

직 원 응 시 지 원 서

사진
(3cm × 4cm)

- 채용공고 : 제2025-04호
- 지원분야 : 청소년동반자(시간제, 주12시간)
- 희망연봉 :

성 명	한 글			영 문		
생년월일	년 월 일 ()세			이메일		
현 주 소	우편번호 :			보훈대상		
전화번호	핸드폰 :					
병역사항	면제사유		복무기간		군 번	
	군 별		병 과		계 급	
학 력	기 간	학교명		학 과	학위명	학위취득일
전문학사	0000.00.00~0000.00.00					0000.00.00
학 사	0000.00.00~0000.00.00					0000.00.00
석 사	0000.00.00~0000.00.00					0000.00.00
박 사	0000.00.00~0000.00.00					0000.00.00
경력사항 (상근)	기 간	근무기관명		부서명	직위	담당업무
	0000.00.00~0000.00.00					
	0000.00.00~0000.00.00					
	0000.00.00~0000.00.00					
자격면허	자격증명	발급기관		자격증번호		취득일자
						0000.00.00
						0000.00.00
						0000.00.00

※ 학력, 경력, 자격사항에는 년,월,일로 기재바랍니다.(2022.01.01.~2023.12.31.)

PC활용능력	종 류		수 준

위 기재 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

지원일자 : 년 월 일

지원자 : (인/서명)

※ 서명 반듯이 해주시기 바랍니다. 누락된 경우 불이익이 발생 될 수 있습니다.

마포구청소년상담복지센터장 귀하

※ 직원응시지원서 작성요령 안내

1. 인적사항

- 인적사항(성명, 생년월일, 현주소, 전화번호, 병역사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입)
- 향후 전형 결과 및 안내사항 등의 전달을 위해 **정확한 연락처를 기입**
※ 응시자의 연락 불통으로 인한 불이익은 책임지지 않음

2. 학력사항(전문학사/학사/석사/박사)

- 해당되는 내용을 작성 후 반드시 증빙서류를 제출하여야 하며, 허위사실 판명 시 합격이 취소될 수 있음(증빙 불가 시 합격이 취소될 수 있음)

3. 경력사항(상근) ※ 주 40시간 이상 근로

- 경력사항 작성시 최근 근무 순서대로 작성
- 반드시 증빙이 가능한 상근 경력사항만 입력(증빙 불가 시 합격이 취소될 수 있음)
- 상근이라 함은 **주40시간 이상 근로를 제공하며 사대보험 가입 경력이 있는 근로 경력**을 의미함
단, 시간제 청소년동반자 경력의 경우 작성가능 해당근무시간에 비례하여 인정
(건강보험자격득실확인서 대신 고용보험 자격이력내역서로 대체하여 제출)
- 시작과 종료일을 정확하게 작성(둘 중 하나라도 미기재할 경우 인정 불가하며, 재직 중일 경우 종료일 재직중으로 입력)
- 경력관련 비상근의 경력은 자기소개서 내 작성
- 경력증명서 등의 **제출서류는 채용공고일 기준 90일 이내 발급 서류** 제출

4. 자격면허(운전면허증 제외)

- 직무와 관련이 높은 자격증 순서대로 작성
- 취득일자 작성(예시 2025.01.01.)
- 채용공고일 이전에 발급받은 자격증만 작성(**필기합격, 면접합격 등 발급예정은 제외**)
- 반드시 증빙이 가능한 자격사항만 입력(증빙 불가 시 합격이 취소될 수 있음)

5. PC활용능력

- 직무 관련은 없지만 한글, 파워포인트 등 문서 활용능력을 상/중/하로 구분하여 작성
- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등의 자격증 작성 가능

6. 작성 주의사항

- **지원자의 서명을 반드시 작성**해야하며, 누락으로 인한 불이익이 발생 될 수 있음)
- 작성된 모든 내용은 증빙불가 및 허위 작성시 합격이 취소될 수 있음
- 직무관련 내용이 아니나, 채용에 필요하다고 판단되는 경우 작성 가능(공적 증빙 필수)
- 제출된 모든 증빙서류는 사본으로 제출(제출된 서류는 반환되지 않음)

자 기 소 개 서

■ 성장과정(성격의 장단점, 학교생활, 교육훈련 등)을 통해 본인을 소개

■ 자신의 성격의 장,단점이 센터 조직생활 및 업무에 미치는 영향

■ 주요경력을 통해 성취한 경험 및 특이사항

경력사항	기 간	근무기관명	부서명	직위	담당업무
(비상근) ※ 필요시 작성	0000.00.00~0000.00.00				
	0000.00.00~0000.00.00				
	0000.00.00~0000.00.00				

■ 지원동기 및 입사 후 계획

지원일자 : 년 월 일

지원자 : (인/서명)

※ 서명 반듯이 해주시기 바랍니다. 누락된 경우 불이익이 발생 될 수 있습니다.

※ 내용에 따라 페이지를 추가하여 작성하세요.

마포구청소년상담복지센터장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

마포구청소년상담복지센터는 개인정보보호법 및 기타 관련 법률 등에 의거하여 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 채용에 필요한 최소한의 개인정보(필수입력정보) 수집이 불가능할 경우에는 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

1. 마포구청소년상담복지센터의 개인정보 수집 및 이용

[수집하는 개인정보의 항목]

- 근무지, 성명, 생년월일, 전화번호(주택, 휴대폰), 사진, E-mail, 주소
- 학력사항, 자격.면허 관련사항, 경력사항, 관련분야 논문, 병역사항

[개인정보 수집 목적]

- 직원채용 지원자 본인 확인 : 성명, 생년월일, 주소, 사진
- 채용전형 진행 : 근무지, 학력사항, 자격.면허 관련사항, 경력사항, 병역사항
- 전형단계별 안내 등 : 전화번호(주택, 휴대폰), E-mail

[개인정보 보유기간]

마포구청소년상담복지센터가 수집한 개인정보(고유식별정보 포함)는 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 5년 한도 내에서 보유하게 됩니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?	동의함()	동의하지 않음()
------------------------	--------	------------

※ '개인정보 보유기관에 제공'(수집된 성명과 주민등록번호를 아래 개인정보보유 기관장에게 제공), '민감정보 처리 동의'(범죄경력 등 자료는 개인정보보호법 제23조에 따른 민감정보로서 별도 동의 필요) → 동의할 경우 '예'에, 동의하지 않을 경우 '아니오'에 √표시를 해주시기 바랍니다.(다만, 동의하지 않을 경우 채용 절차를 시행할 수 없음을 알려드립니다)

년 월 일

지 원 자 :

(인/서명)

마포구청소년상담복지센터장 귀하