개인정보보호책임자를 두어 개인정보를 관리하고 있습니다.

### [개인정보보호 관련 의견수렴]

개인정보보호와 관련하여 문의사항이 있으신 경우에는 대한법률구조공단으로 연락하여 주시기 바랍니다.(054-810-1083)

상기사항 이외에 기타 개인정보침해에 대한 상담이 필요하신 경우에는 한국인터넷진흥원(개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

기타 대한법률구조공단의 개인정보처리방침에 관한 사항은 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

※ 동의여부에 반드시 체크 하여야 함.

2025년      월      일

지 원 자 :                      (서명)

**대한법률구조공단 이사장 귀하**

## [붙임 7]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

#### 대한법률구조공단 이사장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.