

<별첨 2> 입사지원서

입 사 지 원 서

1. 인적사항

접수번호	
------	--

응시직급		지원분야	
성 명		국 적	
전화번호		휴대폰번호	
E-Mail			
우대대상	보훈여부	장애여부	청년인턴 경력자(5개월 이상)
	비수도권 지역인재	이전지역(광주·전남) 인재	청년여부(15~34세)
	저소득층	북한이탈주민	다문화 가족
	경력보유여성	한국사능력검정시험 자격보유자(2급 이상)	기술거래 능력보유
	근무경험 보유	자립준비 청년 여부	

※우대 사항은 지원하는 분야에서 요구하는 자격을 보유하고 있는지 여부를 확인하는 것으로써 사실에 근거하여 기입하여 주십시오.

(1) 보훈여부

보훈종류	보훈번호(관계)	발급기관	가정비율
			5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/>

(2) 장애여부

장애종류	장애급수(급)	발급기관	발급일자

(3) 청년인턴

* 대상(선택식) - 채용형, 체험형

대상	직장명	근무기간	소속부서

2. 교육사항

* 응시직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주십시오.

교육구분	과목명 (교육과정)	교육시간	주요내용
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			

3. 자격 사항

- * 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 기입해주시시오.
- * 구분 : 직무, 소양, 기타 중 택1

구분	자격증명	발급기관	자격증 번호	취득일자

4. 경력 사항

- * 지원 분야와 관련한 경력사항을 작성하되 지원 분야와 관련된 세부직무 수행경험을 '관련 세부직무'에 기입해주시시오.
- * 경력은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미합니다.

순번	근무기간	직장명	소속부서	직위/직급	관련 세부직무

5. 경험 사항

- * 직무관련 기타 활동은 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함합니다. 아래와 관련된 활동을 했던 경험이 있다면, 그 내용을 기입해주시시오.

활동기간	소속단체	역할	주요활동내용

경력 및 경험기술서

- 입사지원서에 기술한 경력사항 및 경험사항 중에서 가장 적합한 사례 하나에 대해서 본인의 역할과 행동 그리고 주요 성과를 중심으로 구체적으로 작성해주시기 바랍니다.

※ (주의사항) 타 기관에 대해 언급 시 감점요인이 될 수 있음

1. 언제, 어디서 겪은 경험이었고, 그 일은 구체적으로 어떤 내용이었으며 귀하는 어떻게 그 일을 하게 되었습니까? (200자 이내)

2. 목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 의사결정을 하기 위해 어떤 노력을 하였고, 그 결과는 어떠하였습니까? (400자 이내)

3. 자신의 생각이나 의견을 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황-행동-결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오. (400자 이내)

