

2025년도 한국학중앙연구원 장서각 왕실문헌연구실 청년인턴 모집 공고

한국학중앙연구원은 한국 문화의 심층 연구 및 교육 등을 통하여 한국학을 진흥하기 위하여 1978년 6월 30일에 설립된 교육부 산하 공공기관입니다. '한국학 세계화를 선도하는 KS(Korean Studies) Standard'라는 연구원의 비전을 함께 실현할 청년인턴을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 6. 2.

한국학중앙연구원장

1 모집분야 및 담당업무

채용분야	근무부서	담당 예정 업무	채용인원
전시	장서각 왕실문헌연구실	<ul style="list-style-type: none">○ 장서각 전시 진행 및 전시실 관리 지원○ 장서각 온라인 전시관 운영 지원○ 기타 소속 부서에서 부여한 업무	1명
정보화	장서각 왕실문헌연구실	<ul style="list-style-type: none">○ 「장서각 소장 기록유산 DB구축 사업」 관련 자료 목록 정리 및 정보화 관련 행정 업무 보조○ DB구축 문헌 촬영 및 작업 관리 감독○ 기타 소속 부서에서 부여한 업무	1명

※ 교차지원 불가 (1개 분야만 선택하여 지원할 수 있으며, 중복지원 시 모든 분야의 지원사항을 무효로 함.)

2 응시자격 요건

- 한국학중앙연구원(이하 연구원) 「인사규정」 제13조의 결격 사유에 해당하지 않는 사람
 - 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하는 사람
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
 - 병역 기피자
 - 연구원 징계에 의하여 면직되거나 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 않은 사람
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

- 채용비리로 직권면직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 않은 사람
- 연구원 '청년인턴'으로 근무한 경력이 없는 사람
- 연구원이 지정한 날에 근무 시작이 가능한 사람
 - ※ 응시 자격을 갖추지 못한 사실이 채용 후 발견된 경우, '연구원 「비정규직 인사관리 규정」 제17조 제1항'에 따라 고용계약이 종료됨.
 - ※ 연구원 채용 시험에 응시하여 부정행위로 불합격 처리된 날로부터 5년이 경과하지 않은 사람은 지원할 수 없음.

3 가점 및 우대 사항

- 가점 사항: 취업 지원 대상자(국가보훈대상자 등)^{주1)}
- 우대 사항

채용분야	공통 우대 사항	분야별 우대 사항
전시	○ 비수도권 인재 ^{주2)} ○ 청년 ^{주3)}	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사능력검정시험 2급 이상 자격증 보유자^{주4)} ○ 한자능력검정시험 3급 이상 자격증 보유자^{주5)}
정보화		<ul style="list-style-type: none"> ○ 한자능력검정시험 3급 이상 자격증 보유자^{주6)} ○ 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 보유자^{주7)}

주1) 취업 지원 대상자란, 「독립유공자에우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「5·18민주유공자에우에 관한 법률」 등 개별 법률에서 정한 취업 지원 대상자를 말함.

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」(국가보훈법) 제31조제3항에 의거 채용 공고상 최소 모집 단위의 최종 선발 예정 인원이 3인 이하인 경우 국가보훈법에 의한 가점 적용 합격자는 없음. 단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 적용한 점수로 평가함.

주2) 비수도권 인재란, 대학까지의 최종 학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자를 말함.

주3) 청년이란, 「청년 고용 촉진 특별법」 시행령 제2조에 따라 15세 이상 34세 이하인 자를 말함. (* 공고 개시일 기준)

주4~7) 해당 자격증을 명시하였을 경우 우대 (* 응시원서 접수 마감일 기준 유효한 자격증에 한함.)

4 근무 조건

- 채용신분 : 인턴(비정규 기간제 근로자)
- 채용기간 : 채용일(2025. 8. 1. 예정)로부터 2025년 12월 31일까지
- 근무보수 : 월2,160,000원(세전)
- 복리후생 : 4대 보험 가입 및 선택적 복지비 지급
- 근무지 : 한국학중앙연구원(성남시 분당구 하오개로 323)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

5 전형 방법

- 서류전형
 - 해당 직무 수행에 관련되는 응시 요건의 적합성, 직무수행 요건의 적합성, 조직(연구원) 목적 달성의 적합성, 의사소통 및 문제해결 능력, 우대 사항을 제출서류에 의하여 서면으로 심사
 - 채용예정 인원의 3배수 이내를 면접전형 대상으로 선정
- 면접전형
 - 서류전형 합격자에 대하여 해당 직무 수행에 필요한 능력, 공직자로서의 적격성, 인성 등을 면접을 통하여 종합적으로 심사

6 접수 및 전형일정

- 접수기간 : **2025. 6. 17.(화) 09:00 ~ 6. 20.(금) 18:00까지**
 - ※ 이메일 수신자 접수 시간(한국시간) 기준
 - ※ 원서 접수 기간 이외의 응시원서 접수 분은 인정하지 않음.
- 접수방법 : **이메일 접수(scj79@aks.ac.kr)**
 - ※ 우편(등기), 팩스, 방문 등을 통한 응시원서 접수는 인정하지 않음.
- 전형일정(예정)
 - 서류 전형: 2025. 7. 4.(금) <면접대상자 발표: 2025. 7. 8.(화)>
 - 면접 전형: 2025. 7. 11.(금) <최종합격자 발표: 2025. 7. 22.(화)>
- 채용시기(예정): 2025. 8. 1.
- 기타사항
 - 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음.
 - 매일 접수가 완료되더라도 수신확인(읽음)이 안되는 경우가 있을 수 있음.
 - 연구원 홈페이지 및 휴대전화 문자 등을 통해 각 전형별 심사 결과를 통보함.

제출 시기	제출 서류
입사 지원 시	<p>※ 입사지원서, 자기소개서에 학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항, 신체 조건 등 기재하지 말 것.</p> <p>※ 하단의 제출 자료는 4종 모두 스캔(PDF파일)하여 이메일로 제출 (반드시 제출자료 4종 모두 날인 또는 서명하여야 함)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 입사지원서 1부 (<인턴 응시원서 서식 1>) ② 자기소개서 1부 (<인턴 응시원서 서식 2>) ③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (<인턴 응시원서 서식 3>) ④ 지원자 동의 서약서 1부 (<인턴 응시원서 서식 4>)
면접 전형 시	<p>※ 하단의 증빙 자료는 면접전형 당일 입사지원서와 대조한 후 즉시 반환함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 내용을 포함하여 입사지원서에 기재된 내용(가점 및 우대사항 포함)을 확인할 수 있는 증빙 자료 원본 제출 (면접전형 대상자 중 해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> ① 신분증(응시자 본인 확인 및 청년 확인용) - 면접전형 응시자 전원 ② 취업 지원 대상자 증명서 ③ 대학까지의 최종 학력 졸업증명서(비수도권 지역 인재 확인용) <p>※ 대학까지의 졸업증명서의 경우에는 학교명을 삭제하지 말 것.</p> <p>※ 졸업증명서만으로는 비수도권 지역인재를 확인할 수 없는 경우 비수도권 인재를 확인할 수 있는 자료도 동반하여 제출할 것.</p> <ul style="list-style-type: none"> ④ 성적증명서(학교 교육 사항 확인용) ⑤ 직무 관련 직업 교육 사항 증명서(직업 교육 사항 확인용) ⑥ 자격증 또는 자격 증명서(자격 취득 사항 확인용) <p>※ '응시원서 접수 마감일 기준' 유효한 자격증에 한함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⑦ 경력(재직) 증명서 <p>※ 회사명, 근무기간 등이 구체적으로 기재된 경력(재직)증명서를 제출하여야 함.</p> <p>※ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 경력증명서 외 4대 보험 자격 특실이력확인서* 등으로 보완 가능</p> <p>* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격특실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)</p>

8

기타 유의사항

- 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 한국학중앙연구원 인사 관련 규정 및 기준에 의함.
- 응시 원서 접수 및 전형단계별 증빙서류 제출 시 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 응시 원서(입사지원서 등)에 출신 학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항, 신체 조건 등 블라인드 채용에 위배되는 사항은 기재하지 말 것(위반 시 심사에 불이익이 있을 수 있음)
- 불합격 조치
 - '입사지원서'의 기재 내용이 아래 불합격 처리 기준에 해당하는 경우

입사지원서 구분	불합격 처리 기준
가점 및 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가점 사항, 우대 사항을 잘못 표기한 경우
직무 관련 경력 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력(재직)증명서에서 확인되지 않는 경력을 기재한 경우 ○ 근무 기간을 30일 이상 늘려 기재한 경우(※ 경력(재직) 증명서 기준) ○ 회사명이 경력(재직) 증명서 기재 내용과 상이한 경우

- 응시 원서(입사지원서 등)의 기재 내용이 허위로 작성되었을 경우 합격 취소 또는 채용 후 채용 취소될 수 있음. 또한, 채용 후에도 응시 자격이나 채용 요건에 하자(채용 비리 포함)가 있을 때에는 직권으로 채용을 취소할 수 있음.
- 전형 결과 채용 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우, 본인임을 확인한 후 '채용 절차의 공정화에 관한 법률' 등에 근거하여 반환 청구를 할 수 있음.

다만, 이번 채용의 관련 서류(응시원서 제출서류)는 전자우편(온라인)을 통하여 접수받으므로 동법 제11조 제1항 후단에 따라 별도의 반환 절차를 진행하지 않음. 채용 관련 서류는 합격자 발표일로부터 14일 이후에 폐기함.

- 인사관리의 공정성과 투명성 제고를 위해 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외함.
- 기타 사항은 한국학중앙연구원 장서각 왕실문헌연구실(☎ 031-730-8822)로 문의하기 바람.

‘본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있습니다’