

【NCS기반 채용 직무기술서 : 일반직 9급 - 행정】

서울물재생시설공단				
채용 분야	일반직 9급 - 행정			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영· 회계 · 사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획 02.경영평가
		02.총무 · 인사	01.총무	01.총무
			02.인사·조직	01.인사 02.노무관리
			03.일반사무	02.사무행정
		03.재무 · 회계	01.재무	01.예산
			02.회계	01.회계·감사
공단 소개	서울물재생시설공단은 물재생의 순기능 강화 및 글로벌 물산업의 선도를 목적으로 설립되었으며, 서울시의 맑고 깨끗한 수질환경을 위해 최적의 하수처리 시스템을 구축 및 운영하고 연구개발·문화공간 조성 등 물과 관련된 다양한 활동을 수행하고 있습니다.			
공단 주요 사업	○ 수처리 시설, 분뇨처리 시설, 슬러지 소각·건조시설 등 하수처리 시설 유지·관리 ○ 하수처리 과정에서 추출된 바이오가스를 활용한 친환경 신재생 에너지 구축사업 등			
직무수행 내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (경영평가) 조직의 성과 향상을 위한 평가계획 수립, 목표설정 및 실적 관리 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 업무 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 업무 ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선하는 업무 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 업무 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무			
능력단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 06.예산관리, 09.이해관계자 관리 ○ (경영평가) 01. 경영평가관련 정보수집, 02. 경영평가방법 설정, 08. 경영평가계획 수립 ○ (총무) 04.비품관리, 06.용역관리, 07. 업무지원, 08.총무문서관리 ○ (인사) 07.교육훈련운영, 09.급여지급, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리, 13.퇴직업무지원 ○ (노무관리) 02.노사관계 교육훈련, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 04.회의 운영·지원, 05.사무행정 업무관리, 06.사무환경조성 ○ (예산) 04.추경재무제표 작성, 05.확정 예산 운영 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 03.원가계산, 04.결산처리, 06.재무비율분석			

필요지식	○ 전사 경영목표와 전략방향에 대한 이해 ○ 조직의 비전가치와 정책에 대한 지식 ○ 조직의 비전 가치와 정책에 대한 지식 ○ 경영평가 관련 법규 및 절차에 대한 이해	○ 조직문화에 대한 지식 ○ 지시내용 전달 요령 ○ 재무회계 및 관리회계 관련 지식 ○ 문서관리 프로세스에 대한 지식
필요기술	○ 커뮤니케이션 기술 ○ 보고서 작성 능력 ○ 주요 정보 파악 및 정리 기술	○ 의사소통능력 및 조직이해능력 ○ 재무제표 작성 및 분석 기술 ○ 문서작성·분류 기술
직무수행 태도	○ 체계적으로 사고하려는 노력 ○ 프로그램의 실행의지 ○ 유관기관과 협력하려는 자세 ○ 전략적이고 거시적인 관점에서 업무를 수행하려는 태도	○ 공정하고 객관적인 태도 ○ 개방적으로 의사소통 하려는 태도 ○ 요청내용에 대한 경청 자세 ○ 정확한 업무처리
관련 자격증	○ 기업회계, 세무회계, 전산세무, 전산회계, 재무관리사, 전산회계운용사, ERP정보관리사, 회계관리, 컴퓨터활용능력, 경영지도사, 재경관리사, IFRS관리사, 사무자동화산업기사 등	
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력	
참고 사항	• 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 서울물재생시설공단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. • 향후 NCS 개발동향과 서울물재생시설공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.	