

【NCS기반 채용 직무기술서】

직무명	법무			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	02. 법무	-
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력 단위	○ (법무) 법령·제규정 관리, 법률 검토, 소송 및 분쟁 관리 ○ (경영기획) 사업환경 분석 및 경영(사업) 계획 수립시 리스크 관리 ○ (사무행정) 각종 문서 작성, 문서 관리			
직무 수행 내용	○ (법무) 공사 업무 관련 법률 자문 및 사규 제개정, 행정 심판 및 소송 대응, 법무 관련 경영공시 및 국정감사 자료 대응 ○ (경영기획) 공사 업무와 관련되어 발생 가능한 법률 리스크 사전 식별, 선제적으로 제거하기 위한 전략 수립, 최적의 의사결정 지원 ○ (사무행정) 사내 법무지원단 간사 및 운영 지원			
필요 지식	○ (법무) 민법, 상법, 형법, 중재법 등 법령 관련 지식, 국회·정부·공공기관 운영 관련 법령·지침, 민사소송·집행 절차, 형법 및 형사절차 등 ○ (경영기획) 공공기관 운영의 개념 ○ (사무행정) 사내 법무지원단 운영			
필요 기술	○ (법무) 법령 및 규정 제개정안 작성 능력, 법규 개정 일정 관리 능력, 판례 활용 능력, 법률의견서 작성 능력, 서면 답변서 작성 능력, 쟁점 요약 능력 등 ○ (경영기획) 경영환경 분석, 기획서 작성 기술, 통계 처리 및 분석 기법 ○ (사무행정) 보고 문서 작성 및 각종 통계 집계			
직무 수행 태도	○ (법무) 유연성, 정보수집 및 활용, 세밀한 일처리, 협상력 ○ (경영기획) 적극적 협업 태도, 분석적 사고 및 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ (사무행정) 윤리의식, 의사소통, 비판적 사고, 기획력			
직업 기초 능력	○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력, 정보 능력			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

【NCS기반 채용 직무기술서】

직무명	결산			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
능력 단위	○ (회계·감사) (01) 전표관리, (03) 원가계산, (04) 결산처리, (05) 회계정보시스템운용, (07) 회계감사, (10) 원가관리, (12) 재무제표작성			
직무 수행 내용	○ 공사 내·외부 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계 정보의 적정성을 파악하는 업무 등			
필요 지식	○ 내부회계관리제도, 외부 감사 및 회계 등에 대한 규정 ○ 재무제표 작성 방법 관련 지식 ○ 주식회사의 외부감사에 관한 법률 등			
필요 기술	○ 재무제표 작성 및 검증 능력 ○ 조정분개 작성 능력 ○ 회계감사에 따른 주석 작성 능력 ○ 연결재무제표 작성 능력 등			
직무 수행 태도	○ 정확한 재무비율 계산, 분석 및 활용 ○ 회계 관련 규정 준수 ○ 적극적인 자료탐색 및 협업 태도 등			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			

【NCS기반 채용 직무기술서】

직무명	법무(내부감사)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	05. 법률·경찰·소방· 교도·국방	01. 법률	02. 법무	-
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
능력 단위	(법무) - (회계·감사) 07. 회계·감사			
직무 수행 내용	○ 고발 민원 처리 및 사내부서 요청 사안에 관한 법률 자문 ○ 특정 사안, 업무 또는 부서에 대한 내부감사 기획·시행 ○ 사내 법무지원단 운영 지원			
필요 지식	○ 고발 민원 처리 및 사내 법률검토에 필요한 지식 - 직장 내 괴롭힘 및 성 비위(근로기준법·남녀고용평등법 등), 부패 행위(부패방지권익위법, 청탁금지법·이해충돌방지법, 공공재정환수법 등), 신고자 보호제도(부패방지권익위법 등) 등 ○ 내부감사 업무수행에 필요한 지식 - 공공기관 내부감사 직무수행 기준, 공공기관 회계처리·계약 등에 대한 지식, 리스크관리 및 내부통제 체계에 대한 지식, 공사 관련 법령 및 공사 규정의 이해 등			
필요 기술	○ 고발 민원 처리 및 사내 법률검토에 필요한 기술 - 법률검토 능력 (판례 해석 및 적용 등), 검토 결과의 논리적 설명 능력(보고서 작성 등) 등 ○ 내부감사 업무수행에 필요한 기술 - 리스크 분석 및 감사 필요 사안 발굴 능력, 감사 기획 능력, 조사 능력(증거 수집, 문답 등), 감사보고서 작성 능력(감사계획서, 처분요구서, 감사결과보고서 등) 등			
직무 수행 태도	○ 공직자로서의 준법·윤리 의식(공정성, 청렴성, 책임감, 사명감) ○ 공직자로서의 보안 의식(직무상 비밀의 유지 등) ○ 내부감사 및 법무 업무에 대한 분석적·비판적 사고와 자세 ○ 공사 고유의 기능 및 업무에 대한 탐구·이해 노력 등			
직업 기초 능력	○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력, 정보 능력			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

【NCS기반 채용 직무기술서】

직무명	노무(내부감사)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	02. 노무관리
		03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
능력 단위	(노무) - (회계·감사) 07. 회계·감사			
직무 수행 내용	○ 사내 노무 및 인권침해 관련 민원 상담 및 처리 ○ 기관 노무 관련 현안 사항에 대한 검토 및 제도개선 지원 ○ 특정 사안, 업무 또는 부서에 대한 내부감사 기획·시행			
필요 지식	○ 노무 및 인권침해 관련 법률검토에 필요한 지식 ○ 내부감사 업무수행에 필요한 지식 - 공공기관 내부감사 직무수행기준 등			
필요 기술	○ 노무 관련 민원 처리 및 법률검토에 필요한 기술 - 법률검토 능력(판례 해석 및 적용 등), 검토 결과의 논리적 설명 능력(보고서 작성 등) 등 ○ 내부감사 업무수행에 필요한 기술 - 리스크 분석 및 감사 필요 사안 발굴 능력, 감사 기획 능력, 조사 능력(증거 수집, 문답 등), 감사보고서 작성 능력(감사계획서, 처분요구서, 감사결과보고서 등) 등			
직무 수행 태도	○ 공직자로서의 준법·윤리 의식(공정성, 청렴성, 책임감, 사명감) ○ 공직자로서의 보안 의식(직무상 비밀의 유지 등) ○ 내부감사 및 노무 업무에 대한 분석적·비판적 사고와 자세 ○ 공사 고유의 기능 및 업무에 대한 탐구·이해 노력 등			
직업 기초 능력	○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력, 정보 능력			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

【NCS기반 채용 직무기술서】

직무명	데이터 아키텍트(DA)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	02. 정보기술개발	11. 데이터아키텍처
능력단위	(데이터아키텍처) (02) 데이터 거버넌스 수립 (04) 데이터 아키텍처 설계 (05) 데이터 표준 수립 (06) 데이터 모델 검증 (07) 데이터베이스 검증 (09) 데이터 품질관리 검증			
직무수행내용	○ 전사 데이터 아키텍처 현황 및 구축계획 파악을 통한 정책 수립 ○ 데이터 주제영역 정의 및 참조모델 파악을 통해 표준화 등에 필요한 요소와 각 요소의 기능과 연관관계 정의 ○ 정형·비정형 데이터 표준에 대한 기본 원칙 정의 및 데이터 표준 대상별 표준지침 정의 ○ 개념데이터 및 논리데이터 모델 검증 ○ 물리설계서에 정의된 스키마에 부합된 데이터베이스 구축 검증 및 모니터링을 통한 최적화 추진 ○ 데이터 품질 정책과 지침에 따른 품질진단계획 수립·이행 및 품질진단 결과서 바탕으로 개선 활동 수행			
필요지식	○ 전사 데이터 아키텍처 프레임워크, 비즈니스 도메인 특성 ○ 요구사항 분석 프로세스 ○ 데이터 표준화 방법 및 사례 ○ 주제·논리 영역 분류 원칙 및 E-R 다이어그램 작성 ○ SQL 문법 및 DBMS 종류·사용방법 ○ 데이터 품질관리 방법론 및 프레임워크			
필요기술	○ 업무 도메인 분석 능력 ○ 전사 아키텍처 산출물 분석 능력 ○ 데이터 표준 정책 대상 분류 및 표준지침 작성 능력 ○ 데이터 모델링 수행 및 E-R 다이어그램 분석 능력 ○ SQL 작성 능력 및 데이터베이스 성능 최적화 능력 ○ 데이터 프로파일링 수행 및 품질진단 도구 활용 능력			
직무수행태도	○ 데이터 아키텍처 구축을 위한 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 ○ 상황을 종합적, 현실적으로 판단하는 통찰력 있는 태도 ○ 유연하고 융통성 있는 협의 자세 ○ 고객의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

【NCS기반 채용 직무기술서】

직무명	지방 중소·중견기업 해외마케팅 지원			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
		02. 총무·인사	01. 총무	02. 고객관리
		04. 생산·품질관리	03. 물류무역관리	01. 총무
능력 단위	○ (경영기획) 사업환경 분석, 경영(사업) 계획 수립, 신규사업 기획, 예산 관리 ○ (마케팅전략기획) 마케팅전략 계획수립, 마케팅 믹스 전략수립, 성과관리 ○ (고객관리) 고객관리 계획수립, 고객 필요정보 제공, 고객 데이터 분석, 고객 관계 관리 ○ (총무) 사업계획수립, 행사지원관리, 업무지원, 총무 문서관리 ○ (수출입관리) 수출입 사전준비, 수출입마케팅, 수출입계약, 수출입통관			
직무 수행 내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무 ○ (마케팅전략기획) 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 직무 ○ (고객관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 직무 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 직무 ○ (수출입관리) 해외시장 조사 및 해외시장 진출전략 수립 등 수출시장을 개척하며 바이어 발굴, 거래선 신용조사 등 무역과 관련한 제반사항을 처리하는 직무			
필요 지식	○ (경영기획) 사업성분석과 경영전략의 주요 이론, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념 ○ (마케팅전략기획) 마케팅 성과 지표 개발 및 관리, 마케팅 조사방법론, 마케팅 믹스 ○ (고객관리) 개인정보보호법, 고객 심리 관련 지식, 마케팅 커뮤니케이션 전략 ○ (총무) 재무관리 기초, 환경 분석방법, 행사 기획 및 운영, 위기사항 대응매뉴얼 ○ (수출입관리) 4P 전략, SWOT 분석, 목표시장에 대한 지식, 무역영어, 환율			
필요 기술	○ (경영기획) 경영환경 분석, 기획서 작성 기술, 예상 손익 산출 기술, 회계 계정·세목 분류 기술, 통계 처리 및 분석 기법 ○ (마케팅전략기획) 고객 만족도 분석 능력, 시장 환경 분석 기술, 성과지표 관리 능력, 보고서 시각화 및 자료화 기술 ○ (고객관리) 통계프로그램 활용능력, 스프레드시트 활용능력, 데이터베이스 활용능력, 고객 관리시스템 활용능력 ○ (총무) 기초 외국어 능력, 통계분석 기술 ○ (수출입관리) 외국어 활용 능력, 커뮤니케이션 능력, 컴퓨터 활용 기술, 해외시장정보 수집능력			
직무 수행 태도	○ (경영기획) 분석력, 비즈니스마인드, 협조성, 프로세스지향성, 책임감 ○ (마케팅전략기획) 목표설정및관리, 의사소통, 대인이해, 논리적사고, 결단력 ○ (고객관리) 의사소통, 개방성, 고객지향 ○ (총무) 윤리의식, 의사소통, 비판적사고, 계획력 ○ (수출입관리) 유연성, 정보수집및활용, 세밀한일처리, 협상력, 이익중심사고			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			