|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 사진 | **이 력 서** | 성 명 |  |
| 생년월일 |  |
| 지원부서 | 예)재무회계본부 |
| 지원영역 | 예)회계, 매니저 등 |
| **개인****신상** | 현주소 |  |
| 연락처 | 휴대전화 |  | 비상연락망 | 000-0000-0000 / (본인과의 관계) |
| e-mail |  |
| 기 타 | 취 미 |  | 특 기 |  |
| 장애유형 | 장애등록일 |  | 장애상태기술 |  |
| 장애유형 및 등급 | ( )장애/( )급 |
| **학력** | 입학년월 | 졸업년월 | 학교명 | 전공 | 비고 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **자격****/****수상** | 자격(면허)증/수상명 | 발행기관 | 취득일자 | 비고 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **경력** | 근무기간 | 근무처 | 업무내용 | 퇴직사유 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **사회****봉사****경험** | 봉사기간 | 봉사 기관 | 봉사내용 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OA능력** | 구 분 | 상/중/하 |
| M S 오피스 (워드, 엑셀, 파워포인트)  |  |
| 포토샵 및 일러스트레이터 |  |
| 그 외 활용 가능한 프로그램 |  |
| **평판조회 의뢰 가능자****(Referee)** | 성명 | 소속(직급) | 연락처 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **직전 연봉 기재** |  |

\*당사는 지원자님에 대한 평판조회(Reference Check)를 전/현 직장 업무관련자 중 지정/비지정 Referee를 통해 실시하고자 합니다. 평판조회시 취득한 내용은 오직 채용 관련 목적으로만 사용할 것을 확약 드립니다.

\*지원자님의 역량을 객관적으로 평가할 수 있는 평판조회 의뢰 가능자를 지정하시기 바라며, 다만 현재 재직중인 직장의 상사 및 동료를 Referee로 지정하는 경우, 이직 협의 사실이 알려질 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

**자기소개서**

|  |
| --- |
|  **자기소개를 해주세요(성장과정&강점과 약점&성격, 기질)** |
|  |
| **(주)향기내는사람들(히즈빈스)에 지원한 동기나 계기는 무엇인가요?** |
|  |
| **소외계층(장애인, 북한이탈주민, 고령자 등)에 대한 경험과 이들에 대한 생각을 나눠주세요** |
|  |
| **지원 업무 경험 및 경력에 대해서 알려주세요.** |
|  |
| **조직(공동체) 안에서 타인과 잘 소통하여 성과를 낸 경험이 있다면 알려주세요.** |
|  |
| **인생에서 가장 힘들었던 순간이 있었나요? 그리고 그것을 어떻게 극복해 낼 수 있었나요?** |
|  |
| **인생에서 자신에게 가장 중요한 가치는 무엇인가요? 그것이 직장생활과도 연관되어 지나요?** |
|  |
| **근무형태 또는 근무시간(주말 또는 야간, 추가근무)에 대해서 개인적인 사정으로 요청하실 사항이 있나요?** |
|  |
| 위의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.  년 월 일  지원자 (인) |

**개인정보 수집·이용·제공 동의서(입사지원자용)**

**㈜향기내는사람들 귀하**

**귀 사가 본인의 개인정보를 수집․이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집․이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.**

**수집·이용·제공에 관한 사항**

|  |  |
| --- | --- |
| **목 적** | **채용 절차의 진행 및 관리, 경력․자격 등 확인(조회 및 검증), 평판조회, 채용 여부의 결정, 자문사에 일부 정보 공유(매니저의 경우), 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행** |
| **수집항목** | **• 필수적 정보 : 개인식별정보****- 성명, 생년월일, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 핸드폰 번호 등 연락처****• 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보****- 학력사항(학교명, 전공, 재학기간, 소재지), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 장애관련 정보, 경력사항, 자기소개 관련정보, 건강검진 결과, 가족사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등** |
| **보유·이용 기간** | **위 개인정보는 수집․이용에 관한 동의일로부터 당사 퇴사일까지 위 이용 목적을 위하여 보유․이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유․이용됩니다.** |
| **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익** | **위 개인정보 중 필수적 정보의 수집․이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집․이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용 심사 시 불이익을 받으실 수 있으며, 「동의하지 않음」을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집․이용에 대해 동의한 것으로 간주됩니다.** |
| **수집․이용****동의여부** | **귀 사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집․이용하는 것에 동의합니다.****필수적 정보(동의함 □ 동의하지 않음 □) 선택적 정보(동의함 □ 동의하지 않음 □)** |
| **고유식별정보****동의 여부** | **귀 사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집․이용하는 것에 동의합니다.****수집하는 고유식별정보: 생년월일 (동의함 □ 동의하지 않음 □)** |
| **민감정보****동의 여부** | **귀 사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집․이용하는 것에 동의합니다.****민감정보: 건강검진 결과, 장애사항(등록자에 한함)****(동의함 □ 동의하지 않음 □)** |

 **년 월 일**

**성 명 : 서명 또는 (인)**

**(생년월일 : )**