

2025년 하반기 체험형 인턴 채용공고

국민이 안심하는 물관리를 실현하고 물문제 해결과 물산업 육성을 위해 노력하는 물전문 공기업 K-water에서 '기후위기 대응을 선도하는 글로벌 공기업' 비전 달성을 위해 함께 일할 인재를 모십니다.

학력 · 전공 · 학점 · 성별 · 어학성적과 관계없이 지원 가능합니다.

※ 『2025년 하반기 사회형평 체험형 인턴(자립준비청년) 채용』 과 중복 지원이 불가하며, 채용공고의 자격요건 등을 확인 후 지원하시기 바랍니다.

채용개요

- (채용인원) 체험형 인턴 243명
- (근무기간) 6개월 ('25. 7. 1. ~ '25. 12. 28.)
- (선발단위) 본사권 채용(75명) 또는 근무지별 채용(168명) 중 하나를 선택하여 입사 지원 (중복지원 불가)

【 입사 지원 시 유의사항 (필독) 】

- ※ 본사권 채용은 지원 직렬 1개를 선택, 근무지별 채용은 지원 부서·직렬(수행직무) 1개를 선택 (중복지원 불가)
- ※ K-water 직무현황 [붙임 1](#) 및 NCS 직무기술서 [별도 다운로드](#) 참고
- ※ 본사권의 경우 입사 지원 시 1지망, 2지망, 3지망 희망 직무 선택 [붙임 2](#)
 - * 부서 배치 시 **참고자료** 로만 활용되며 공사 인력 운영상황에 따라 부서 배치
- ※ 근무지별 채용의 경우 최종 합격 시 지원한 부서·직렬(수행직무)에 자동 배치
- ※ 합숙소 제공은 **불가능**, 부서 상세 근무지(주소)를 참고해서 입사 지원 [붙임 3](#)

【 선발단위(본사권) 채용 】

(단위 : 명)

구 분	근무지	채용인원	직렬별 인원
본사권 * 인재개발원, K-water 연구원 포함	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 또는 대전광역시 유성구 유성대로1689번길 125	75	행정27, 토목12, 전기2, 기계2, 전자통신3, 환경9, 건축3, 전산12, 조경1, 지질4

【 선발단위(근무지별) 채용 】

(단위 : 명)

구 분	부 서	직 렬	수행직무	채용인원
한강유역 * 도시본부, 송산교육 포함	한강유역본부	행정	본부사무행정	1
		기계	본부안전관리	1
		전산	유역정보관리	1
	연천포천권지사	행정	현장사무행정 / 홍보기획	2
		토목	현장수자원시설관리	1
		기계	현장수자원기계설비관리	1
		환경	현장수자원수질환경관리	1
	동두천수도지사	토목	지방수도운영관리	3
	경기서북권지사	행정	현장사무행정	1
		환경	광역수도수질환경관리	1
	경기동북권지사	토목	광역수도관로·토목시설관리	1
		환경	광역수도수질환경관리	2
	아라뱃길지사	행정	아라뱃길사업관리	1
		전자통신	아라뱃길시설·설비관리	1
		환경	아라뱃길수질환경관리	1
	광주수도지사	행정	현장사무행정	1
		토목	지방수도운영관리	1
	경기서남권지사 (시흥정수장)	전기	광역수도전기설비관리	1
기계		광역수도기계설비관리	1	
환경		광역수도수질환경관리	1	

구 분	부 서	직 렬	수행직무	채용인원
한강유역 * 도시본부, 송산교육 포함	경기서남권지사 (반월정수장)	환경	광역수도수질환경관리	1
	경기동남권지사	토목	광역수도관로·토목시설관리	1
		환경	광역수도수질환경관리	1
	경기동남권지사 (수지정수장)	환경	광역수도수질환경관리	1
	화성권지사	행정	홍보기획	1
		환경	광역수도수질환경관리	1
	화성권지사 (시흥물환경센터)	기계	하수도시설·설비관리	1
		환경	하수도수질환경관리	3
	소양강댐지사	행정	댐지원사업관리 / 회계·세무	2
		환경	물환경관리	1
		건축	건축계획	1
	충주수도지사	토목	현대화사업건설·시공관리	1
		환경	광역수도수질환경관리	1
	단양수도지사	환경	지방수도수질환경관리	1
	기반시설사업단	조경	수변건설·시공관리	1
	시화도시사업단	행정	현장보상관리	1
	시화조력관리단	행정	현장사무행정	1
기계		시화조력설비관리	1	
인재개발원 (송산글로벌교육센터)	행정	글로벌협력관리	1	
금강유역	금강유역본부	행정	상생협력	1
		토목	유역수도서비스관리 / 본부안전관리	2

구 분	부 서	직 렬	수행직무	채용인원
금강유역	금강유역본부	환경	유역물환경관리 / 본부안전관리 / 유역수도서비스관리	4
		지질	지하수자원개발·관리	1
	아산권지사	행정	현장사무행정	1
		토목	광역수도관로·토목시설관리	1
		기계	광역수도기계설비관리	1
		환경	광역수도수질환경관리	1
	서산권지사	행정	총무	1
		전자통신	지방수도전통설비·ICT관리	1
	천안권지사	전자통신	광역수도전통설비·ICT관리	1
		환경	광역수도수질환경관리	1
	청주권지사	행정	현장사무행정	1
		환경	수돗물품질관리	1
	대청댐지사	행정	댐지원사업관리	1
		환경	물환경관리	1
	충남중부권지사	환경	수돗물품질관리	1
	충남중부권지사 (공주수도운영센터)	환경	지역수질검사·운영관리	1
	충남중부권지사 (논산수도센터)	행정	지방수도고객관리	2
	보령권지사 (장항물재생센터)	환경	하수도수질환경관리	1
	금강보관리단	행정	현장사무행정	1
		토목	수자원운영관리	1
환경		물환경관리	1	

구 분	부 서	직 렬	수행직무	채용인원
금강유역	전주권지사	환경	광역수도수질환경관리	1
	용담댐지사	행정	국유재산관리	1
		토목	현장수자원운영관리	1
	부안권지사	행정	현장사무행정	1
		기계	현장수자원기계설비관리	1
		전자통신	현장수자원전통설비·ICT관리	1
		환경	현장수자원수질환경관리	1
	정읍권지사	전자통신	광역수도전통설비·ICT관리	1
		환경	광역수도수질환경관리	1
	영·섬유역	영·섬유역본부	행정	본부사무행정
영·섬유역협력단		토목	현대화사업건설·시공관리	1
제주지역협력단		행정	지방수도고객관리	1
		토목	지방수도관로·토목시설관리 / 현대화사업건설·시공관리	2
제주지역협력단 (서귀포사업부)		토목	지방수도관로·토목시설관리 / 현대화사업건설·시공관리	2
동화권지사		행정	현장사무행정	1
		전기	광역수도전기설비관리	1
		전자통신	광역수도전통설비·ICT관리	1
		환경	광역수도수질환경관리	1
전남북부권지사		행정	현장사무행정	1
	환경	수돗물품질관리	1	
	전남북부권지사 (함평현대화사업팀)	토목	현대화사업건설·시공관리	1

구 분	부 서	직 렬	수행직무	채용인원
영·섬유역	전남북부권지사 (함평수도센터)	토목	지방수도관로·토목시설관리	1
	전남중부권지사	행정	현장사무행정	1
		환경	광역수도수질환경관리	1
	나주수도지사	행정	지방수도고객관리	1
		기계	지방수도운영관리	1
	주암댐지사	행정	댐지원사업관리 / 현장사무행정	3
		토목	현장수자원시설관리	1
		환경	현장수자원수질환경관리	1
	여수권지사	행정	현장사무행정	1
	여수권지사 (별량정수장)	환경	광역수도수질환경관리	1
	전남서남권지사	행정	국유재산관리	1
	전남서남권지사 (덕정정수장)	기계	광역수도기계설비관리	1
	영산강보관리단	행정	현장사무행정	1
낙동강유역 * 구미, EDC 포함	낙동강유역본부	토목	유역수도시설·설비관리 / 유역수도운영지원	2
		건축	사옥·시설관리 / 유역건축관리	2
		지질	유역지하수조사분석	1
	경북지역협력단	행정	현장사무행정	1
		토목	현대화사업건설·시공관리	2
	부산울산경남 지역협력단	토목	현장안전관리	2
		전자통신	지방수도전통설비·ICT관리	1

구 분	부 서	직 렬	수행직무	채용인원
낙동강유역 * 구미, EDC 포함	영주댐지사	행정	현장사무행정	1
		토목	현장수자원운영관리	1
		전자통신	현장수자원전통설비·ICT관리	1
		환경	현장수자원수질환경관리	1
	예천수도지사	행정	지방수도고객관리	1
		기계	지방수도설비관리	1
	청송권지사 (청송물재생)	환경	하수도수질환경관리	1
	포항권지사	행정	산업용수고객관리 / 댐지원사업관리	2
		환경	광역수도수질환경관리	1
	포항권지사 (장량맑은물재생센터)	환경	하수도수질환경관리	1
	운문권지사	토목	현장수자원시설관리	1
	울산권지사	전자통신	광역수도전통설비·ICT관리	1
		환경	물환경관리	1
	밀양권지사	환경	수돗물품질관리	1
	창원권지사	행정	현장사무행정	1
		전자통신	광역수도전통설비·ICT관리	1
		환경	광역수도수질환경관리	1
	남강댐지사	행정	현장사무행정	2
		환경	현장수자원수질환경관리	1
	부산권지사	행정	현장사무행정	1
환경		물환경관리	1	

구 분	부 서	직 렬	수행직무	채용인원
낙동강유역 * 구미, EDC 포함	경남서부권지사	행정	국유재산관리	1
		환경	광역수도수질환경관리	1
	경남서부권지사 (통영수도센터)	토목	지방수도관로·토목시설관리	1
		전자통신	지방수도전통설비·ICT관리	1
	거제권지사	행정	현장사무행정	1
		기계	광역수도기계설비관리 / 현장안전관리	2
	낙동강보관리단	행정	현장사무행정	2
		토목	수자원시설관리	1
		환경	물환경관리	2
	낙동강동부사업단	토목	현장안전관리	1
		전기	광역수도건설·시공관리	1
	구미사업단	토목	수변건설·시공관리	1
	부산에코델타시티 사업단	행정	현장보상관리 / 현장분양관리	3
		토목	수변건설·시공관리	1
		건축	건축계획	1

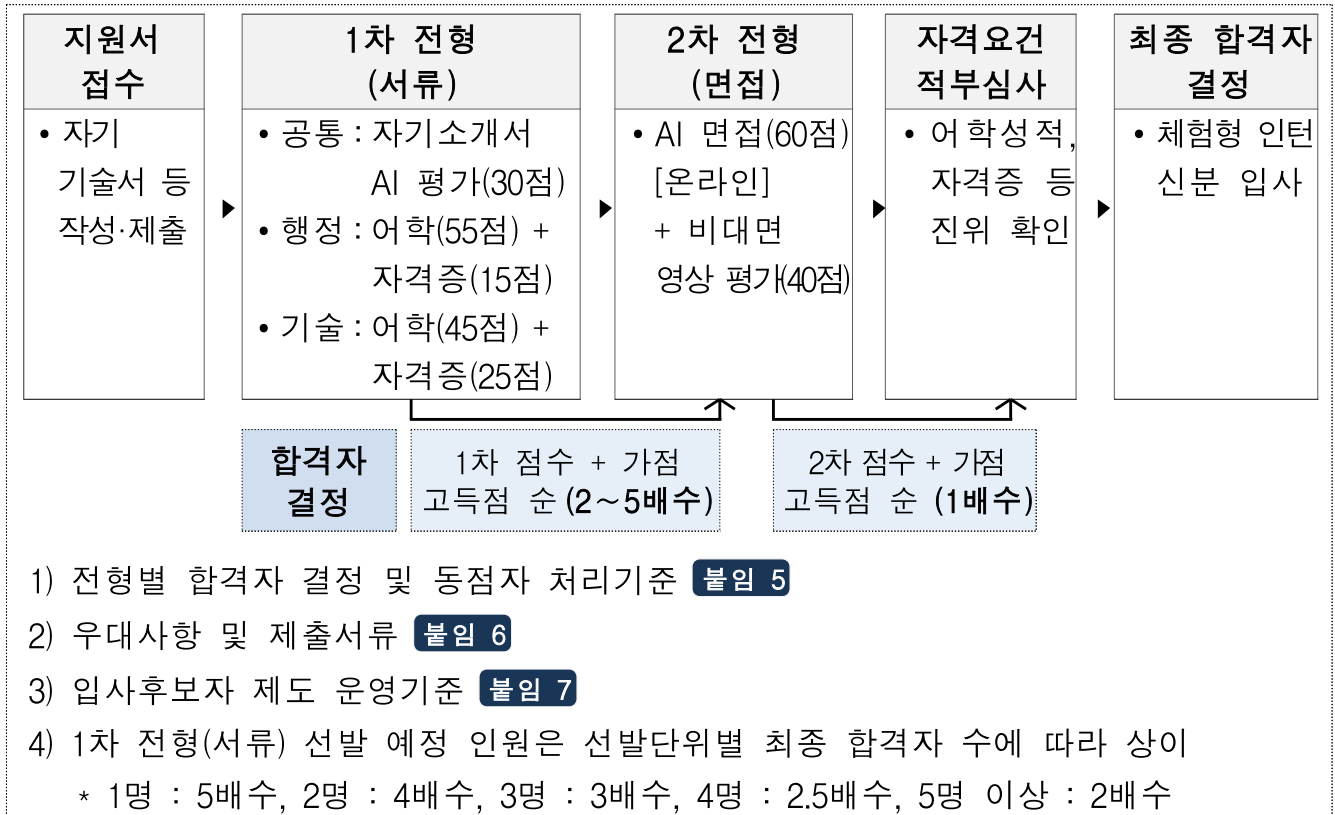
근무조건

구 분	세부 조건
고용형태	<ul style="list-style-type: none"> 기간제근로자 (계약만료 후 고용관계 소멸)
휴가·복지	<ul style="list-style-type: none"> 관련 법령, K-water 「기간제근로자 관리규정」에 따라 휴가(연차, 경조사 휴가, 병가 등) 및 취업활동 관련 특별휴가 부여, 4대 보험 가입
근무시간 및 보수	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일, 40시간, 통상근무 월 215만원 수준 (세전 기준) * 근무 기간 및 보수 수준은 정부정책 등에 따라 변동 가능
인센티브	<ul style="list-style-type: none"> 인턴 과정 수료자 중 평가 결과에 따라 우수인턴 등을 선발하여 향후 일반직 공채 시 우대 * 인턴 수료 시점부터 2년간 유효, '27년 12월 한도 * 체험형 인턴 가점은 중복 부여되지 않으며, 2년간 2회 이상 체험형 인턴 수료 시 본인이 수료한 전형 中 1개를 선택(단, 가점 대상자에 한함)

지원자격

- 학력, 전공, 학점, 성별, 어학성적, 자격증 등 제한 없음
- 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 청년으로서 입사일('25. 7. 1.) 기준 만 18세 이상 만 34세 이하의 청년
 - '90. 7. 2. 이후 ~ '07. 7. 1. 이전 출생자
 - 군필자의 경우 「제대군인지원에 관한 법률」 등에 의거 군 복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상 2년 미만 2세, 2년 이상 3세 응시 연령 상한 적용(증빙서류 제출 필요)
- K-water 「기간제근로자 관리규정」 제11조에 의한 채용 결격사유가 없는 자 **붙임 4**
- 입사일('25. 7. 1.)부터 현업 전일근무 가능자

전형절차



1. 지원서 접수

- (접수기간) '25. 5. 26.(월) ~ 6. 2.(월) 14:00까지 (마감시간 엄수)
- (접수방법) 입사지원시스템(<https://kwater.cairos.co.kr>)을 통해 접수
 * 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

- ※ **입사지원시스템은 5. 26.(월)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 14:00 정각에 자동으로 종료됩니다.** 입사지원 마감 시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종 제출해 주시기 바랍니다.
- ※ **최종 제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정합니다.**
- ※ 접수 기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만, 저장 후 지원서 최종 제출을 하지 않은 경우 입사 지원으로 인정하지 않으므로, **반드시 최종 제출했는지 확인**하여 주시기 바랍니다.
- ※ 입사지원 시 제출한 증빙서류를 기준으로 우대사항이 결정되며, **이후 추가제출 서류는 미인정합니다.**

- (접수내용) 지원분야(근무지 등), 입사지원서 작성항목(어학, 자격증, 우대사항 등), 자기소개서 및 경험기술서 작성(붙임 6, 붙임 8)
- (제출서류) 접수내용(어학, 자격증, 우대사항 등) 진위여부 확인을 위해 관련 증빙 서류 등을 스캔하여 제출 (PDF파일로 등록)
- (유효기간) 제출서류는 '25. 3. 27. (최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정
 - 1) 어학성적은 '23. 6. 26. 이후 응시하고 원서접수 마감일('25. 6. 2. 14:00) 이전까지 발표한 국내 정기시험 어학성적에 한하며, 주관기관 진위확인 결과를 통해 인정 여부 판단
 - * 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전 등록한 어학성적은 인사혁신처를 통해 정상적으로 유효기간(5년) 확인 가능한 경우 인정
 - 2) 자격증(수첩형, 상장형, 카드형 등) : 스캔하여 PDF 변환 후 제출
 - * (공통) 한국어 분야 자격증의 경우 '23. 6. 26. 이후 취득(발표)하고 원서접수 마감일('25. 6. 2. 14:00) 이전까지 취득(발표)한 자격증에 한하며, (직렬별) 자격증의 경우 별도의 유효기간이 없으며, 진위여부 확인을 위한 정보를 포함하여 제출
 - ** 자격증 스캔본 제출이 어려운 경우 '자격 취득 확인서'로 대체 가능
 - 자격 취득 확인서 : 정부24(www.gov.kr) 또는 큐넷(www.q-net.or.kr)에서 발급 후 제출(한국산업인력공단 주관 외 자격증은 해당 기관에서 발급)
 - 합격 확인서 불인정 : 자격증 등록번호가 없어 진위 여부 확인 어려움
 - 3) 제출서류는 진위 확인 과정을 거치며, 허위 작성, 증빙서류의 위·변조 및 미제출 등으로 인한 불합격이나 합격 취소 및 손해에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음

2. 1차 전형(서류)

* 합격예정인원의 **2~5배수** 선발

구 분		행 정	기 술
배점 기준		자기소개서 AI 평가(30점) + 어학(55점) + 자격증(15점) + 가점	자기소개서 AI 평가(30점) + 어학(45점) + 자격증(25점) + 가점
자기소개서 AI 평가		▪ 직무적합도(15점) + 자기소개서 우수성(15점)	
어 학		▪ 점수계산 : 어학성적을 동일 기준으로 환산 후 해당 배점으로 계산	
자격증	공통	▪ 인정 자격증 1개 5점, 최대 1개 인정	
	직렬별	▪ 행정 직렬 인정 자격증 1개 5점, 최대 2개까지 인정	▪ 각 직렬별 인정 자격증 1개 10점, 최대 2개까지 인정

- 1) 기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증 **붙임 9**
- 2) 장애의 정도가 심한 청각 장애인의 경우 증명서를 제출한 경우에 한하여 일부 어학 자격요건을 완화하여 적용 **붙임 10**
- 3) 어학성적 점수, 응시일자, 등록 번호 등 어학 정보 입력 유의 **붙임 11**
- 4) 1차 전형(서류) 점수 계산 방법 **붙임 12**

자기소개서 AI 평가 기준

구 분	평가내용	평가방법	평가기준
직무적합도 평가(15점)	직무기술서의 직무와 직무 연관도를 AI가 평가	K-water 직무기술서 및 합격자 자기소개서의 패턴과 특성을 학습한 AI가 지원자의 자기소개서 및 경험기술서 분석	점수평가 (30점)
자기소개서 우수성 평가(15점)	합격자의 우수 자기소개서 빅데이터를 학습한 AI가 평가		

3. 2차 전형(면접)

* 합격예정인원의 1배수 내외 선발

(면접방식) AI 면접(60점) 및 비대면 영상 평가(40점)

(AI 면접) 다양한 면접 질문에 응답하는 과정에서 발생하는 지원자의 행동 반응 및 응답 내용을 분석하여 점수 부여 (온라인 실시)

- 1) 카메라·마이크·스피커(이어폰) 3가지가 모두 갖추어진 데스크탑, 노트북을 개별적으로 준비하여 **응시 기간(6.10.(화)~6.12.(목) 12:00)** 내 응시해야 함 (태블릿 PC나 모바일 웹브라우저 버전으로는 응시 불가하며, **응시 기간 내 미완료할 경우 “불합격” 처리**)
- 2) 응시 소요시간은 약 40분이며, 응시 중간에 중단한 경우 재접속하여 응시는 가능하나 로그인 기록이 저장되어 리포팅되므로 이로 인한 책임은 지원자에게 있음
- 3) 영상면접 대리시험 의심자 등에 대해서는 향후 녹화 영상과 대조하여 본인 확인을 추가적으로 실시함
- 4) 카메라, 마이크 등의 문제로 영상 녹화가 비정상적으로 이루어져 평가가 불가능할 경우 이로 인한 책임은 지원자에게 있으니 필히 사전 기기확인 점검 후 진행

- (평가요소) 대면스킬(비언어적 요소를 통한 응시자 신뢰성, 논리성 등을 평가), 공통역량 3개 항목(창의적 혁신, 문제해결력, 논리적 사고)

- (비대면 영상 평가) AI 면접 시 녹화된 영상에 대한 평가위원의 심사 진행
 - (평가요소) 공통역량 2개 항목(대인관계능력, 성취지향성)
- (점수산정) AI 면접 점수(60점) + 비대면 영상 평가 점수(40점) + 가점

4. 자격요건 적부심사

- (심사 내용) 지원 자격요건 적·부 심사
 - 지원자격, 우대사항 및 제출서류(어학·자격증 등)를 관련 기관 등을 통해 확인 후 적부심사 위원회를 통하여 적합·부적합 판정
 - * 자격 미달 또는 진위 확인이 불가할 경우 불합격 처리

전형일정

구 분	전 형 일 정
1) 채용 공고	'25. 5. 19.(월)
2) 원서접수 (인터넷 접수)	'25. 5. 26.(월) ~ 6. 2.(월) 14:00
3) 1차 전형(서류) 합격자 발표 및 2차 전형(면접) 안내	'25. 6. 10.(화)
4) 2차 전형(면접)	'25. 6. 10.(화) ~ 6. 12.(목) 12:00
5) 자격요건 적부심사	'25. 6. 23.(월)
6) 최종 합격자 발표	'25. 6. 25.(수)
7) 입사	'25. 7. 1.(화)

※ 상기일정은 입사지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고

유의사항

□ 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요 시 증빙서류를 제출 요구할 수 있습니다.)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종 제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 지원서 접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우 (붙임 13 참고)

□ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서 상 사진 등록 및 학교명, 학점, 주소 기재란이 없습니다.
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서, 경험기술서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 출신학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 지원서 접수 시 스캔하여 제출한 서류 및 최종 합격자가 제출한 원본 서류는 반환 대상이 아닙니다.

□ 채용비위 피해자 구제 관련

- (피해자 특정 가능) 피해 발생단계의 다음 전형단계 응시기회를 부여하고, 최종 전형단계 피해자는 최종 합격 절차를 통해 구제합니다. 다만, 채용 종료 후 피해사실이 발견된 경우 차기 동일모집단위 채용 시험에서 피해 발생단계의 다음 전형단계부터 채용시 기회를 부여합니다.
- (피해자 특정 불가) 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한 경쟁시험을 실시합니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사처벌, 직권면직, K-water 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.
 - 「기간제근로자 관리규정」 제11조의 채용 결격사유가 발견된 경우
 - 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
 - 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
 - 고의 또는 과실로 인한 채용 비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자 임에도 불구하고, 이를 위반하여 취업한 경우
- 개명 등의 사유로 입사지원서와 어학성적, 자격증, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사 지원 시 개명 여부에 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.
 - 개명 여부 미기재로 어학성적 증명서, 기타 우대사항 등 진위 여부가 확인되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 기타사항

- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 처우 및 조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
 - * K-water 관련 규정은 공공기관 알리오(www.alio.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사 지원시스템의 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

○ 접속경로 : <https://kwater.cairos.co.kr> - 채용FAQ

- 채용전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련 유선 콜센터 : ☎ 042-629-2648 (평일 오전 9시 ~ 오후 6시)

<채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권 면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

[청탁금지법 위반신고센터](#)

- 제보자의 신원 노출이 우려되는 경우, 제보자의 익명성을 보장하기 위해 외부의 안심제보 변호사가 대신 제보를 접수하고 상담해주는 안심제보변호사 제도도 운영하고 있습니다.

[안심제보변호사제](#)

2025. 5. 19.

한국수자원공사 사장

K-water 직무현황

□ K-water 전체 직무(201개)

대분류	중분류	직 무	대분류	중분류	직 무
경 영 활 동	기획인사	전략기획	경 영 활 동	기술인프라	정보기획
		예산기획·관리			정보시스템운영관리
		조직관리			정보인프라운영·관리
		인사운영			정보·기록물관리
		채용관리			정보보안
		노사협력			유역정보관리
		성과관리			디지털계획
		직원역량개발			빅데이터분석
	본부조직·인사관리	디지털플랫폼구축·운영			
	경영인프라	비서			기술기획
		감사			기술관리
		감찰			기술심사
		조직문화혁신			시설진단
		ESG경영			수처리진단
		준법경영			에너지설비진단
		상생협력			건축계획
		법무관리			건축설비계획
		대외협력			유역건축관리
		홍보기획			경관계획
		언론홍보			물환경안전
		총무	설계지원		
		급여·복지관리	연구관리		
		회계·세무	연구		
		계약관리	수 자 원 사 업	수자원사업기획	
		자금관리		물관리계획수립	
		자산관리		물순환사업기획·관리	
		사옥·시설관리		물수요공급분석	
		비상계획		지하수사업기획	
		본부경영관리		기상조사분석	
		본부재무회계관리		유역조사기획	
본사사무행정		유역지하수조사분석			
본부사무행정	수자원개발·건설관리				
현장사무행정	수자원건설·시공관리				
기술인프라	인사시스템운영관리	유역건설관리			
	재무시스템운영관리	유역지하수시공·관리			
		지하수자원개발·관리			

대분류	중분류	직 무
수 자 원 사 업	수자원 운영관리	수자원운영관리
		수자원사업관리
		수자원시설관리
		수자원설비관리
		디지털물관리기획·운영
		전력계획관리
		수자원ICT운영
		댐안전관리
		수자원고객관리
		댐지원사업관리
		유역수자원운영관리
		유역수자원시설·설비관리
		유역수자원ICT운영
		현장수자원운영관리
		현장수자원기계설비관리
		현장수자원전기설비관리
		현장수자원전통설비·ICT관리
		현장수자원수질환경관리
	현장수자원시설관리	
	선박운영관리	
	하천·항만사 업운영관리	아라뱃길사업관리
		아라뱃길고객관리
		아라뱃길시설·설비관리
		아라뱃길수질환경관리
		아라천시설·운영관리
		유역항만관리
		항만운영·마케팅관리
	하구운영관리	
수자원 교대근무	댐시설교대근무	
	조력발전시설교대근무	
	기타시설교대근무	
수자원 공공서비스	국가가물정보분석 지하수정보·서비스관리	
수 도 사 업	수도 사업계획	수도사업기획
		수도정책지원
		지방수도사업기획·관리
		지역협력사업관리
		산업용수사업개발·관리
		초순수사업개발·관리
		물재생사업개발·관리
	수도건설	수도개발·건설관리
		수도설비건설관리
		광역수도건설·시공관리 지방수도건설·시공관리

대분류	중분류	직 무
수 도 사 업	수도건설	현대화사업건설·시공관리
		하수도건설·시공관리
		해수담수건설·시공관리
		지역협력사업건설·시공관리
	수도 운영관리	요금제도·원가관리
		물공급서비스·매출관리
		수돗물품질관리
		수도운영지원
		수도ICT운영
		유역수도운영관리
		유역수도운영지원
		유역수도수질관리
		유역수도서비스관리
		광역수도고객관리
		광역수도수질환경관리
		지방수도사업관리
		지방수도개선사업관리
		지방수도운영관리
		지방수도고객관리
		지방수도수질환경관리
	산업용수고객관리	
	산업용수수질환경관리	
	하수도사업·고객관리	
	하수도수질환경관리	
	해수담수고객관리	
	수도시설 설비관리	수도시설관리
		수도설비관리
		유역수도시설·설비관리
		광역수도관로·토목시설관리
		광역수도기계설비관리
		광역수도전기설비관리
		광역수도전통설비·ICT관리
		지방수도관로·토목시설관리
지방수도설비관리		
지방수도전통설비·ICT관리		
산업용수관로·토목시설관리		
산업용수설비관리		
하수도시설·설비관리		
해수담수시설·설비·수질관리		
수도 교대근무	광역수도교대근무	
	지방수도교대근무	
	산업용수교대근무	
수도공공서비스	하수도교대근무 국가수도정보관리	

대분류	중분류	직 무
수변 사업	수변 사업계획	수변사업계획
		스마트시티계획·개발
	수변건설	수변사업개발·건설관리
		수변건설·시공관리
	수변 운영관리	수변분양관리
		수변경관관리
스마트시티운영		
현장분양관리		
물환경 사업	물환경사업	유역조경관리
		환경정책지원
		물환경사업개발·관리
	물환경관리	물환경관리
		유역물환경관리
		지역수질검사·운영관리
시화환경관리		
에너지 사업	에너지 사업계획	탄소중립기획
		그린수소사업기획
		수상태양광사업개발·관리
		수열사업개발·관리
	유역에너지사업개발·관리	
	에너지 운영관리	발전설비관리
		시화조력시설관리
		시화조력설비관리
시화조력고객관리		

대분류	중분류	직 무
물혁신 사업	글로벌사업	글로벌사업기획
		글로벌사업개발
		글로벌사업관리
		글로벌협력관리
	물산업육성	물기업협력
		물산업기술육성
창업지원		
사업 공통	안전관리	안전기획
		산업안전관리
		건설품질관리
		재난안전관리
		본부안전관리
	현장안전관리	
보상	보상관리	
	유역보상관리	
	현장보상관리	
국유재산	국유재산관리	
기타	기타서비스	교육서비스운영

본사권 필요직무 현황

부 서	직 렬	직 무	채용인원 (명)
본사권 * 인재개발원, K-water 연구원 포함	총 계		75
	행정	교육서비스운영	2
		그린수소사업기획	1
		급여·복지관리	2
		대외협력	1
		물기업협력	1
		보상관리	1
		본사사무행정	3
		비상계획	1
		수자원사업관리	1
		예산기획·관리	1
		유역수도서비스관리	1
		자산관리	1
		직원역량개발	9
		채용관리	1
		총무	1
		토목	광역수도관로·토목시설관리
	글로벌사업기획		1
	물관리계획수립		1
	물기업협력		1
	설계지원		1
	수도사업기획		2
	수도정책지원		1
	수자원개발·건설관리		2
	수자원사업기획		1
	시설진단		1
	전기	수도설비관리	1
		연구	1
기계	연구	2	

부 서	직 렬	직 무	채용인원 (명)
본사권 * 인재개발원, K-water 연구원 포함	전자통신	빅데이터분석	1
		수자원ICT운영	1
		정보인프라운영·관리	1
	환경	광역수도수질환경관리	1
		빅데이터분석	2
		산업용수수질환경관리	1
		수도정책지원	1
		수처리진단	1
		지방수도수질환경관리	2
		하수도수질환경관리	1
	건축	건축계획	1
		사육·시설관리	1
		수변사업기획	1
	전산	디지털계획	2
		빅데이터분석	6
		정보·기록물관리	1
		정보시스템운영관리	2
		지하수정보·서비스관리	1
	조경	경관계획	1
	지질	지하수사업기획	1
		지하수자원개발·관리	1
지하수정보·서비스관리		2	

※ 본사권 지원자의 경우 입사지원 시 1지방~3지방 직무를 선택(부서 배치 시 참고)

부서별 상세 근무지(주소) 안내

구 분	부 서	상세 근무지(주소)
한강유역 * 도시본부, 송산교육 포함	한강유역본부	경기도 과천시 교육원로 11
	연천포천권지사	경기도 연천군 연천읍 현문로 508번길 211
	동두천수도지사	경기도 동두천시 평화로 3208번길 1
	경기서북권지사	경기도 고양시 일산동구 대주로 326
	경기동북권지사	경기도 남양주시 와부읍 안골로 78
	아라뱃길지사	인천광역시 서구 정서진 1로 41
	광주수도지사	경기도 광주시 회안대로 1061-59
	경기서남권지사 (시흥정수장)	경기도 안산시 단원구 소바위길 48
	경기서남권지사 (반월정수장)	경기도 안산시 상록구 정재초교길 61
	경기동남권지사	경기도 성남시 수정구 사송로 97
	경기동남권지사 (수지정수장)	경기도 용인시 수지구 만현로 143
	화성권지사	경기도 화성시 매송면 매송고색로503번길 235-41
	화성권지사 (시흥물환경센터)	경기도 시흥시 공단 2대로 14
	소양강댐지사	강원특별자치도 춘천시 신북읍 신샘밭로 868
	충주수도지사	충청북도 충주시 사래실길 20-49
	단양수도지사	충청북도 단양군 단양읍 수변로 137
	기반시설사업단	경기도 안산시 단원구 광덕대로 197
시화도시사업단	경기도 화성시 송산면 송산비봉로 388	

구 분	부 서	상세 근무지(주소)
한강유역 * 도시본부, 송산교육 포함	시화조력관리단	경기도 안산시 단원구 대부항금로 1927
	인재개발원 (송산글로벌교육센터)	경기도 화성시 송산면 공릉로 883
금강유역	금강유역본부	전북특별자치도 전주시 덕진구 기린대로 1025
	아산권지사	충청남도 아산시 영인면 영인산로 590
	서산권지사	충청남도 서산시 덕지천로 119
	천안권지사	충청남도 천안시 동남구 풍세면 미죽로 301-96
	청주권지사	충청북도 청주시 서원구 2순환로 1571
	대청댐지사	대전광역시 대덕구 대청로 610
	충남중부권지사	충청남도 부여군 석성면 왕릉로 371
	충남중부권지사 (공주수도운영센터)	충청남도 공주시 무령로 540
	충남중부권지사 (논산수도센터)	충청남도 논산시 체육로 63
	보령권지사 (장항물재생센터)	충청남도 서천군 장항읍 장마로 193
	금강보관리단	충청남도 부여군 부여읍 북포로 451
	전주권지사	전북특별자치도 완주군 고산면 송학길 27
	용담댐지사	전북특별자치도 진안군 안천면 안용로 747
	부안권지사	전북특별자치도 부안군 변산면 부안댐로 280-26
정읍권지사	전북특별자치도 정읍시 옹동면 태산로 2450	
영·섬유역	영·섬유역본부	광주광역시 서구 상무중앙로 78번길 4
	영·섬유역협력단	광주광역시 서구 상무중앙로72번길 3
	제주지역협력단	제주특별자치도 제주시 첨단로5길 1

구 분	부 서	상세 근무지(주소)
영·섬유역	제주지역협력단 (서귀포사업부)	제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로 55
	동화권지사	전북특별자치도 장수군 번암면 봉화산로 40-20
	전남북부권지사	전라남도 장성군 삼계면 평림암치로 141
	전남북부권지사 (함평현대화사업팀)	전라남도 함평군 함평읍 영수길 264, 4층
	전남북부권지사 (함평수도센터)	전라남도 함평군 함평읍 기산길 176
	전남중부권지사	전라남도 화순군 화순읍 화동로 126
	나주수도지사	전라남도 나주시 상야4길 22
	주암댐지사	전라남도 순천시 상사면 상사호길 501
	여수권지사	전라남도 여수시 시청동3길 29
	여수권지사 (별량정수장)	전라남도 순천시 별량면 운천길 24
	전남서남권지사	전라남도 장흥군 부산면 지천길 142
	전남서남권지사 (덕정정수장)	전라남도 장흥군 부산면 덕정길 135
	영산강보관리단	광주광역시 남구 승촌보길 90
낙동강유역 * 구미, EDC 포함	낙동강유역본부	대구광역시 북구 중앙대로 500
	경북지역협력단	대구광역시 북구 중앙대로 500
	부산울산경남 지역협력단	경상남도 창원시 성산구 총흔로 224번길 18
	영주댐지사	경상북도 영주시 평은면 강동로 53
	예천수도지사	경상북도 예천군 예천읍 충효로 424
	청송권지사 (청송물재생)	경상북도 청송군 진보면 경동로 3995-51
	포항권지사	경상북도 포항시 북구 기계면 학야길 129번길 105

구 분	부 서	상세 근무지(주소)
낙동강유역 * 구미, EDC 포함	포항권지사 (장량맑은물재생센터)	경상북도 포항시 흥해읍 신덕로 34-34
	운문권지사	경상북도 청도군 운문면 운문로 2490
	울산권지사	울산광역시 남구 문수로 352
	밀양권지사	경상남도 밀양시 산외면 다원길 93
	창원권지사	경상남도 창원시 성산구 총흔로 224번길 18
	남강댐지사	경상남도 진주시 내동면 삼계로 413
	부산권지사	부산광역시 사하구 낙동남로 1233번길 92
	경남서부권지사	경상남도 사천시 축동면 수자원길 30
	경남서부권지사 (통영수도센터)	경상남도 통영시 광도면 죽림2로 49-10
	거제권지사	경상남도 거제시 장평로 16-5
	낙동강보관리단	대구광역시 달성군 다사읍 강정본길 57
	낙동강동부사업단	울산광역시 울주군 상남읍 도호1길 39-11
	구미사업단	경상북도 구미시 첨단기업1로 5
	부산에코델타시티 사업단	부산광역시 강서구 낙동남로 877

채용 결격사유

□ 「기간제근로자 관리규정」 제11조 (채용 결격사유)

- 「인사규정」 제10조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 공사와 체결한 다른 근로계약을 위반하여 계약이 해지된 자
- 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안 관계규정을 위반한 자
- 채용직무가 「산업안전보건법」에 따른 특수건강진단 대상 업무에 해당하는 경우 특수건강진단 결과 업무 수행이 적합하지 않은 자

□ 「인사규정」 제10조 (결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

전 형	합격자 결정기준	동점자 처리기준
1차 전형 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 동점자 전원 합격 처리
2차 전형 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순 - 단, 합격예정자 대상 자격적부 확인 결과 '부적격'인 경우 불합격 처리 후, 차순위 '적격'자를 합격 처리함 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자 - 위 경우에도 동점인 경우, 해당 동점자 전원 합격

- 1) 가점은 유리한 하나만 적용 가능. 단, 법률상 가점은 중복 적용 가능
- 2) 법률상 가점은 만점 초과가 가능하며, 그 외 가점은 만점 초과 불가
- 3) 각 전형점수는 가점 포함 점수이며, 소수점 셋째자리 이하 절사

우대사항 및 제출서류

우대사항

구분	대 상	우대(가점)		증빙방법
		1차전형 (서류)	2차전형 (면접)	
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원 대상자	5% 또는 10%	5% 또는 10%	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서에 보훈번호, 가점비율 등 정보 입력 취업지원 대상자증명서 스캔본 제출 - '25. 3. 27. 이후 정부24 발급본만 인정
특별	장애인(본인)	10%	10%	<ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서(본인) 또는 국가유공자 확인서(본인) 또는 보훈보상대상자 확인서(본인) 스캔본 제출 - '25. 3. 27. 이후 정부24 발급본만 인정
기타	국민기초생활수급자(본인)	10%	-	<ul style="list-style-type: none"> 국민기초생활수급자 증명서(본인) 스캔본 제출 - '25. 3. 27. 이후 정부24 발급본만 인정
	한부모가족(본인)	10%	-	<ul style="list-style-type: none"> 한부모가족 증명서(본인) 스캔본 제출 - '25. 3. 27. 이후 정부24 발급본만 인정
	북한이탈주민(본인)	10%	-	<ul style="list-style-type: none"> 북한이탈주민등록확인서(본인) 스캔본 제출 - '25. 3. 27. 이후 정부24 발급본만 인정
	다문화가족	10%	-	<ol style="list-style-type: none"> 결혼이민자로서 귀화허가를 받은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서(상세, 前 국적 표시), 국적취득 사실 증명서¹⁾ 스캔본 제출 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 외국인등록 사실 증명서 스캔본 제출 - '25. 3. 27. 이후 정부24 또는 전자기족 관계등록시스템 발급본만 인정
	자립준비청년 (보호종료아동)	10%	-	<ul style="list-style-type: none"> 자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 스캔본 제출 - 주민센터(행정복지센터) 또는 보호시설에서 발급

1) 국적 취득 당시의 국적법에 의해 국적취득 사실증명서 발급이 불가할 경우, 제적등본 제출

2) 가점은 유리한 하나만 적용 가능, 단 법률상 가점은 중복 적용 가능

□ 세부범위

대 상	기 준
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
장애인 (본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조
국민기초생활수급자 (본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「국민기초생활 보장법」 제2조
한부모가족 (본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「한부모가족지원법」 제5조
북한이탈주민 (본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> • 「다문화가족지원법」 제2조제2호가목, 나목의 대상자, 대상자의 배우자, 대상자의 직계비속 중 자녀
자립준비청년 (보호종료아동)	<ul style="list-style-type: none"> • 「아동복지법」 제16조


【취업지원 대상자 전형별 가점부여 기준】

- 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발 인원의 30%를 초과할 수 없음
 - * 세부내용은 국가보훈부 ‘보훈대상자 취업지원 업무처리지침’ 제41조의 3에 따름
- 단, 동점자일 경우에는 선발 예정의 30%를 초과하여 합격 가능
- 선발단위(최소 모집단위)가 3인 이하인 경우 가점 미부여
 - * 단, 동점자 처리시 우선순위로 선정

제출서류

제출서류 출력 방법

구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr)														
취업지원 대상자	취업지원 대상자 증명서	취업지원 대상자증명 <hr/> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류	없음	수수료	수수료 없음		
	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편														
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법															
신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시															
구비서류	없음															
수수료	수수료 없음															
장애인	장애인 증명서	장애인증명서 발급 <hr/> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, 우편, 무인발급기</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류	없음 (하단참조)	수수료	수수료 없음		
	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기														
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)														
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법															
신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="checkbox"/> 신청작성예시															
구비서류	없음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
	국가유공자 확인서	국가유공자(유족 또는 가족)확인 <hr/> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td></td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류		수수료	수수료 없음		
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편															
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법															
신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시															
구비서류																
수수료	수수료 없음															
	보훈보상 대상자 확인서	보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서 <hr/> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집·별지서식 6호의 7) <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집·별지서식 6호의 7) <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음		
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편															
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법															
신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집·별지서식 6호의 7) <input type="checkbox"/> 신청작성예시															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
국민 기초생활 수급자	국민기초 생활수급자 증명서	국민기초생활수급자 증명서 발급 <hr/> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷, 방문, 우편, 무인발급기</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문, 우편, 무인발급기	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음		
신청방법	인터넷, 방문, 우편, 무인발급기															
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법															
신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
한부모 가족	한부모가족 증명서	한부모가족 증명서 발급 <hr/> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편, 모바일, 무인발급기</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>발급서류</td><td>한부모가족증명서 (한부모가족지원법 시행규칙·별지서식 2호)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙·별지서식 1호) <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 모바일, 무인발급기	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	발급서류	한부모가족증명서 (한부모가족지원법 시행규칙·별지서식 2호)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙·별지서식 1호) <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 모바일, 무인발급기															
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
발급서류	한부모가족증명서 (한부모가족지원법 시행규칙·별지서식 2호)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법															
신청서	한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙·별지서식 1호) <input type="checkbox"/> 신청작성예시															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															

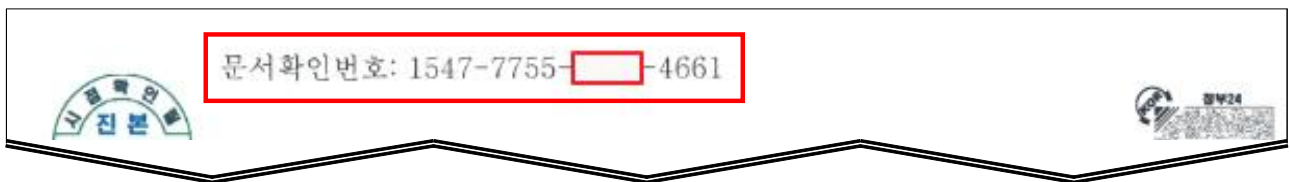
구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr)														
북한이탈 주민	북한이탈주민 등록확인서	북한이탈주민등록확인서 발급 신청 <hr/> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷, 방문, FAX 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>북한이탈주민등록확인 신청서 (북한이탈주민거주지보호자첨·별지서식 1호) <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>	신청서	북한이탈주민등록확인 신청서 (북한이탈주민거주지보호자첨·별지서식 1호) <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음		
	신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편														
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
처리기간	즉시(근무시간내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>															
신청서	북한이탈주민등록확인 신청서 (북한이탈주민거주지보호자첨·별지서식 1호) <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
다문화 가족	국적취득 사실증명서	국적취득 사실증명서 발급 <hr/> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>발급서류</td><td>국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙·별지서식 13호)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>총 1달 <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙·별지서식 12호) <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급 20000원</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	발급서류	국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙·별지서식 13호)	처리기간	총 1달 <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>	신청서	사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙·별지서식 12호) <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급 20000원
	신청방법	인터넷 방문														
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)														
발급서류	국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙·별지서식 13호)															
처리기간	총 1달 <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>															
신청서	사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙·별지서식 12호) <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급 20000원															
외국인 등록사실 증명서	외국인등록 사실증명 <hr/> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/></td></tr> <tr><td>신청서</td><td>사실증명 발급·열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙·별지서식 138호의 2) 노·약칭(영문)·사실증명신청서(A322) <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>1통 20000원 인터넷 무료</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>	신청서	사실증명 발급·열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙·별지서식 138호의 2) 노·약칭(영문)·사실증명신청서(A322) <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	1통 20000원 인터넷 무료			
신청방법	인터넷 방문															
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
처리기간	즉시(근무시간내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>															
신청서	사실증명 발급·열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙·별지서식 138호의 2) 노·약칭(영문)·사실증명신청서(A322) <input type="button" value="신청작성예시"/>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	1통 20000원 인터넷 무료															
가족관계 증명서, 혼인관계 증명서, 기본 증명서	출력경로 (전자가족관계등록시스템 : efamily.scourt.go.kr) 															
자립 준비 청년	자립수당 수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 주민센터 (행정복지센터) 또는 보호시설 발급															

※ 최종 합격 시 원본 서류 제출

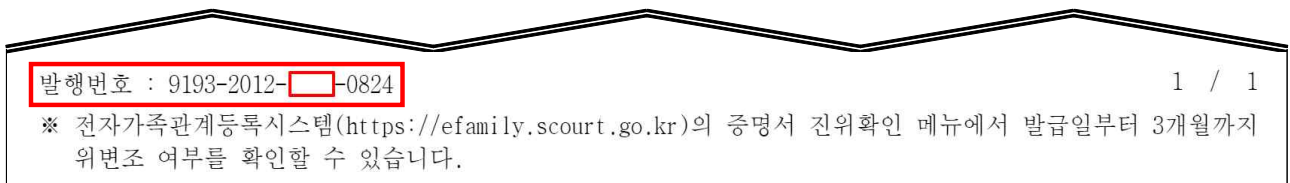
□ (유의사항) 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr) 또는 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)에서 '25. 3. 27.(최종 합격자 발표일 기준 90일 이전) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 우대사항 인정

* 단, 자립준비청년(보호종료아동)의 경우 주민센터(행정복지센터) 또는 보호시설에서 발급한 확인서를 통해 진위 확인

○ 정부24(www.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서 확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 문서확인번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



○ 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 하단의 발행번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 발행번호 (16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



입사후보자 제도 운영기준

□ 입사후보자 제도 운영

- 아래와 같은 경우가 발생하여 선발단위별 채용 공고인원 대비 최종 합격인원이 미달된 경우 해당 선발단위의 최종 합격 예정자 결정 순위에 따른 차순위자를 1개월(~'25. 8. 4.) 이내 추가합격 조치 예정
 - K-water 「기간제근로자 관리규정」 제11조(채용 결격사유)에 해당 하는 경우
 - 최종 합격자 발표 이후 입사 포기 확인서를 제출한 경우
 - 최종 합격자가 중도 퇴사할 경우
 - * 입사 예정일('25. 7. 1.) 이전에 입사포기자가 발생한 경우에는 차순위자를 입사 예정일에 맞춰서 추가 합격시킬 수 있음
 - ** 자격요건 적부심사 결과 부적격자는 입사 후보자에서 제외

【 입사 포기 확인서 미제출, 제출지연 시 조치방법 】

입사 포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사 포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여

- 회사전화를 활용(042-629-2***)하여 접수된 개인 휴대전화로 3회까지 연락 후 연결 불가 시 차순위자에게 합격자 기회가 넘어갈 수 있음
- 근무일이 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 확인서 제출 없이 공지된 입사 시간으로부터 6시간이 지난 경우
- 입사 포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 입사 포기 확인서를 제출하지 않은 채, 의사 표시 시점으로부터 6시간이 지난 경우

입사포기 확인서

선발분야 :

성 명 :

지원직렬 :

생년월일 :

상기 본인은 한국수자원공사의 2025년 하반기 체험형 인턴 채용 최종 합격 예정자로 선발되었으나, 다음과 같은 사유로 인하여 입사를 포기하고자 입사포기 확인서를 제출하며, 추후 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

※ 사 유 :

202 . . .

(서명)

한국수자원공사 사장 귀하

입사지원서 및 자기기술서 작성항목

구 분	내 용
입사지원서 작성항목	<ul style="list-style-type: none"> - 성명, 이메일, 연락처, 개명여부, 우대사항 관련 사항 등 기본정보 - 시험명, 취득점수(등급), 응시일자, 등록번호 등 어학정보 및 자격증 - 선발분야 관련 교육, 경력, 경험 등
역량기반 자기소개서 (각 항목 당 공백포함 300~500자)	<ul style="list-style-type: none"> - 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (대인관계능력) - 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등했던 경험에 대해 서술하고, 갈등 해결을 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (직업윤리) - K-water에 입사지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 K-water 핵심가치(안전, 역동, 공정) 중 자신과 가장 잘 부합하는 역량과 결부시켜 작성해주시시오. (조직이해능력)
경험기술서 (공백포함 300~700자)	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원한 직무 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다. (작성 시 아래의 내용 포함하여 기술) <ul style="list-style-type: none"> * 본인이 맡은 주요 역할 * 주요 활동내용 및 성과(정성적 측면과 정량적 측면 나누어 작성) * 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 * 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도 * 향후 본인이 지원한 직무 수행 시 기여할 수 있는 측면

※ 자세한 내용은 입사지원 시스템에서 확인하시기 바랍니다.

기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증

□ [어학] 환산기준

○ (영어) TOEIC Speaking

TOEIC Speaking	AH	AM	AL	IH	IM3
	200	190-180	170-160	150-140	130
TOEIC	975	945	895	815	750
TOEIC Speaking	IM2	IM1	IL	NH	NM / NL
	120	110	100-90	80-60	50-0
TOEIC	700	660	600	480	365

○ (영어) OPIc

OPIc	AL	IH	IM3	IM2	IM1	IL	NH	NM 이하
TOEIC	942.5	870	820	740	700	620	500	285

○ (영어) NEW TEPS

TEPS	TOEIC
558 - 600	990
526 - 557	985
504 - 525	980
486 - 503	975
471 - 485	970
458 - 470	965
446 - 457	960
437 - 445	955
428 - 436	950
420 - 427	945
412 - 419	940
406 - 411	935
400 - 405	930
394 - 399	925
389 - 393	920
384 - 388	915
379 - 383	910
375 - 378	905
370 - 374	900
366 - 369	895
362 - 365	890
359 - 361	885
355 - 358	880
352 - 354	875
348 - 351	870
345 - 347	865
342 - 344	860
339 - 341	855
336 - 338	850
333 - 335	845
330 - 332	840
327 - 329	835
324 - 326	830
322 - 323	825
319 - 321	820
316 - 318	815
314 - 315	810
311 - 313	805
309 - 310	800
306 - 308	795
304 - 305	790

TEPS	TOEIC
301 - 303	785
299 - 300	780
297 - 298	775
294 - 296	770
292 - 293	765
290 - 291	760
288 - 289	755
285 - 287	750
283 - 284	745
281 - 282	740
279 - 280	735
277 - 278	730
274 - 276	725
272 - 273	720
270 - 271	715
268 - 269	710
266 - 267	705
264 - 265	700
263 - 262	695
260 - 261	690
258 - 259	685
256 - 257	680
254 - 255	675
252 - 253	670
250 - 251	665
248 - 249	660
247	655
245 - 246	650
243 - 244	645
241 - 242	640
239 - 240	635
237 - 238	630
236	625
234 - 235	620
232 - 233	615
230 - 231	610
229	605
227 - 228	600
225 - 226	595
224	590
222 - 223	585

TEPS	TOEIC
220 - 221	580
219	575
217 - 218	570
215 - 216	565
214	560
212 - 213	555
211	550
209 - 210	545
208	540
206 - 207	535
204 - 205	530
203	525
201 - 202	520
200	515
198 - 199	510
197	505
195 - 196	500
194	495
193	490
191 - 192	485
190	480
188 - 189	475
187	470
185 - 186	465
184	460
183	455
181 - 182	450
180	445
178 - 179	440
177	435
176	430
174 - 175	425
171 - 172	415
170	410
169	405
167 - 168	400
166	395
164 - 165	390
163	385
161 - 162	380
160	375

TEPS	TOEIC
158 - 159	370
157	365
156	360
154 - 155	355
153	350
151 - 152	345
150	340
148 - 149	335
146 - 147	330
145	325
143 - 144	320
142	315
140 - 141	310
139	305
137 - 138	300
135 - 136	295
134	290
132 - 133	285
130 - 131	280
128 - 129	275
127	270
125 - 126	265
121 - 122	260
119 - 120	250
117 - 118	245
116	240
114 - 115	235
112 - 113	230
110 - 111	225
108 - 109	220
106 - 107	215
103 - 105	210
101 - 102	205
99 - 100	200
97 - 98	195
95 - 96	190
93 - 94	185
91 - 92	180
88 - 90	175
86 - 87	170

○ (중국어) 新HSK

HSK	① 등급점수 범위	② 점수 폭	③ 1,000점 환산점수 범위
HSK 6급	210 - 300	0.54	951 -
	195 - 209	1.71	926 - 950
	180 - 194	1.71	901 - 925
HSK 5급	210 - 300	1.09	801 - 899
	195 - 209	3.43	751 - 799
	180 - 194	3.43	701 - 749
HSK 4급	210 - 300	1.09	601 - 699
	195 - 209	3.43	551 - 599
	180 - 194	3.43	501 - 549
HSK 3급	240 - 300	1.63	401 - 499
	210 - 239	1.66	351 - 399
	180 - 209	1.66	301 - 349
HSK 2급	120 - 200	1.23	201 - 299
HSK 1급	120 - 200	0.98	121 - 199

* 환산방법 = ③ 해당등급 환산점수범위의 최저점 + {(응시자성적총점 - ① 해당 HSK 등급점수범위의 최저점) × ② 점수폭}

예) HSK 5급 200점을 취득한 경우 : $751 + \{(200 - 195) \times 3.43\} = 768.15$ 점

○ (일본어) JPT

- 성적 고유 점수 적용 (1,000점으로 환산 후 1차 전형(서류) 점수계산)

○ (프랑스어, 스페인어) DELF-DALF, DELE

DELF-DALF, DELE	C2	C1	B2	B1	A2	A1
TOEIC	950	850	750	650	550	450

○ (프랑스어, 스페인어) FLEX(듣기· 읽기)

- 성적 고유 점수 적용

【기 타 사 항】

- ① 표에 없는 점수 구간은 유사 수준으로 환산하여 적용
- ② 어학성적을 동일 기준(1,000점)으로 환산하여 1차 전형(서류) 점수 계산
- ③ 어학성적 환산 및 1차 전형(서류) 점수 계산 시 발생한 소수점은 셋째 자리 이하 절사 처리

□ [자격증]

○ (공통) 인정 자격증

분 야	배 점	자격증명
한국어	5점	KBS한국어능력시험 1~3+급, 국어능력인증 1~3급, 한국실용글쓰기검정 1~준2급

* 위 3개 자격증 중 **최대 1개만 인정**

○ (행정 직렬) 인정 자격증

분 야	배 점	자격증명
IT	5점	사무자동화산업기사, 정보처리기사(또는 산업기사), 컴퓨터활용능력 1급
회계	5점	재경관리사, 전산세무 1~2급, 전산회계운용사 1~2급, 회계관리 1급
안전	5점	건설안전기사(또는 산업기사), 산업안전기사(또는 산업기사)
한국사	5점	한국사능력검정 1~2급

* 동일 분야 내 자격증도 중복인정 가능하나, **자격등급만 다른 같은 종류의 자격증** (예, 전산세무 1~2급, 건설안전기사 및 건설안전산업기사 등)은 **1개만 인정**

○ (기술 직렬) 직렬별 인정 자격증 (**※ 직렬별로 인정 자격증이 다름**)

* 현재 시행하지 않는 자격은 통폐합된 자격을 관련 기관에 확인 후 인정하며, **자격등급만 다른 같은 종류의 자격증**(예, 전기기사, 전기기능장)은 **1개만 인정**

구 분	배 점	기 사	기능장	기술사
기술 공통	10점	건축사, 변리사, 정수시설운영관리사 1~2급, 환경측정분석사		
		건설안전		건설안전
		산업안전		
		산업위생관리		산업위생관리
		정보처리		

구 분	배 점	기 사	기능장	기술사
토목	10점	건설재료시험		도시계획
		도시계획		측량 및 지형공간정보
		측량 및 지형공간정보		
		콘크리트 토목		상하수도 수자원개발 토목구조 토목시공 토질 및 기초 토목품질시험
전기	10점	전기	전기	건축전기설비 발송배전 전기안전 전기응용
		전기공사 소방설비(전기분야)		
기계	10점	가스	가스	가스
		건설기계설비		건설기계
		공조냉동기계	공조냉동기계	
		소방설비(기계분야) 일반기계	기계가공	기계 건축기계설비 기계안전 산업기계설비
전자 통신	10점	무선설비	전자	정보통신 산업계측제어 전자응용 정보관리 컴퓨터시스템응용
		방송통신		
		빅데이터분석		
		임베디드		
		전자		
		전자계산기		
		전자계산기조직응용		
		전파전자통신		
정보보안				
정보통신				

구 분	배 점	기 사	기능장	기술사
환경	10점	대기환경		소음진동
		소음진동		
		수질환경		
		온실가스관리		토양환경
		자연생태복원		
		토양환경		
		폐기물처리		
		화공		화공
		환경위해 관리		대기관리
				수질관리
		자연환경관리		
		화공안전		
건축	10점	건축		도시계획
		도시계획		
		실내건축		건축구조
		컬러리스트		
		건축시공		
		건축품질시험		
전산	10점	빅데이터분석		정보관리
		전자계산기조직응용		
		정보보안		
		컴퓨터시스템 응용		
조경	10점	자연생태복원		조경
		조경		
		자연환경관리		
지질	10점	응용지질		지질 및 지반

○ 자격증 인정 관련 예시

구분	선발직렬	자격증	인정여부	세부설명
예시1	행정	<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 3급 • 컴퓨터활용능력 1급 • 한국사능력검정 2급 	<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 3급 ⇒ 인정 • 컴퓨터활용능력 1급 ⇒ 인정 • 한국사능력검정 2급 ⇒ 인정 	공통 자격증 최대 1개 인정, 타 분야 자격증 2개 인정 (총 3개 인정)
예시2		<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 2급 • 재경관리사 • 전산세무 2급 	<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 2급 ⇒ 인정 • 재경관리사 ⇒ 인정 • 전산세무 2급 ⇒ 인정 	공통 자격증 최대 1개 인정, 동일 분야 자격증 2개 인정 (총 3개 인정)
예시3		<ul style="list-style-type: none"> • KBS한국어능력시험 3+급 • 정보처리기사 • 정보처리산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> • KBS한국어능력시험 3+급 ⇒ 인정 • 정보처리기사 ⇒ 인정 • 정보처리산업기사 ⇒ 미인정 	공통 자격증 최대 1개 인정, 자격등급이 다른 같은 종류의 자격증 1개만 인정 (총 2개 인정)
예시4		<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 3급 • KBS한국어능력시험 3+급 • 한국사능력검정 1급 	<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 3급 ⇒ 인정 • KBS한국어능력시험 3+급 ⇒ 미인정 • 한국사능력검정 1급 ⇒ 인정 	공통 자격증 최대 1개만 인정, 지원 직렬 내 자격증 1개 인정 (총 2개 인정)
예시5	토목	<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 1급 • 정보처리기사 • 토목기사 	<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 1급 ⇒ 인정 • 정보처리기사 ⇒ 인정 • 토목기사 ⇒ 인정 	공통 자격증 최대 1개 인정, 기술공통 1개, 직렬 내 자격증 1개 인정 (총 3개 인정)
예시6	전기	<ul style="list-style-type: none"> • KBS한국어능력시험 2+급 • 건설안전기사 • 산업안전기사 	<ul style="list-style-type: none"> • KBS한국어능력시험 2+급 ⇒ 인정 • 건설안전기사 ⇒ 인정 • 산업안전기사 ⇒ 인정 	공통 자격증 최대 1개 인정, 기술공통 자격증 2개 인정 (총 3개 인정)
예시7	기계	<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 2급 • 가스기능장 • 가스기사 	<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 2급 ⇒ 인정 • 가스기능장 ⇒ 인정 • 가스기사 ⇒ 미인정 	공통 자격증 최대 1개 인정, 자격등급이 다른 같은 종류의 자격증 1개만 인정 (총 2개 인정)
예시8	환경	<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 3급 • 수질환경기사 • 대기환경기사 	<ul style="list-style-type: none"> • 국어능력인증 3급 ⇒ 인정 • 수질환경기사 ⇒ 인정 • 대기환경기사 ⇒ 인정 	공통 자격증 최대 1개 인정, 지원직렬 내 다른 종류의 자격증 2개 인정 (총 3개 인정)

장애의 정도가 심한 청각 장애인의 인정 어학성적

구 분		점수구성	인정 어학성적 점수
영 어	TOEIC	Listening 50% + Reading 50%	Reading 점수 × 2
	NEW TEPS	Listening 40% + Vocabulary 10% + Grammar 10% + Reading 40%	(Vocabulary 점수 + Grammar 점수 + Reading 점수) × 1.67
중 국 어	新 HSK	Listening 33.3% + Reading 33.3% + Writing 33.3%	(Reading 점수 + Writing 점수) × 1.5
일 본 어	JPT	Listening 50% + Reading 50%	Reading 점수 × 2
프랑스어 스페인어	FLEX (듣기·읽기)	듣기 40% + 읽기 60%	읽기 점수 × 1.67

* 제출 원점수와 듣기(Listening)를 제외한 인정 어학성적 점수 중 유리한 점수 적용

어학성적 정보 입력 방법

※ 정확하게 입력하지 않을 경우 진위확인이 어려워 불합격 처리될 수 있음

□ TOEIC (TOEIC Speaking) 기준 어학성적 입력 방법

***toeic OFFICIAL SCORE CERTIFICATE** 와이비엠 한국 TOEIC 위원회

LISTENING
Your Score: 375
Percentile Rank: 63

READING
Your Score: 335
Percentile Rank: 67

TOTAL SCORE
710

Name: _____
Registration number: ③ _____
Date of birth (yyyy/mm/dd): _____
Test date (yyyy/mm/dd): ② _____
Valid until (yyyy/mm/dd): _____

ETS, TOEIC and 토익 are registered trademarks of ETS and used under license by YBM. The Eight-Point logo is a trademark of ETS.

발급번호 :
한국TOEIC위원회는 성적표 위변조 및 부정사용 방지를 위해 스마트폰 앱과 TOEIC홈페이지를 통해 성적진위확인 서비스를 제공하고 있습니다. "YBM 어학시험" 앱을 스마트폰에 설치한 후, 성적표 좌측의 QR코드로 성적의 진위를 확인할 수 있습니다. 이 서비스는 인터넷 연결을 필요로 하며 자세한 이용방법은 TOEIC 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

< 앱 설치 및 서비스 이용 방법 >
1. "YBM 어학시험" 앱을 앱스토어에서 검색하거나 우측에 보이는 QR코드를 이용해 설치합니다.
2. "YBM 어학시험" 앱을 실행 한 후 앱 화면 우측 상단의 "성적 원본대조" 버튼을 클릭합니다.
3. 스크린 화면에서 성적표에 인쇄된 "원본확인 QR코드"를 인식하여 성적의 진위확인이 가능합니다.

원본확인 QR코드

YBM 앱 다운로드 QR코드

안드로이드용 아이폰용

***toeic OFFICIAL SCORE CERTIFICATE** 와이비엠 한국 TOEIC 위원회

LISTENING 475
READING 470
TOTAL 945
SPEAKING 160
WRITING 130

Name: _____
Date of birth (yyyy/mm/dd): _____
Test Date: ② _____
Registration Number: ③ _____
Valid Until: _____

① Your Score: 160
Advanced Low*
an ACTFL® Proficiency LEVEL


② Test Date: _____
③ Registration Number: _____
Valid Until: _____

Test Date: _____
Registration Number: _____
Valid Until: _____


① Your Score: 130
Advanced Low*
an ACTFL® Proficiency LEVEL

Test Date: _____
Registration Number: _____
Valid Until: _____

*ACTFL sublevel classification is based on ETS' score mapping research. To understand the meaning of ACTFL level classifications, please consult the ACTFL Proficiency Guidelines.
ETS, TOEIC and 토익 are registered trademarks of ETS and used under license by YBM. The Eight-Point logo is a trademark of ETS.



Speaking and Writing Tests OFFICIAL SCORE CERTIFICATE




와이비엠
한국 TOEIC® 위원회


Name	
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">③</div> Registration number	Date of birth (yyyy/mm/dd)
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">②</div> Test date (yyyy/mm/dd)	Valid until (yyyy/mm/dd)

SPEAKING

①

Your Score **160**

 Advanced Low*
on ACTFL® Proficiency LEVEL

WRITING

Your Score **130**

 Advanced Low*
on ACTFL® Proficiency LEVEL

*ACTFL sublevel classification is based on ETS' score mapping research. To understand the meaning of ACTFL level classifications, please consult the ACTFL Proficiency Guidelines. ETS, TOEIC and 토익 are registered trademarks of ETS and used under license by YBM. The Eight-Point logo is a trademark of ETS.


발급번호 : 091199-0999009901

한국TOEIC위원회는 성적표 위변조 및 부정사용 방지를 위해 스마트폰 앱과 TOEIC홈페이지를 통해 성적진위확인 서비스를 제공하고 있습니다. "YBM 어학시험" 앱을 스마트폰에 설치한 후, 성적표 좌측의 QR코드로 성적의 진위를 확인할 수 있습니다. 이 서비스는 인터넷 연결을 필요로 하며 자세한 이용방법은 TOEIC 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

< 앱 설치 및 서비스 이용 방법 >

- "YBM 어학시험" 앱을 앱스토어에서 검색하거나 우측에 보이는 QR코드를 이용해 설치합니다.
- "YBM 어학시험" 앱을 실행 한 후 앱 화면 우측 상단의 "성적 원본대조" 버튼을 클릭합니다.
- 스캔 화면에서 성적표에 인쇄된 "원본확인 QR코드"를 인식하여 성적의 진위확인이 가능합니다.

YBM 앱 다운로드 QR코드




안드로이드용 아이폰용

구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	Test date(응시일자) 입력
③ 등록번호	Registration number 입력

□ OPIc 기준 어학성적 입력 방법

인증서번호



American Council on the Teaching of Foreign Language


certifies that

Test ID ③	Date of Birth	Test Date ②	Test Type OPIc(ENGLISH)
---------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------------------

has successfully completed the OPIc (ACTFL Oral Proficiency Interview - computer) and has been rated

① INTERMEDIATE MID - ENGLISH

according to the ACTFL Proficiency Guidelines 2012



Executive Director Date of Issue Date of Expiry

Howard Berman

• INTERMEDIATE MID - ACTFL Proficiency Guidelines - 2012

ACTFL Certified Rating System

OPI

- Distinguished
- Superior
- Advanced High
- Advanced Mid

OPIc

- Advanced Low
- Intermediate High
- Intermediate Mid
- Intermediate Low
- Novice High
- Novice Mid
- Novice Low

INTERMEDIATE MID

Speakers at the Intermediate Mid sublevel are able to handle successfully a variety of uncomplicated communicative tasks in straightforward social situations. Conversation is generally limited to those predictable and concrete exchanges necessary for survival in the target culture. These include personal information related to self, family, home, daily activities, interests and personal preferences, as well as physical and social needs, such as food, shopping, travel, and lodging.

Intermediate Mid speakers tend to function reactively, for example, by responding to direct questions or requests for information. However, they are capable of asking a variety of questions when necessary to obtain simple information to satisfy basic needs, such as directions, prices, and services. When called on to perform functions or handle topics at the Advanced level, they provide some information but have difficulty linking ideas, manipulating time and aspect, and using communicative strategies, such as circumlocution.

Intermediate Mid speakers are able to express personal meaning by creating with the language, in part by combining and recombining known elements and conversational input to produce responses typically consisting of sentences and strings of sentences. Their speech may contain pauses, reformulations, and self-corrections as they search for adequate vocabulary and appropriate language forms to express themselves.

In spite of the limitations in their vocabulary and/or pronunciation and/or grammar and/or syntax, Intermediate Mid speakers are generally understood by sympathetic interlocutors accustomed to dealing with non-natives.

Overall, Intermediate Mid speakers are at ease when performing Intermediate-level tasks and do so with significant quantity and quality of Intermediate-level language.

IM Subscore

- Intermediate Mid 3
- Intermediate Mid 2
- ① Intermediate Mid 1
- Intermediate Mid 1

When responding to intermediate and Advanced level tasks, speaker's performance is in the lower range in terms of Intermediate Mid level delivery, fluency and production.

구 분	입 력 방 식
① 취득점수 (등급)	등급 입력
② 응시일자	Test Date(응시일자) 입력
③ 등록번호	Test ID(또는 National ID Number) 입력 * 인증서번호 아님

□ NEW TEPS 기준 어학성적 입력 방법

TEPS SCORE REPORT

YOUR SCORES

①	Total Score	418	Level	2+	Percentile Rank	81.33
---	-------------	------------	-------	-----------	-----------------	--------------

L: 149 (Average 110, Percentile Rank 74)
 V: 35 (Average 32, Percentile Rank 56)
 G: 38 (Average 32, Percentile Rank 55)
 R: 196 (Average 110, Percentile Rank 90)

YOUR ENGLISH PROFICIENCY

Advanced level of English proficiency. A score at this level typically indicates an advanced level of English proficiency for a non-native speaker. A test taker at this level is able to perform general tasks after short-term training.

Section	Subskill	Proficiency
Listening	- Understanding the connection of ideas across turns in spoken texts	Intermediate
	- Understanding the main ideas of spoken texts	Advanced
	- Understanding specific information in spoken texts	Advanced
	- Making inferences based on given information in spoken texts	Intermediate

③ REGISTRATION NO. 0123456
 ② TEST DATE
 VALID UNTIL

구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	TEST DATE(응시일자) 입력
③ 등록번호	REGISTRATION NO. 입력

□ 新 HSK 기준 어학성적 입력 방법



孔子学院总部/国家汉办
Confucius Institute Headquarters(Hanban)

汉语水平考试
Chinese Proficiency Test

HSK (六级) 成绩报告
HSK (Level 6) Examination Score Report

姓名: _____
Name

性别: _____ 国籍: 韩国
Gender Nationality

② 考试时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日
Examination Date Year Month Day

③ 编号: _____
No.


准考证号: _____
Admission Ticket Number

	满分 Full Score	你的分数 Your Score
听力 Listening	100	82
阅读 Reading	100	70
书写 Writing	100	74
总分 Total Score	300	① 226

听力 Listening	阅读 Reading	书写 Writing	总分 Total Score	百分等级 Percentile Rank
100	98	90	279	99%
93	87	77	252	90%
88	80	71	234	80%
83	74	66	220	70%
79	69	63	208	60%
74	65	60	197	50%
70	60	56	187	40%
65	56	53	175	30%
60	50	49	162	20%
52	42	40	144	10%

구 분	입 력 방 식
① 취득점수 (등급)	등급, 점수 입력
② 응시일자	考試時間 (Examination Date) 입력
③ 등록번호	編號 (No.) 입력

□ JPT 기준 어학성적 입력 방법



JPT 日本語能力試験
Japanese Proficiency Test

成績証明書

	氏名	有効期限
	③	②
	生年月日	試験日
	425	425
	受検番号	① 850
成績内容	聴解	合計点

発給番号 :


YBMは成績証明書の偽・変造および不正使用を防止するためにスマートフォンアプリやホームページで成績の真偽確認のサービスを提供しています。
 “Certpia”アプリをスマートフォンにダウンロードした後、成績証明書の左側のQRコードで成績の真偽を確認することができます。このサービスは、インターネットの接続が必要です。詳しくは利用方法はホームページをご確認ください。

原本確認 QRコード

<アプリのダウンロードおよび利用方法>
 1. “Certpia”アプリをApp Storeで検索、あるいは右側のQRコードを利用してインストールします。
 2. “Certpia”アプリを開いた後、アプリの画面の下にある“QR原本対照”ボタンをクリックします。
 3. スキャン画面で成績証明書に印刷されている“原本確認QRコード”を読み込みむと成績の真偽を確認することができます。

Certpia アプリダウンロード

Android用 iPhone用



JPT is a registered trademark of YBM


구 분	입 력 방 식
① 취득점수 (등급)	점수 입력
② 응시일자	시험일 입력
③ 등록번호	受検番号 입력

□ DELF 기준 어학성적 입력 방법




구 분	입 력 방 식
① 취득점수 (등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	n° de candidat 입력

□ DELE 기준 어학성적 입력 방법



CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN

DELE NIVEL B2



El candidato cuyos datos constan a continuación ha obtenido los siguientes resultados en las pruebas de examen celebradas en mayo de _____ en SEÚL (COREA, REPUBLICA DE), conducentes a la obtención del Diploma de español como lengua extranjera DELE:

DATOS PERSONALES:

Apellidos: _____

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: _____ (día/mes/año)

Sexo: _____ H (HOMBRE) M (MUJER)

③ Código de inscripción: _____

RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS:


	Grupo 1		Grupo 2	
	Comprensión de lectura	Expresión e interacción escritas	Comprensión auditiva	Expresión e interacción orales
Puntuación máxima	25	25	25	25
Puntuación mínima exigida	30		30	
Puntuación obtenida	15.97	14.03	16.67	18.29
CALIFICACIÓN POR GRUPOS	30.00 (APTO)		34.96 (APTO)	
CALIFICACIÓN GLOBAL	APTO			

Los datos de resultados en las pruebas de examen DELE que se facilitan en este documento tienen carácter certificador.

El candidato que haya obtenido la calificación global de APTO recibirá el diploma acreditativo correspondiente, expedido por el Instituto Cervantes, en nombre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, que le será remitido a través del correspondiente Centro de Examen DELE.

구 분	입 력 방 식
① 취득점수 (등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	Código de inscripción 입력

□ FLEX 기준 어학성적 입력 방법



(외국어능력시험) 인증서

성명 (Name) ③ 자격번호 (Certification Number)

생년월일 (Birthday) 평가언어 (Test Language)

② 응시일자 (Test Date) 만료일자 (Date of Expiry)

평가영역	만점	취득점수	성적백분율
듣기	400	①	()%
읽기	600		()%
총점	1000		()등급

구분	입력 방식
① 취득점수 (등급)	점수 입력
② 응시일자	Test Date(응시일자) 입력
③ 등록번호	자격번호(Certification Number) 또는 발급번호(Issue Number) 입력

1차 전형(서류) 점수계산 방법

□ 점수계산 방법 및 예시

구분	선발단위 (배점기준)	예시		
		지원자 Case	점수 계산	최종결과
예시1	행정 (어학 55 + 자격 15 + 자기소개서 AI점수 30)	TOEIC 800점, KBS한국어능력 시험 3+급, 한국사능력검정 2급, 자기소개서 AI점수 90점	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $808.08^{1)} \div 1,000 \times 55^{2)} = 44.44$ • (공통 자격)⁴⁾ 1개 $\times 5 = 5$ • (직렬별 자격)⁵⁾ 1개 $\times 5 = 5$ • (AI평가) $90 \times 30 \div 100^{2)} = 27$ 	<u>81.44</u> ³⁾
예시2	자기소개서 AI점수 30)	新 HSK 5급 215점, 자격증 없음, 자기소개서 AI점수 75점, 북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $806.45^{1)} \div 1,000 \times 55^{2)} = 44.35$ • (공통 자격)⁴⁾ 0개 $\times 5 = 0$ • (직렬별 자격)⁵⁾ 0개 $\times 5 = 0$ • (AI평가) $75 \times 30 \div 100^{2)} = 22.5$ • (가점)⁶⁾ 북한이탈주민 = 10 	<u>76.85</u> ³⁾
예시3	기술 (어학 45 + 자격 25 + 자기소개서 AI점수 30)	OPIc AL, 국어능력인증 2급, 토목기사, 콘크리트기사, 자기소개서 AI점수 85점, 취업지원 대상자(10%)	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $952.02^{1)} \div 1,000 \times 45^{2)} = 42.84$ • (공통 자격)⁴⁾ 1개 $\times 5 = 5$ • (직렬별 자격)⁵⁾ 2개 $\times 10 = 20$ • (AI평가) $85 \times 30 \div 100^{2)} = 25.5$ • (가점)⁶⁾ 취업지원 대상자 = 10 	<u>103.34</u> ⁷⁾
예시4	자기소개서 AI점수 30)	DELE C2, 국어능력인증 1급, 수질환경기사, 자기소개서 AI점수 80점, 한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $959.59^{1)} \div 1,000 \times 45^{2)} = 43.18$ • (공통 자격)⁴⁾ 1개 $\times 5 = 5$ • (직렬별 자격)⁵⁾ 1개 $\times 10 = 10$ • (AI평가) $80 \times 30 \div 100^{2)} = 24$ • (가점)⁶⁾ 한부모가족 = 10 	<u>92.18</u> ³⁾

- 1) 1,000점 기준 환산, 소수점 셋째 자리 이하 절사
- 2) 선발단위 어학, 자기소개서 AI점수 배점 기준 적용
- 3) 소수점 셋째 자리 이하 절사
- 4) (공통) 인정 자격증은 자격 1개당 5점, 최대 1개까지 인정(행정, 기술 동일)
- 5) (직렬별) 인정 자격증은 자격 1개당 행정 5점·기술 10점, 최대 2개까지 인정
- 6) 우대사항(가점) 세부기준은 **붙임 6** 참고
- 7) 법률상 가점은 만점(100점) 초과가 가능하며, 그 외 가점은 만점 초과 불가

채용 과정 시 지원자 실수 사례 모음

구 분	실수 사례	비 고
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> • (어학성적 또는 자격증, 우대사항 서류 제출 시) 등록번호, 자격번호 등 오입력 <ul style="list-style-type: none"> - 1(아라비아 숫자 일), l(영문 소문자 엘), l(영문 대문자 아이) 간 혼동 입력, - 0(아라비아 숫자 영), O(영문 대문자 오) 간 혼동 입력 - 영문 대·소문자간 혼동 입력 * (예시) 대문자 O와 소문자 o간 혼동 입력 • (자격증) 자격번호가 기재되지 않은 합격 확인서 제출 	
‘[붙임 6] 우대사항 및 제출 서류’ 관련	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원 대상자증명서, 장애인증명서, 국가유공자확인서, 보훈보상대상자 확인서, 국민기초생활 수급자증명서, 한부모가족 증명서, 북한이탈주민등록확인서, 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 국적취득사실 증명서, 외국인 등록 사실증명서 제출 시 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인에서 발급받지 않고, 방문(오프라인) 발급 서류를 제출 - 유효일('25.3.27.) 이전 발급 일자의 서류 제출 	<p>진위확인이 어려워 1차 전형(서류) 또는 우대사항 미인정될 수 있음</p>
‘[붙임 9] 기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증’ 관련	<ul style="list-style-type: none"> • (자격증 정보 입력 시) 자격증명 오입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시1) 산업기사 및 기사를 기술사로 입력 * (예시2) 전기응용기술사를 전자응용기술사로 입력 	
‘[붙임 11] 어학성적 정보 입력 방법’ 관련	<ul style="list-style-type: none"> • 미인정 어학성적 점수 입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시) TOEFL, BCT 등 • 인정 시점 이전 어학성적 제출 <ul style="list-style-type: none"> * (예시) 통합채용포털에 사전등록이 되지 않은 2020년 응시한 어학성적 • 등록번호, 응시일 등 정보 오입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시1) 등록번호(Registration number)가 아닌 인증서번호 등을 입력 * (예시2) 응시일(Test date)가 아닌 성적 발표일 또는 성적표 발급일 입력 	

NCS 직무기술서

* 별도 다운로드