



2025년도 제1차 전문·사무직원 채용공고

한국전력공사 속초연수원 및 수안보연수원에서 근무할 연수원 운영관리원, 한전 전력연구원에서 근무할 간호사(보건관리자)를 아래와 같이 채용합니다. 해당 직무에 관심 있는 여러분의 많은 지원을 부탁드립니다.

1 채용분야 및 인원

| 채용분야 | | 근무부서 | 근무지 | 채용인원 |
|-----------------|--------------|--------|----------------------|------|
| 사무기술 담당원(특정) | 연수원 운영관리원 | 속초연수원 | 강원특별자치도 속초시 온천로 87 | 3명 |
| | | 수안보연수원 | 충북 충주시 수안보면 조산공원길 64 | 1명 |
| 전문담당원 | 간호사 | 전력연구원 | 대전 유성구 문지로 105 | 1명 |
| 계 | | | | 5명 |

※ 특정 직무 수행을 전제로 한 채용이므로 타 직무로의 전환은 원칙적으로 불가하며, 채용된 사업소에서 계속 근무를 원칙으로 하므로(최소 5년) 채용분야 및 근무지를 반드시 확인하신 후 지원 부탁드립니다.

※ 모집단위별 중복 지원은 불가합니다.

2 지원서 접수

□ 접수기간 : '25. 6. 9(월) 10:00 ~ 6. 12(목) 10:00

○ 채용홈페이지 (<http://recruit.kepcoco.kr>)에서 온라인 접수

[본인확인을 위한 개인정보 입력]

- 대 상 : 필기전형 응시대상자
- 입력사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진(jpeg, jpg 이미지파일)
- 입력방법 : 채용홈페이지 1차(서류)전형 합격자 발표화면에서 입력
- 입력기간 : 서류전형 합격자 발표 ~ 별도 안내시까지

※ 접수 마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 여유를 갖고 제출하시기 바랍니다.

3 직무개요

| 채용분야 | | 주요 수행업무 |
|------------------|--------------|---|
| 사무·기술 담당원(특정) | 연수원 운영관리원 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 연수원 시설·설비 유지보수, 조경관리 및 비품·소모품 관리 등 ▪ 한전FMS 용역 총괄관리 및 대내외 행사 운영 지원 ▪ 프런트 업무지원 및 입소관리 지원 등 고객 응대 및 안전관리 업무 ▪ 연수운영 지원(연수안내 및 VOC 관리업무, 관련 회계처리) 등 |
| 전문담당원 | 간호사 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「산업안전보건법」에 의한 보건관리자 업무 ▪ 건강관리실 운영 및 관리, 임직원의 질병 및 외상치료 등 |

4

지원자격

| 구 분 | | 주 요 내 용 |
|------------------|-----|--|
| 공 통 사 항 | 연 령 | ▪ 제한없음 [단, 공사 정년(60세)에 도달한 자는 지원불가] |
| | 학 령 | ▪ 제한없음 |
| | 병 역 | ▪ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 |
| | 기 타 | ▪ 당사 인사관리규정 제11조 신규채용자의 결격사유가 없는 자 ▪ 입사일(7.14)부터 근무가능한 자 ▪ 지원서 접수마감일(6.12) 기준 한전 정규직 직원으로 재직 중이지 않은 자 ※ 단, 시간선택제 근로자는 지원 가능 |
| 간호사 | | ▪ 의료법 제7조에 따라 보건복지부장관의 면허를 받은 간호사 |




5

우대사항

| 구 분 | | 내 용 |
|--------------|--------------------------|--|
| 법정우대 : 공통 | 장애인 | ▪ 전형단계별 만점의 10% 가점 |
| | 취업지원대상자 (국가유공자법 제11조) | ▪ 동점자 처리시 우선순위 적용 ▪ 모집인원보다 지원자 수가 적거나 같은 경우 5~10% 가점 |
| 연수원 운영관리원 | 한전 기간제근로자 | ▪ 6개월 ~ 1년미만 근무자 : 1차(서류)전형 5% 가점 ▪ 1년 이상 근무자 : 1차(서류)전형 10% 가점 ※ 계약종료일로부터 3년 이내 1회에 한해 우대 ▪ 사무보조(영업, 요금, 사무, 배전, 송변전, 기타업무) 경력기간만 합산 |
| | 한전 시간선택제 근로자 | ▪ 1차(서류)전형 10% 가점 (접수마감일 기준 재직직원) * 영업·요금 분야에 근무하는 시간선택제 직원에 한함 |
| 간호사 | 경력단절여성 | ▪ 1차(서류)전형 만점의 10% 가점 |

- ※ 법정우대사항이 항목별 중복되는 경우 취업지원대상자 가점을 우선 적용하고 장애인 가점을 부여하며, 합산하여 최대 10%까지 적용합니다.
- ※ 경력단절여성은 **경제활동을 하다가 출산·육아·가족돌봄 등의 이유로 지원마감일을 기준으로 1년 이상 경제활동을 중단한 여성**을 의미하며, 2차전형 합격 후 증빙서류를 제출하셔야 합니다.
- 증빙서류는 ① 고용보험 가입이력 증명서, ② 건강보험 자격득실 확인서에 한하며, 정부24에서 발급받으실 수 있습니다.

6 채용절차 및 일정

| 전형단계 | 평가기준(배점) | 합격배수 | 일정 및 장소 |
|--|--|------|--|
| 1차전형 (서류전형) | <ul style="list-style-type: none"> · 자기소개서(80), 자격증(10), 경력(10) ※ 서류전형 합계점수가 70점 미만인 경우 순위에 관계 없이 불합격 처리 | 30배수 | 합격자 발표: 6.20(금) |
| <div>  ※ 1차전형 합격자 : 본인확인용 생년월일 및 사진 파일 제출 </div> | | | |
| 2차전형 (필기전형) | <ul style="list-style-type: none"> · 직무능력검사(100) · 인성·인재상·조직적합도검사 : 적/부 | 5배수 | ① 일자 : 6.26(목) ② 장소 : 서울 ③ 합격자 발표 : 7.1(화) |
| <div>  ※ 2차전형 합격자 : 자격증, 가점 등 증빙서류 제출 </div> | | | |
| 3차전형 (종합면접) | <ul style="list-style-type: none"> · 종합면접(100점) - 전문성, 경력, 직무적합도, 인성 등 종합평가 ※ 위원 2인 이상의 점수가 70점 미만인 경우 순위에 관계 없이 불합격 처리 | 1배수 | ① 일자 : 7. 3(목) ② 장소 : 서울 ③ 합격자 발표 : 7. 8(화) |
| <div>  </div> | | | |
| 신원조사의뢰 | 적·부 | - | 일정: 7. 10(목)~7.11(금) |
| 건강검진 | 적·부 | - | |
| 입사 | - | - | 7. 14(월) |

※ 채용일정, 합격자 발표, 장소 등은 변동될 수 있으며, 변동시 별도 공지

□ 전형별 평가요소

| 구 분 | 연수원 운영관리원 | 간호사 |
|-----------------------------|--|---|
| 직 무 능 력 검 사 | · 한국사, 회사 관련 상식 등 (10문항 / 20점) | |
| | · 의사소통능력, 수리능력, 문제해결 능력, 자원관리능력, 정보능력 (40문항 / 80점) | · 기본간호학, 성인간호학, 모성간호학, 정신간호학, 간호관리학, 아동간호학, 지역사회간호학, 보건 의약관계법규 (40문항 / 80점) |
| 인 성 · 인 재 상 · 조 직 적 합 도 검 사 | 한전 인재상 및 핵심가치, 태도, 직업윤리, 대인관계능력 등 인성 전반 | |
| 종 합 면 접 | 경험 기반 구조화면접의 방법으로 인성, 조직적합도 등 종합평가 | |

□ 전형별 동점자 처리기준

1차전형 : 동점자 전원합격

2차전형 : ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 1차전형

3차전형 : ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 2차전형 ④ 1차전형

7 기타사항

1 블라인드 채용 안내 : [붙임 2] 참고

- 자기소개서를 포함한 입사지원서 작성 시 개인인적사항(출신학교, 가족관계, 연령 등)과 관련된 내용의 기재를 금지하고, 이를 기재할 경우 전형별 감점 등 불이익이 따를 수 있으며, 그에 따른 책임은 모두 본인에게 있음

2 채용우대제도 : [붙임 3] 참고

3 예비합격자 운영

- 최종합격자의 입사포기 또는 입사 후 6개월 이내 퇴사, 신원조사 부적격 판정, 부정채용 등에 의해 합격되지 못한 피해자 구제 등이 발생할 경우, 예비합격자를 최종합격 처리할 수 있음

※ 예비합격자(3차전형 차순위자) 명단은 최종전형 합격자 발표 시 별도 공지

4 채용서류 반환 및 이의신청 안내 : [붙임 4] 참고

5 수습임용기간의 운영과 정규임용 제한

- ☐ 근 거 : 당사 인사관리규정 및 인사관리지침 등
- ☐ 내 용 : 근로계약이 체결된 날로부터 3개월의 기간으로 운영하며, 신입사원 채용
결격사유에 해당하는 자, 교육성적 미달자, 수습임용기간 중 평가결과
불합격자 등에 대해서는 정규임용을 제한하고 해임할 수 있음

6 기타사항

- ☐ 전형단계별 합격 확인은 본인이 직접 채용홈페이지 로그인 후 확인
- ☐ 채용일정·장소는 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용홈페이지 별도 안내
- ☐ 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 결정을 하고, 각종 증빙서류는
최종전형 대상자에 한하여 추후 접수하며, 면접전형 시 면접관에게 제공되지
않음 (증빙서류는 지원자격·가점 적용대상 여부 확인만을 위해 활용)
- ☐ 자기소개서 작성 등을 위해 채용홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템
과부하로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에
워드프로세서를 이용하여 작성완료 후 웹화면에 복사입력 요망
- ☐ 지원서 허위작성, 증빙서 위변조, 시험 부정행위 발생시 불합격 처리하고,
향후 5년간 우리 회사 입사지원을 제한할 수 있음
- ☐ 입사지원서 등에 사실과 다른 내용을 기재하여 합격한 경우 평가요소 해당
여부와 상관없이 불합격 처리할 수 있음
- ☐ 지원서 접수 시 입력착오에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☐ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해
합격을 취소하며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 지원자격이 제한될 수 있음
- 채용과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(친인척, 지인)이
채용에 관한 부정한 청탁·압력·강요를 하거나, 금전·물품·향응 또는 재산상
이익을 제공한 경우, 또는 기타 채용과정에 개입하여 채용공정성을 저해하는
부정행위를 통하여 합격하였음이 밝혀지는 경우에는 합격을 취소하며 당사
규정에 따라 해임조치함

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자들은 공공기관에의 취업이 제한되므로 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌 및 위원회 해임 요구에 따라 해임 가능
- 「한전 홈페이지 - ESG경영」 내 '청탁금지법 위반신고센터' 운영 중
- 회사에서 정한 기준(지원자격 미비, 필기점수 미달, 면접 탈락 등)에 미달하는 경우 합격배수 또는 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음
- 신원조사 부적합 판정시 불합격 처리하며, 건강검진 결과로 치료 등이 필요한 경우 치료 기간은 최대 1년을 제공하며, 이 기간 이후에도 계속 입원치료가 필요한 경우 합격 취소
- 향후 채용시 전형단계별 평가기준, 합격배수, 지원자격 등은 일부 변경될 수 있음
- 전형시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하고 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없으며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출 (모바일 신분증 사용 불가)
- 모집단위별 채용예정인원이 5인 이하이므로, 본사 이전지역인재 채용목표제 (30%) 적용대상 아님

8

문 의 처 : 한전 채용홈페이지(<http://recruit.kepcoco.kr>) Q&A

붙임 목차

1. 신규채용자의 결격사유
2. 블라인드 채용 관련 안내사항
3. 채용 우대제도
4. 채용서류 반환 및 이의신청 안내
5. 직무설명자료
6. 서류전형 심사기준
7. 직무능력기반 자기소개서 양식

신규채용자의 결격사유

(당사 인사관리규정 제11조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 일반건강검진을 실시하여 검진결과 1년을 초과하는 치료 또는 요양이 필요한 질병이 발견된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
15. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

블라인드 채용 관련 안내사항

□ 개인 신상정보

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서 작성 시 성명, 생년월일, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 **기재 불가**
- 장애·보훈·지역인재 등 우대가점 관련항목은 해당여부만 체크
- 학력수준(대졸, 석사 등) **기재 불가** ※ 전문인력은 기재 가능

| <신상정보 처리예시> | |
|--|--|
| ◆ 연세대학교 → ○○대학교 / 양정고등학교 → ○○고등학교 | |
| 1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 | |
| 2) 지도교수 등 교수명 기재 불가 (학교 추측가능), 프로젝트명 기재 가능 | |
| ◆ 면접시 성명, 수험번호 언급 불가 (별도로 주어진 면접번호로 지칭) | |

□ 경력 및 경험 사항

- 자사·타사 경력·경험 : 기관명 포함 산업분야, 부서, 직무 등 **기재 가능**
단, 학교명 및 사업소(지역)명은 **기재 불가**(LG전자 오산공장 → LG전자 ○○공장)

| <경력·경험 처리예시> | |
|--|--|
| ◆ ○○공사 → 도로공사 / ○○은행 → 신한은행 / 회사명 기재 가능 (본인 선택) | |
| ◆ 한국대학교 ☆☆프로그램 이수 → ○○대학교 ☆☆프로그램 이수(학교명 금지) | |
| ◆ 한국전력공사 서울본부 강남지사 총무팀 인턴 → 한국전력공사 00지사 총무팀 인턴 | |

□ 교육 및 자격사항

- 교육사항 : 학교명 외 기관명, 전공, 성적(정량화 점수 반영 없음) 등 **기재 가능**
- 어학·자격사항 : **기재 가능**

□ 기타사항

- 블라인드 채용 안내사항 등을 위반할 경우 당사에서 정한 기준에 따라 감점 또는 불합격 처리할 수 있음 (입사지원서, 자기소개서, 면접전형 구술 등)
- 입사지원서에 기재한 성명, 전화번호, 이메일, 생년정보 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 평가위원에게 제공하지 않음

채용 우대제도

① 법정 우대

| 구 분 | 내 용 |
|------------------------------|---|
| 장 애 인 | ▪ 전형단계별 만점의 10% 가점 |
| 취업지원대상자 (국가유공자법 제31조에 따름) | ▪ 동점자 처리시 우선순위 적용 ▪ 모집인원보다 지원자 수가 적거나 같은 경우 5~10% 가점 |

※ 항목별 중복되는 경우 취업지원대상자 가점을 우선 적용하고 장애인 가점을 부여하며, 합산하여 최대 10%까지 적용

② 기타 우대

| 구 분 | 우대 내용 |
|-----------------------------|-----------------------|
| 한전 기간제근로자(동종 또는 유사직무에 한함) | 1차전형 만점의 5% 또는 10% 가점 |
| 한전 시간선택제 근로자(접수마감일 현재 재직직원) | 1차전형 만점의 10% 가점 |
| 경력단절여성 | 1차전형 만점의 10% 가점 |

※ 법정우대와 기타 우대는 중복 적용 / 기타 가점 내에서는 최상위 1개만 적용

※ 한전 기간제 근로자 (6개월 이상~1년 미만 : 5%, 1년 이상 : 10%)

- 접수마감일 기준 근무중이면 접수마감일까지, 퇴직한 경우는 계약 종료일까지 기간 산정
- 가점 해당기간 근로계약 횟수가 2회 이상인 경우 근무경력 모두 합산
- 이전 채용에 지원하여 가점을 사용한 경우 가점 사용기간 제외하고 이후 근무기간만 인정
- 분할 사용 불가(예시_2년 근무한 경우 1년만 가점 기간에 반영 불가, 2년 근무 기간 모두 사용한 것으로 간주)

※ 경력단절여성 : 임신·출산·가족돌봄 등의 이유로 1년 이상 경제활동을 중단한 여성
(단절기간은 접수마감일 기준 ① 고용보험 가입이력 증명서 또는 ② 건강보험 자격득실 확인서로 증빙이 가능하여야 함)

※ 한전 시간선택제, 기간제근로자 가점은 아래 직무에 해당하는 경우만 인정함

<한전 기간제 및 시간선택제 근로자 가점대상 직무 분류표>

| 채용 분야 | 기간제 | 시간선택제 |
|-----------|------|-------|
| 연수원 운영관리원 | 사무보조 | 영업·요금 |

□ 법정 우대, 기타 우대는 합산하되, 기타 우대는 최상위 1개만 적용

채용서류 반환 및 이의신청 안내

□ 채용서류 반환

- 입사 지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 반환절차
 - 대 상 자 : 최종전형 응시자
 - 신청방법 : 「한전 채용 홈페이지-입사지원관리-채용서류 반환청구」에서 신청
 - 신청기간 및 발송 : 추후 공지사항을 통해 안내

□ 이의신청

- 운영목적 : 채용비위로 인한 피해자 구제
- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 「한전 채용 홈페이지-입사지원관리-이의신청」에 신청내용 기재
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

【이의신청 처리 예외사유】

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

직무 설명자료

1 연수원 운영관리원

| | |
|-------------|--|
| 근무부서 | ○ 한국전력공사 속초연수원, 수안보연수원 |
| 핵심책무 | ○ 연수원 시설·설비 유지보수, 조경관리 및 비품·소모품 관리 등 ○ 한전FMS 용역 총괄관리 및 대내외 행사 운영 지원 ○ 프런트 업무지원 및 입소관리 지원 등 고객 응대 ○ 연수운영 지원(연수안내 및 VOC 관리업무 등) 및 견학비용 정산 등 |
| 근무형태 | ○ 일근직 ※ 연수원 운영관리원 직무특성상 평일 근무시간 외 연장근무(일 1~2시간) 및 토·일요일 근무편성조를 운영하며, 해당 근무시간에 대해서는 법정가산 수당을 지급함 |
| 직무수행 내 용 | ○ 연수원 시설·설비 유지보수 및 조경관리 ○ 한전FMS 청소, 안전 및 세탁물, 폐기물, 방역 등 용역 관리 ○ 객실 및 공용시설 비치용 비품·소모품 점검 및 관리 ○ 고객 입·퇴소 관리, 객실배정, 연수코스 안내 등 고객관리 및 안전관리 ○ 객실 현황(교육연수비 전산입력 등)에 대한 정확한 입소정보 관리 ○ 교육연수 인솔 및 신규 연수프로그램 개발 등 연수업무 ○ 행사 진행을 위한 환경 개선 및 방송설비 운영 ○ 시설 이용 불편사항 접수 및 고객 요청사항 피드백 관리 ○ 기타 지시사항 수행 |
| 필요자격 | ○ 제한없음 |
| 우대사항 | ○ 기업연수원, 호텔, 리조트 등 관련 분야 경력자 |
| 필요지식 | ○ 연수운영을 위한 관광·서비스산업에 대한 이해도 ○ 입소객 안전사고 예방을 위한 객실 설비에 관한 지식 ○ 한전FMS 용역총괄 및 비품관리를 위한 행정업무 수행 지식 |
| 필요역량 | ○ 고객지향적 및 능동적 서비스마인드 및 자원관리능력 ○ 열정·추진력 및 자신감 등 낙관적 태도, 상호공감능력 ○ 문서작성 및 업무관련 PC사용능력 ○ 조직이해도 및 원활한 의사소통능력, 문제해결능력 |
| 직 무 수행태도 | ○ 관리자 요구 반응을 위한 개방적·협조적 태도 ○ 주인의식, 봉사정신 및 책임감 있는 태도 ○ 고객지향적 및 능동적 서비스마인드 |

2 간호사

| | |
|-------------|---|
| 근무부서 | ○ 전력연구원(대전) |
| 핵심책무 | ○ 임직원의 질병 및 외상 치료, 간호 업무수행 ○ 사업장 보건관리자 업무수행 |
| 근무형태 | ○ 일근직 |
| 직무수행 내 용 | ○ 보건관리 법정 업무(산업안전보건법 시행령 제 22조) ○ 의료법에 정한 간호사의 일반 업무(의료법 제 2조) ○ 해당사업소 보건업무 지도, 건강관리실 운영 및 관리 ○ MSDS(물질안전보건자료) 및 화학물질 관리 등 |
| 필요자격 | ○ 의료법 제 7조에 따라 보건복지부장관의 면허를 받은 간호사(간호조무사 제외) |
| 우대사항 | ○ 산업체 보건관리자(보건관리대행) 경력자 |
| 필요역량 | ○ 산업안전보건법의 이해 및 법정업무 이행능력 ○ 전문 의학, 의료 지식 및 진료 능력 ○ 임직원 건강증진 및 질병예방을 위한 건강관리 환경 개발 ○ 직원건강 상담을 위한 커뮤니케이션 능력 |
| 직 무 수행태도 | ○ 임직원 요구 반영을 위한 개방적·협조적 태도 ○ 주인의식, 봉사정신 및 책임감 있는 태도 ○ 성실성, 적극성, 솔선수범, 협력정신 등 |

서류전형 심사기준

1 연수원 운영관리원

| 구 분 | 자기소개서 | 자격증 | 경 력 | 합 계 |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| 배점(점) | 80 | 10 | 10 | 100 |

| 구 분 | 배점 | 심사기준 | | | | |
|-----------|-----|-----------------------------------|-----|--|--------|-----|
| 자기 소개서 | 80점 | | | | | |
| | | 구분 | 전문성 | 조직이해 | 문제해결능력 | 합계 |
| | | 배점 | 30점 | 30점 | 20점 | 80점 |
| | | ※ 항목별 (S, A, B, C, D) 5단계 절대평가 시행 | | | | |
| 자격증 | 10점 | 분야 | 배점 | 자격증 종류 | | |
| | | 한국사 | 5점 | 한국사능력검정시험 3급 이상 | | |
| | | IT분야 | 5점 | 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1-3급, ADSP, ADP, DAP, SQLP, SQLD, COS Pro 1~2급, PCCP Lv2~5, DASP | | |
| | | | | | | |
| 경 력 | 10점 | □ 기업연수원, 호텔, 리조트 등 관련 분야 경력에 한함 | | | | |
| | | 경력년수 | | 배점 | | |
| | | 1년 이상 3년 미만 | | 5점 | | |
| | | 3년 이상 | | 10점 | | |

※ 2차전형 통과시, 자격증 및 경력 관련 증빙을 제출해야 하며, 증빙을 제출하지 않거나 허위로 판단될 경우 전형단계와 관계 없이 불합격 처리함

2 간호사

| 구 분 | 자기소개서 | 자격증 | 경 력 | 합 계 |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| 배점(점) | 80 | 10 | 10 | 100 |

| 구 분 | 배점 | 심사기준 | | | | |
|-----------------------------------|-----|--------------------------|-----|--|--------|-----|
| 자기 소개서 | 80점 | | | | | |
| | | 구분 | 전문성 | 조직이해 | 문제해결능력 | 합계 |
| | | 배점 | 30점 | 30점 | 20점 | 80점 |
| ※ 항목별 (S, A, B, C, D) 5단계 절대평가 시행 | | | | | | |
| 자격증 | 10점 | | | | | |
| | | 분야 | 배점 | 자격증 종류 | | |
| | | 한국사 | 5점 | 한국사능력검정시험 3급 이상 | | |
| | | IT분야 | 5점 | 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1-3급, ADSP, ADP, DAP, SQLP, SQLD, COS Pro 1~2급, PCCP Lv2~5, DASP | | |
| 경 력 | 10점 | □ 기업·공공기관 등 산업체 보건관리자 경력 | | | | |
| | | 경력년수 | | 배점 | | |
| | | 1년 이상 3년 미만 | | 5점 | | |
| | | 3년 이상 | | 10점 | | |

※ 2차전형 통과시, 자격증 및 경력 관련 증빙을 제출해야 하며, 증빙을 제출하지 않거나 허위로 판단될 경우 전형단계와 관계 없이 불합격 처리함

직무능력기반 자기소개서 양식

- ☐ **전문성** : 지원 분야 수행업무와 관련된 귀하의 경험 또는 경력을 기술하고, 현업에서의 활용방안에 대한 본인의 생각을 기술하여 주십시오.

(띄어쓰기 포함 600자 이내)

- ☐ **조직이해** : 우리 회사에 지원한 동기 및 입사 후 회사 내에서 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오.

(띄어쓰기 포함 600자 이내)

- ☐ **문제해결능력** : 살아오면서 장애물을 극복하고 원하는 바를 이룬 경험, 난관을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였고 그 결과는 어떠하였는지 기술하여 주십시오.

(띄어쓰기 포함 600자 이내)

※ 자기소개서 작성시 개인 식별정보(성명, 수험번호, 출신학교, 가족관계 등) 노출 금지