

## 【 NCS 기반 직무기술서 : 사무원 】

| 직무 분야   | 사무원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NCS 분류체계 |       |         |         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------|---------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 대분류      | 중분류   | 소분류     | 세분류     |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 06.보건·의료 | 01.보건 | 02.보건지원 | 01.병원행정 |
| 주요사업    | ○ 산재노동자 및 지역주민의 보건향상과 복지증진을 위해 의료서비스, 전문재활서비스 등의 기능 수행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |         |         |
| 직무수행 내용 | ○ 의료기관에서 원무, 인사, 기획, 구매, 일반관리, 회계 및 경영평가 등 병원전체 관리를 위한 행정업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |         |         |
| 능력 단위   | ○ 01. 병원경영기획 02. 병원구매관리 03. 병원경영평가 04. 외래원무관리 05. 입퇴원원무관리 06. 진료비관리 07. 진료비심사청구 08. 고객관리 09. 병원노무관리 10. 병원급여관리 11. 병원인적자원관리 12. 병원총무관리 13. 병원연구지원관리 14. 병원시설관리 15. 병원출납 결산 16. 병원세무관리 17. 병원재무관리                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |         |         |
| 전형방법    | ○ 서류전형 -> 면접전형 -> 최종합격자 발표                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |         |         |
| 일반요건    | 무관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |         |         |
| 교육요건    | 무관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |         |         |
| 자격요건    | 학력 및 경력 제한 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |         |         |
| 필요 지식   | ○ 병원 운영에 관한 법률 및 내부 제규정에 관한 지식, 홍보자료 작성에 관한 지식, 병원 소모품 및 의약품 관련 기초 지식, 재고관리 사무에 대한 지식, 계약 사무에 관한 법률, 4대 보험 관련 기초 지식, 고용계획·채용·훈련·배치 등 인사행정에 관한 지식, 병원 조직 구조에 대한 이해, 임금체계·인사평가 등 인사행정 관련 지식, 시장분석 관련 지식, 근로 기준법·조직인사규정에 대한 지식, 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식, 시산표 작성에 관한 지식, 자금의 지출 계획과 집행관련 사항에 대한 지식, 자금관리 등에 대한 지식, 초·재진 및 급여유형에 대한 지식, 진료과목 특성에 대한 지식, 보험급여 유형에 따른 급여 기준에 대한 지식, 재무제표 작성 및 재무회계에 대한 기초 지식, 제증명 관련 법령에 대한 지식, 의학용어 및 의학 관련 기초 지식 등 |          |       |         |         |
| 필요 기술   | ○ 스프레드시트 활용 능력, 전산관리를 위한 오피스 프로그램 활용 능력, 병원행정 관련 문서 및 보고서 작성 능력, 각종 자료취합 및 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석활용능력, 업무프로세스에 대한 이해 능력, 계약업체과 교섭능력, 정보 및 자료 수집 능력, 자료 분석 및 검증 능력, 국외 사례 분석 및 자료 수집을 위한 외국어 능력, 교육 및 사업기획 능력, 문서분류 기술에 관한 능력, 문서 편집 및 관리 능력, 진료 분석 자료의 작성 및 보고 능력                                                                                                                                                                             |          |       |         |         |
| 직무수행 태도 | ○ 적극적인 행정지원 태도, 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도, 공정하고 합리적인 태도, 신속한 업무처리 수행태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 대내외적으로 협력하는 태도, 타부서와 협력적 관계, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |         |         |
| 직업기초 능력 | ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |         |         |
| 참고 사이트  | ○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |         |         |

## 【 NCS 기반 직무기술서 : 산업위생사 】

| 직무 분야   | 산업 위생사                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NCS 분류체계 |       |         |             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------|-------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 대분류      | 중분류   | 소분류     | 세분류         |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 06.보건/의료 | 02.의료 | 02.보건지원 | 05.지역사회위생관리 |
| 주요사업    | ○ 산재근로자 및 지역주민의 보건향상과 복지증진을 위해 의료서비스, 전문재활서비스 등의 기능 수행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |         |             |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업보건사업, 작업환경측정, 특수건강진단 분석업무 및 작업환경측정실 업무, 신규물질 분석방법 선택 및 자료 검토후 적용, 작업환경측정 정도관리, 특수건강진단 정도관리업무</li> <li>○ 작업환경측정 및 특수건강진단 기관평가 업무, 분석실내 행정업무, 산업위생직 장비구매 및 관리업무와 각종 소모품관리업무, 산업안전보건법상 분석 및 측정에 관한 업무, 타기관에서 의뢰받은 물질의 분석 및 결과발송</li> <li>○ 직장복귀 지원 업무 관련 재해환자가 병원에서의 치료 및 재활 후 직장에 정상적으로 복귀할 수 있도록 지도하는 업무를 수행함</li> <li>○ 업무관련성 평가업무 관련 재해신청자가 주장하는 신청 상병이 현장에서의 업무로 인해 발병되었는지의 관련성을 직업력 조사 및 현장조사를 통해 업무관련성 평가서를 작성하는 업무를 수행</li> </ul> |          |       |         |             |
| 능력 단위   | ○ 01. 작업환경측정 02. 특수건강진단 분석 03. 보건관리대행 사업장 대행 업무 04. 직장복귀 사업 지원 업무 05. 업무관련성 평가 업무 06. 특수건강진단 정도관리 및 시료분석, 07. 작업환경측정 정도관리 및 시료분석, 08. 측정 미수금 회수업무, 09. 업무 관련성 평가업무 재해신청자 면담 및 직업력조사, 현장조사, 신체부담요인조사 및 평가, 10. 직장 복귀 지원업무 산업재해자 면담, 현장조사, 정밀 직무조사                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |         |             |
| 전형방법    | 공고문 참고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |         |             |
| 일반요건    | 공고문 참고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |         |             |
| 교육요건    | 공고문 참고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |         |             |
| 자격요건    | 공고문 참고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |         |             |
| 필요 지식   | ○ 산업위생학, 작업취생측정 및 평가, 작업환경관리 대책, 물리적 유해인자 관리, 산업 독성학, 작업환경관리 실무 관련 지식                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |         |             |
| 필요 기술   | ○ 작업환경측정실 전반업무, 특수건강진단 및 작업환경측정 정도관리업무 능력, 작업환경측정 기관평가 업무 및 정도관리업무 준비, 작업환경측정 특수건강진단시료분석 업무 능력, 직장 복귀 지원 업무 능력, 업무관련성 평가 관련 직업력 조사현장조사업무관련성 평가서 작성 능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |         |             |
| 직무수행 태도 | ○ (공통) 업무수행 지침 및 규준 준수, 수행하는 업무에 대해 재확인하는 꼼꼼함, 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 기기 조작의 정확성, 안전사고 발생 예방을 우선시하는 태도, 새로운 기술 습득을 위한 자기개발, 환경을 청결하게 유지하는 태도, 환자에 대한 친절한 태도, 작업협력 및 배려하는 자세, 관련부서 업무이해와 상호존중, 정확한 분석을 위한 성실하고 꼼꼼한 태도 등                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |         |             |
| 직업기초 능력 | ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |         |             |
| 참고 사이트  | ○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |         |             |