

직무 설명자료(간호조무사)

채용분야	▣ 기능1 - 간호조무사(병동 등 근무) ... 3교대
기관 주요업무	▣ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무
능력단위	▣ 일반병동(간호간병통합서비스 병동 포함) 및 특수부서 ▣ 간호조무사 자격으로 간호보조 업무 담당
직무수행 내용	- 입원한 환자에 대한 간호 업무 보조 - 환자의 일상생활 보조(위생, 식사, 체위변경 등) - 환자 치료 및 간호를 위한 이송업무 - 환경관리(입, 퇴원 침상정리 등) 및 물품관리·이송 - 기타 간호사 지시 업무
전형방법	▣ 서류전형 → 직무적합성검사 → 면접 및 증빙서류 확인 → 채용 신체검사 → 임용
교육요건	▣ 간호조무사 관련 교육과정을 이수한 자
필요지식	▣ 위생간호 ▣ 의료비품 및 의료장비 관리 ▣ 감염관리 ▣ 환자의 안전관리 ▣약품 및 환경관리 ▣바람직한 고객응대
필요기술	▣ 환자에게 제공되는 일상생활 관련 분야 (운동 및 보행 보조 등) ▣ 기본간호(위생간호, 체위변경 등)
직무수행 태도	▣ 관련 규정 준수, 환자 및 의료진과의 원활한 의사소통
필요자격	▣ 간호조무사 자격증 소지자
직업기초 능력	▣ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발, 대인관계, 조직이해능력 및 직업윤리