

입 사 지 원 서(청년 체험형 인턴)

응시번호	
------	--

1. 지원직종 및 인적사항					
지원직종	청년 체험형 인턴	지원직급	해당없음	직 렬	해당없음
성 명	(한글)		주민등록상 생년월일		
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편		
법정가점	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음	법정가점 비율 및 관련법률	()%, 관련법 :		
우대가점	<input type="checkbox"/> 해당(장애인 <input type="checkbox"/> 다문화가족 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 해당없음				

※ 입사지원서에 가점사항 미기재시 가점이 적용되지 않습니다.

2. 교육사항 (지원직종·직렬과 관련한 대학교 이상의 학교교육 또는 전문기관 교육을 기입하되 학교교육의 경우 교육명 및 교육과정에는 본인의 전공을 기입하고, 교육기관에는 학교명 생략하고 ‘대학교’ 또는 ‘대학원’으로 기입하십시오)		
교육기간(년월~년월)	교육명 및 교육과정	교육기관

※ 지원자의 학교를 암시하거나 유추할 수 있는 내용 기재시 불이익을 받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.(작성예시 : 대학교, 대학원, 00기술학원, 000교육원 등)

3. 경력사항 (응시자격에 해당하는 경력사항 또는 지원직종·직렬과 관련한 경력·경험을 기입하십시오.)				
구 분	소속조직명	역할(직위)	활동(근무)기간	활동내역(담당직무)
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험				

- ※ 지원 시점 또는 그 이전의 지원 직무와 관련된 경험 또는 경력사항을 기재해 주십시오.
- ※ 경력사항은 근로계약을 작성하고 금전적 보수를 받으며 일정기간 동안 일했던 사항을 의미합니다.
- ※ 경험사항은 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 활동을 의미합니다.
- ※ 가장 최근 소속된 곳 순으로 작성해 주시기 바랍니다.
- ※ 작성된 내용에 대한 증빙자료를 제출해 주셔야 합니다.
- ※ 작성란이 부족한 경우 란을 추가하여 작성하시면 됩니다.

4. 자격사항 (지원직종·직렬과 관련한 국가기술자격, 전문자격, 국가공인자격, 면허를 기입하십시오.)

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

- ※ 응시직렬·분야와 관련한 국가기술자격, 전문자격, 국가공인자격, 면허 등 자격사항을 기재해 주시기 바랍니다.
- ※ 작성된 내용에 대한 증빙자료를 제출해 주셔야 합니다.
- ※ 작성란이 부족한 경우 란을 추가하여 작성하시면 됩니다.

위 사항은 사실과 다름이 없으며 사실과 다른 사항이 있을 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2025년 월 일

지 원 자 : _____

자 기 소 개 서(인턴)

지원분야와 관련한 본인의 경력·경험 및 역량을 기술해 주십시오. (500자 이내)

그 동안 살아오면서 겪었던 것 중 가장 힘들었던 상황이 무엇이며 그것을 어떻게 극복하거나 해결하였는지 기술해 주십시오. (400자 이내)

조직(회사, 학교, 동아리, 가정 등)이 처한 상황이나 당면하고 있는 문제를 정확히 파악하여 긍정적 방향으로 이끌었던 경험에 대하여 기술해 주십시오. (400자 이내)

본인의 성실함의 정도에 대하여 기술해 주십시오. (400자 이내)

<작성시 유의사항>

- ※ 불성실(단순문구 반복작성, 무의미한 문구 나열 등)하게 작성할 경우 불합격 처리될 수 있습니다.
- ※ 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 블라인드 채용기준을 위배하는 내용을 기재하시면 안됩니다.
- ※ 지원자 본인이 직접 작성하여야 합니다.

(위 유의사항을 준수하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있습니다.)

본인은 상기 사항에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자 :

(서명)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

광주도시관리공사에서는 일반직 채용을 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

※아래의 각 항목의 동의, 미동의란에
'0'으로 표시하여 주시기 바랍니다.

(예시)

동의

0

미동의

① 개인정보 수집 · 이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 주소, 연락처, 이메일, 자격증(명칭, 발급기관, 취득일자)	직원 채용 관리 (본인확인, 지원자격확인, 채용 전형, 합격 안내 등)	채용기간, 관련 법령 등에서 정한 사후 관리를 위한 필요 기간

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 데 동의하십니까?

동의

미동의

② 고유식별정보 수집 · 이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
주민등록번호	직원 채용 관리	채용기간, 관련 법령 등에서 정한 사후 관리를 위한 필요 기간

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 데 동의하십니까?

동의

미동의

③ 민감정보 수집 · 이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
범죄경력자료, 보훈사항, 장애사항 등	직원 채용 관리	채용기간, 관련 법령 등에서 정한 사후 관리를 위한 필요 기간

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 데 동의하십니까?

동의

미동의

④ 자격요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	수집·이용 목적 (제공목적)	제공항목	제공받는 자의 보유기간
기타 개인정보 보유기관 (대한상공회의소, 한국산업인력공단 등)	직원 채용 관리 (자격 등의 진위확인)	자격 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지, 관련 법령 등에서 정한 사후 관리를 위한 필요 기간

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

동의

☐

미동의

☐

⑤ 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 정부법무공단의 직원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 관련 법령에 따라 다른 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 관계기관에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 수집·이용 목적	제공항목	제공받는 자의 보유기간
기타 개인정보 보유기관	시험 응시자격 정지여부 회신	성명, 주민등록번호	정보처리 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

동의

☐

미동의

☐

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는 「개인정보보호법」 제15조 및 제17조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

※ 같은 법 제21조에 따라 귀하의 개인정보는 보유기간 경과, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 파기합니다. 다만 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않음을 알려드립니다.

2025년 월 일

성명

(서명)

광주도시관리공사 사장 귀중

응시자격 확인 및 유의사항 확인서

금번 광주도시관리공사 채용진행과 관련하여 아래 응시자는

공사에서 공고한 직종·직급별 응시 자격기준 및 유의사항 등을

충분히 확인하여 응시 하였고 채용 전과정(서류접수~임용)에 걸쳐

응시자격기준 및 유의사항에 위배됨이 확인될 경우

불합격과 임용후에도 임용 취소됨을 확인하고 이에 동의합니다.

위사항에 동의하십니까? (해당란에 V 표시)

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 :

(서명)