

2025년 제2차 직원(일반직) 채용 공고

한국청소년활동진흥원은 청소년의 건강한 성장과 역량개발을 주도하기 위해 설립된 공공기관으로서 직무능력 중심의 블라인드 채용 방식으로 창의적이고 유능한 인재를 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 6월 11일

한국청소년활동진흥원 이사장

1 모집분야

구분	직급	직무	세부 업무내용	인원	근무지
신입	일반직 5급 (채용형 인턴)	활동운영	청소년활동 프로그램 기획·운영	4명	국립평창청소년수련원 (강원도 평창군)
				1명	국립청소년우주센터 (전라남도 고흥군)
				1명	국립청소년바이오생명센터 (전라북도 김제시)
				1명	국립청소년해양센터 (경상북도 영덕군)
				2명	국립청소년미래환경센터 (경상북도 봉화군)
				1명	국립청소년생태센터 (부산광역시 사하구)
계				10명	

※ 모집분야별 중복지원 및 같은 기간에 게시되는 기간제 직원 채용공고 중복지원 불가(중복 지원 시 무효 처리)

※ 업무의 상세 내용은 '직무기술서' 참고

2

응시자격 요건

구분	주요내용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용일로부터 즉시 근무 가능자(채용일 변경 불가) ○ 「인사규정」 제10조에 따른 결격사유 비해당자 ○ 「인사규정」 제25조에 따른 직권면직 사유 비해당자 ○ 「병역법」 제76조에 따른 병역 기피 사실이 없는 자 ○ 채용 공고일 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 청소년활동 프로그램 기획·운영 가능자 ○ (우대) 청소년지도사 자격 소지자
결격사유	<p>* 한국청소년활동진흥원 인사규정 제10조(결격사유)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ○ 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자 ○ 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 않은 자 ○ 신규채용 시 입사제출서류의 누락 또는 허위사실이 발견된 자

3

근무조건

구분	주요내용
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고 기준과 동일 ○ 최초 발령기관에서 일정 기간 근무 후 소속기관 간 전보 가능 (근무지가 서울 외 지역일 경우 국립수련원 기숙사 제공 가능)
보수 수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일반직 5급) 세전 월 260만원 수준 ※ 경력기간(호봉) 불인정 / 가족수당 및 연장·야간·휴일근무수당 별도 지급, 인턴기간(3개월) 급여 100% 지급
근무 시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 09:00~18:00 (일 8시간) / 연장·야간·휴일근무 발생 가능
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인턴기간(3개월) 평가 후 결과에 따라 정규직 임용 ○ 공고에 명시되어 있지 않은 사항은 기관 내부규정에 따름

4

채용일정

구분	일정	비고
공고 및 접수	2025. 6. 11.(수) ~ 6. 25.(수) 18:00까지	○ 온라인 접수(https://kywa.fairyhr.com) 및 우편접수 ※ 자세한 사항은 '응시원서 접수'에서 확인
1차 전형(서류)	2025. 6월 4~5주	○ 합격자 발표 : 7. 3.(목) 18:00
온라인 역량검사	2025. 7. 4.(금) ~ 7. 7.(월) 14:00까지	○ 상세 내용은 대상자에게 별도 안내 예정 ○ 역량검사 미응시자 면접전형 응시 불가
2차 전형(면접)	2025. 7. 9.(수)	○ 장소 : 서울시 서대문구 인근 ○ 상세 내용은 대상자에게 별도 안내 예정 ○ 합격자 발표 : 7. 15.(화) 18:00
적격 여부 확인	2025. 7. 16.(수) ~ 7. 22.(화)	○ 전력조회, 합격자 서류 검증 등 ○ 최종 합격자 발표 : 7. 23.(수) 18:00
발령 예정일	2025. 7. 31.(목)	

※ 기관 상황에 따라 일정 및 장소는 변경될 수 있으며, 면접시간은 개별통보 예정

※ 전형별 합격자는 온라인 채용사이트(<https://kywa.fairyhr.com>)를 통해 통보

5

응시원서 접수

□ 접수기간 : 2025. 6. 11.(수) ~ 6. 25.(수) 18:00까지(마감일시 준수)

□ 접수방법 : 온라인 접수(<https://kywa.fairyhr.com>) 및 우편접수(방문접수 불가)

* 우편접수 제출처 : 서울시 서대문구 경기대로 47 진양빌딩 5층 한국청소년활동진흥원 인재경영부

□ 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 경력 및 경험기술서, 개인정보 수집 및 이용 동의서

□ 유의사항

- 모집분야별 중복지원 및 같은 기간에 게시되는 채용공고 **중복지원 불가**
- **블라인드 채용**에 따라 입사지원서 내 인적사항 등 편견이 개입되는 항목을 요구하지 않고 편견을 유발할 수 있는 인적사항은 전형위원회에게 공개하지 않으며, 자기소개서와 경력 및 경험기술서 내 **직·간접적으로 인적사항을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.** * 블라인드 채용 위반사항 예시 필수 확인
- 채용 예정 인원의 2배수 미만 지원 시 접수기간이 연장될 수 있으며, 지원서 기재사항에 대한 증빙자료 미제출, 불일치 등 허위기재 판명 시 합격이 취소될 수 있음.

구분	주요내용	합격인원
1차전형 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가내용 : 제출서류 평가(100%) <ul style="list-style-type: none"> - (정성평가) 60점 - (정량평가) 40점(직무경력30, 직무 관련 자격증5, 한국사5) * 직무 경력 및 관련 자격증 평가는 직무기술서를 기반으로 하며, 동일종류 자격증은 상위등급 1개만 인정 ○ 합격기준 : 서류전형 합산 평균점수 60점* 이상자 중 고득점자 순 <ul style="list-style-type: none"> * 가점사항 대상자의 경우 가점 포함 ○ 유의사항 : 블라인드 채용 위배 문구 기재자는 불이익이 있을 수 있음 	5배수 (예비합격자 3배수)
온라인 역량검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 검사내용 : 긍정성, 적극성, 성실성, 전략성, 사회성, 객관성 등 ○ 기타사항 <ul style="list-style-type: none"> - 결과는 2차 전형 참고자료로만 활용(합격여부 영향 없음) - 온라인 역량검사에 응시하지 않을 경우 면접전형 응시 불가 	-
2차전형 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 경험·상황면접(60%) : 경험 및 가상 상황에서의 응시자의 판단 및 이유, 행동의도 등 질문을 통해 평가 - 실기(발표)면접(40%) : 세부 주제에 따라 사전과제를 부여한 후 응시자가 과제를 수행하는 과정과 결과를 관찰하여 평가 ○ 합격기준 : 면접전형 합산 평균점수 60점* 이상자 중 고득점자 순 <ul style="list-style-type: none"> * 가점사항 대상자의 경우 가점 포함 	1배수 (예비합격자 3배수)
적격 여부 심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결격사유 조회 실시 (부적격자는 최종 불합격 처리) 	-

[참고] 전형별 합격자 결정 시 동점자의 합격자 결정 순위

- (1순위)「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법」에서 정한 취업지원 대상자
- (2순위)「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 장애인
- (3순위)「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년
- (4순위)「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지역균형인재
- (5순위) 고졸 인재(최종 학력이 고등학교 졸업(예정)인 자)

대상	주요내용	가산점
취업지원 대상자	○ 법률에 따른 가점	전형마다 매 과목별 만점의 5% 또는 10%
장애인	○ 등록 장애인	각 전형별 만점의 5%
저소득층	○ 기초생활보장 수급자, 차상위계층	각 전형별 만점의 3%
체험형 청년인턴	○ 우리 원 체험형 청년인턴으로 근무한 자 * 지원 마감일 기준 인턴 수료일 3년이 경과 하지 않은 자	1차 전형 만점의 2점

- 입사지원서 접수 마감일까지 취득하여 제출한 자에 한하여 인정한다.
- 가산점은 대상별 점수를 합산하되 그 합은 최고 만점의 10%를 초과하지 않는다.
- 취업지원 대상자의 경우 전형별 만점의 40% 이상 득점자에 한해 적용한다.

1. (취업지원 대상자) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 지방보훈관서가 발급한 취업지원대상자 증명서 소지자를 말한다.
※ 관련법령에 따라 직무별 모집단위의 최종 선발예정인원이 4명 이상이거나 선발예정인원이 4명 미만이라도 지원자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에 한하여 적용한다.
2. (장애인) 「장애인고용법」 제2조에 따른 ‘장애인’ 또는 ‘중증장애인’을 확인할 수 있도록 「장애인고용법 시행령」 제3조에 따라 확인할 수 있는 자료(장애인등록증, 국가보훈등록증 등) 소지자를 말한다.
3. (저소득층) 「국민기초생활보장법」 제2조제2호의 규정에 의한 수급자 증명서를 소지한 기초생활수급자, 같은 법 제2조제10호의 규정에 의한 차상위계층 확인서를 소지한 차상위계층임을 증명 가능한 서류를 소지한 자를 말한다.

□ 유의사항

- 입사지원 서류 기재사항에 대한 증빙서류 미제출 또는 입사지원 서류 내용이 증빙서류와 다른 경우 전형 결과와 관계없이 허위 사실 기재로 불합격 처리되는 등 불이익이 있을 수 있으므로 반드시 입사지원 전 전체서류를 발급받아 사실관계 확인 후 작성 요망
- 제출서류는 응시자격 및 응시원서 기재 사항과의 일치 여부를 확인하기 위하여 활용하며, 블라인드 채용 원칙에 따라 전형별 평가위원회에 제공하지 않음

□ 제출서류 항목

제출서류	제출대상	비고
○ 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서	○ 2차 전형 합격자	2차 전형 결과 발표일 이후
○ 증명사진	○ 2차 전형 합격자	
○ 채용취소확인서 (별도 양식 있음)	○ 2차 전형 합격자	2차 전형 결과 발표일 이후
○ 최종학교 졸업(예정) 증명서	○ 2차 전형 합격자	3개월 이내
○ 가족관계증명서	○ 2차 전형 합격자	3개월 이내
○ 주민등록등본 또는 주민등록초본	○ 2차 전형 합격자 ○ 남성의 경우 병역사항이 기재된 주민등록초본 제출	3개월 이내
○ 국가건강검진 결과서	○ 2차 전형 합격자 ○ 가장 최근 년도 결과	
○ 자격증 사본	○ 자격사항 입력자	
○ 경력증명서	○ 경력사항 입력자	

제출서류	제출대상	비고
○ 건강보험 자격득실 확인서	○ 경력사항 입력자 ○ 건강보험 내역 확인이 어려운 경우 고용보험 자격이력내역서로 대체 가능	3개월 이내
○ 성적증명서	○ 교육사항 입력자 ○ 교육과정에 따라 성적증명서 발급이 어려운 경우 수료증 또는 이수증으로 대체 가능	
○ 기타 입사지원서 기재사항 증빙서류(활동확인서 등)	○ 해당자	
○ 한국사능력검정시험 증빙서류	○ 해당자	
○ 취업지원 대상자 증명서	○ 취업지원 대상자	3개월 이내
○ 「장애인고용법」에 따른 장애인 증명 서류(장애인 증명서, 국가보훈등록증 등)	○ 「장애인고용법」에 따른 장애인 해당자	3개월 이내
○ 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 확인서	○ 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 또는 차상위계층 해당자	3개월 이내

- ※ 교육사항, 기타사항 등은 지원서 접수 마감일까지 최종 이수(수료, 졸업 등)한 것에 대하여 인정
- ※ 자격사항은 지원서 접수 마감일까지 면허(자격)번호가 부여된 것에 한하여 인정하며, 유효기간이 있는 경우 지원서 접수 마감일 기준 유효한 것에 한하여 인정
- ※ 발급 유효기간(3개월 이내)이 명시된 제출서류는 제출 마감일을 기준으로 3개월 이내 발급한 것에 한하여 인정
- ※ 경력(재직)증명서는 응시자격 요건에 해당하는 근무기간, 근무부서, 직위(직급), 담당업무 등이 명시되어야 하며, 담당업무 미기재 또는 불명확한 경우 해당 경력이 불인정될 수 있음(주 40시간 미만 근로 경력이 있는 경우 경력증명서에 주당 근로시간 기재)
- ※ 경력(재직)증명서를 제출한 경우 경력사항 대조 확인용으로 건강보험자격득실확인서 필수 제출
- ※ 폐업으로 경력증명이 불가능한 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 서류(근로계약서 등) 및 '폐업 사실증명서'(국세청 홈텍스 발급) 제출

9

예비합격제도, 이의신청, 부정행위 피해자 구제 방안

구분	주요내용
예비 합격제도	○ 후순위 예비합격자 순으로 3배수 이내 예비 합격제도 운영
이의신청 창구	○ 최종합격 발표 후 15일간 창구 개설(온라인 접수, crystal@kywa.or.kr)
피해자 구제	○ 피해자 특정 가능 시 - 1차 전형 : 해당 피해자 면접 응시 기회 부여 - 2차 전형 : 해당 피해자 적격여부심사 기회 부여 - 기타사항 : 전형별 60점 미만자, 불참자, 서류 미제출자 등은 구제 대상에서 제외 ○ 피해자 특정 불가 시 - 1차 전형 : 해당 피해자 그룹 서류심사 재 실시 - 2차 전형 : 해당 피해자 그룹 면접심사 재 실시 - 기타사항 : 전형별 60점 미만자, 불참자, 서류 미제출자 등은 구제 대상에서 제외

10

블라인드 채용

- 한국청소년활동진흥원은「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 채용에서 평등한 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 당당하게 실력으로 경쟁할 기회를 보장받을 수 있도록 **블라인드 채용을 운영**하고 있음
 - 채용과정 등에서 편견이 개입되어 불합리한 차별을 야기할 수 있는 출신지, 가족관계, 학력, 외모 등 항목을 걷어내고 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식으로 운영 중이며, 이에 따라 입사지원서 등에서 응시자의 인적사항 기재란이 없음
- 블라인드 채용에 따라 **입사지원서 등 작성 시 직무수행과 관련 없는 본인의 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건(키·체중·용모 등), 학력, 재산 등 개인 인적사항 기재를 금함**
 - 출신학교를 유추할 수 있는 학교 이메일 등 기재 금지
 - 경력사항과 관련된 회사 또는 기관명은 기재 가능하나, 출신학교 경력인 경우에는 학교명 기재 금지
 - 반드시 ‘블라인드 채용 위반사항 예시’ 숙지 후 입사지원서 작성 요망
- 평가 시 편견을 유발할 수 있는 지원자의 인적사항 및 개인정보는 모두 블라인드 처리되며, 심사위원에게 제공하지 않음

구분		주요내용
입사 지원	중복지원	○ 채용분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 확인 시 부적격자로 간주하여 평가대상에서 제외될 수 있음.
	지원서 작성	○ 블라인드 채용을 저해하는 내용은 기재할 수 없으며, 블라인드 채용 저해요소 확인 시 불합격 처리할 수 있음. ○ 반드시 증빙이 가능한 항목만 작성하며, 증빙자료 미제출 또는 허위로 판명될 경우 불합격 처리할 수 있음. ○ 입사 지원 후에는 수정 또는 삭제가 불가하며 착오, 누락, 오타자 등에 대해 충분히 확인 후 제출이 필요함.
전형 참여	불참통보	○ 전형별 합격자 발표 후 차기 전형에 별도 통보 없이 불참할 경우, 이로 인한 불이익은 지원자에게 있음.
	준비사항	○ 2차 전형에 참여 시 신분증* 을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시 불가(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 선택)
	제척제도	○ 전형위원이 불공정한 평가를 할 우려가 있다고 인정할만한 상당한 사유가 있는 경우 그 사실을 서면으로 소명하고 제척 및 회피 신청이 가능함. (첨부 서식 참고)
적격 여부 심사	가산점 부여	○ 취업지원 대상자(보훈), 장애인, 저소득층은 관련 법령 및 내부규정에 따라 가점(우대사항)이 부여되며, 향후 증빙자료를 대조하여 미제출 또는 허위로 판명될 경우, 불합격 처리할 수 있음.
	증빙서류	○ 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 수 있으며, 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함. ※ 서류 미제출 또는 허위 제출 시 합격이 취소될 수 있음.
합격 발표	진위 확인	○ 최종합격자가 다음 사항에 해당될 경우 합격이 취소될 수 있음. - 「진흥원 인사규정」 제10조 및 제25조에 해당될 경우 - 제출된 입사지원서의 내용이 허위로 판명되거나, 기재사실을 증명할 수 없는 경우 - 채용 자격기준에 해당되지 않는 경우
	이의신청	○ 합격자 발표일로부터 15일간 이메일(crystal@kywa.or.kr) 신청
	적격자 여부	○ 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음.
기타 사항	채용서류 반환	○ 채용서류 반환 청구는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따르며, 해당 시 첨부 서식 제출(crystal@kywa.or.kr)
	인사청탁	○ 「임직원 행동강령」에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 확인 시 채용이 취소될 수 있음.
	채용비위	○ 허위경력 산정 등 채용부정 합격자, 채용 관련 청탁자는 채용 취소는 물론 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 모든 공공기관 채용 시험에 응시자격을 제한할 수 있음.
	교통비 지급	○ 응시자 교통비는 진흥원 「여비규정」 일비(관내) 기준을 일괄 적용하여 응시자 통장으로 지급(20,000원)

채용 관련 문의사항은 온라인 채용사이트(<https://kywa.fairyhr.com>) 게시판 및 담당자 연락처(02-330-2816)를 통해 문의하여 주시기 바랍니다.

[양식1] 입사지원서

입 사 지 원 서

지원구분	2025년 제2차 직원(일반직) 채용	지원분야	
-------------	----------------------	-------------	--

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 등 작성 시 직무수행과 관련 없는 본인의 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건(키·체중·용모 등), 학력, 재산 등 개인 인적사항 기재를 금지하며, 블라인드 채용 위배 문구 기재 시 불합격 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 자격요건, 우대사항 등은 입사지원 마감일까지 유효하고, 증빙이 가능한 경우에만 인정합니다. 입사지원서 기재 내용 증빙 불가, 허위·착오 기재 등의 경우에는 합격 또는 임용 취소, 향후 채용시험 응시 불가 등 기타 불이익이 있을 수 있으므로 입사지원 전 반드시 사실관계를 확인하고 증빙이 가능한 경우에 한하여 기재 바랍니다.
- 입사 지원 후에는 수정 또는 삭제가 불가하며 착오, 누락, 오탈자 등에 대해 충분히 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 인적사항

- 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 작성해 주시기 바랍니다.
- 향후 전형결과 및 안내사항 등을 전달을 위해 정확한 연락처를 기입해 주시기 바랍니다.
- 성명, 연락처 등은 전형 시 블라인드 처리하고 평가자에게 제공하지 않습니다.

성 명	한글		영문	
주 소				
연락처	휴대폰 번호		이메일	
	비상 연락처			

2. 가점사항 및 자격요건

- 가점사항 해당자는 사실관계 확인을 위하여 2차 전형(면접) 합격 시 안내에 따라 증빙서류를 제출하여야 하며, 공식적인 증빙이 불가하거나 기재 내용과 제출서류가 상이한 경우 허위사실 기재로 합격 취소, 향후 채용시험 응시 불가 등 불이익이 있을 수 있습니다. 따라서 채용공고문을 숙지하시고 가점 부여 기준에 해당되는 경우에 한하여 체크하시기 바랍니다.
- 취업지원대상, 장애, 저소득층, 비수도권 지역인재, 청년, 고졸자 여부는 우대사항(가점, 동점자 결정 시 순위) 확인을 위한 목적으로 활용되며, 전형 시 블라인드 처리하고 평가자에게 제공하지 않습니다.
- 청년의 경우 발령일 기준 만 34세 이하인 자를 말하며, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 제대군인의 경우 최대 3세까지 연장하여 적용합니다.(2년 이상 복무하고 전역: 3세, 1년 이상 2년 미만 복무하고 전역: 2세, 1년 미만 복무하고 전역: 1세)
- 고졸의 경우 최종학력이 고등학교 졸업(예정)인 자로 대학(전문대) 중퇴자는 해당하나 재(휴)학생 및 졸업(예정)자는 해당하지 않습니다.

□ 가점사항

취업지원대상	대 상 ()	가점	보훈번호	장애인	대 상 ()	급수	내역
	비대상 ()	10% () 5% ()			비대상 ()		
저소득층	대 상 ()	내역		비수도권 지역인재	대 상 ()	최종학교 소재지	
	비대상 ()				비대상 ()		
청년	대상 () 비대상 ()			한국사 등급	대상 () 비대상 ()		
고졸	대상 () 비대상 ()				급수 () 취득일 (0000.00.00.)		

□ 자격요건

내용	해당여부
<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용일로부터 즉시 근무 가능자(채용일 변경 불가) ○ 「인사규정」 제10조에 따른 결격사유 비해당자 ○ 「인사규정」 제25조에 따른 직권면직 사유 비해당자 ○ 「병역법」 제76조에 따른 병역 기피 사실이 없는 자 ○ 채용 공고일 기준 정년(만60세)을 초과하지 않는 자 ○ 청소년활동 프로그램 기획·운영 가능자 ○ (우대) 청소년지도사 자격 소지자 	네 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>

3. 직무 관련 교육 사항

- 지원분야 주요 업무 및 직무기술서 내용을 참고하여 직무 관련 교육사항을 기재하여 주시기 바랍니다.
- 학교 교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정(전문대학, 대학교, 대학원 등)을 의미 하오니 이에 해당 되는 내용을 기입하여 주시기 바랍니다. 단, 고졸자의 경우 중등교육과정(고등 학교 등)에 해당되는 내용을 기입하여 주시기 바랍니다.
- 학교 교육의 교육시간에는 해당과목의 이수 학점을 작성하시기 바랍니다.
(예: 이수학점 3학점(O), 취득학점 3.5(X))
- 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
- 각 교육 구분별로 직무와 연관성이 높은 순으로 최대 5개까지 작성하여 주시기 바랍니다.
- 해당자는 사실관계 확인을 위하여 2차 전형(면접) 합격 시 안내에 따라 증빙서류를 제출하여야 하며, 공식적인 증빙이 불가하거나 기재 내용과 제출서류가 상이한 경우 허위사실 기재로 합격 취소, 향후 채용시험 응시 불가 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 학력사항(학위취득사항)이 필수자격요건이 아닌 경우 이에 대한 편견을 배제 하기 위하여 학력사항(학위취득사항)에 대한 직접적인 기재를 금지합니다. 반드시 과목명 또는 과정명을 기재하시기 바랍니다.
(예: 과목명 또는 과정명에 대학(X), 대학원(X), 청소년정책론(O), 프로그램 개발과 평가(O))

구분	과목명 및 교육과정	주요내용	교육시간
학교교육			
직업훈련			
기타활동			

4. 직무 관련 자격사항

- 접수 마감일 기준 전체 합격한 자격만 작성해 주시기 바랍니다.
- 직무기술서의 '관련 자격증'에 기재된 국가공인 기술/전문/민간 자격사항만 작성해 주시기 바랍니다.
- 해당자는 사실관계 확인을 위하여 2차 전형(면접) 합격 시 안내에 따라 증빙서류를 제출하여야 하며, 공식적인 증빙이 불가하거나 기재 내용과 제출서류가 상이한 경우 허위사실 기재로 합격 취소, 향후 채용시험 응시 불가 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 직무 관련 해당분야 자격증은 최대 3개까지 득점을 인정하고 동일분야 자격증은 상위 자격 1개만 인정합니다.(동일분야 자격인정 기준: 「국가평생교육진흥원 자격 학점인정 기준」고시 상 '대분류-중분류-직무번호'가 동일한 자격)

자격증명	급수	발급기관	취득일자	비고

5. 직무 관련 경력 및 직무 관련 활동

- 접수 마감일 기준 진행 또는 종료된 사항만 작성해 주시기 바랍니다.
- 해당자는 사실관계 확인을 위하여 2차 전형(면접) 합격 시 안내에 따라 증빙서류를 제출하여야 하며, 공식적인 증빙이 불가하거나 기재 내용과 제출서류가 상이한 경우 허위사실 기재로 합격 취소, 향후 채용시험 응시 불가 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 회사명, 근무부서가 동일하더라도 담당업무 변경 시 별도로 구분하여 작성해 주시기 바랍니다.
- 경력은 금전적 보수를 받고 일정 기간 근로한 이력을 의미하며, 경력(재직)증명서 및 건강보험 자격득실 확인서 등으로 증빙이 가능하여야 합니다.
 - 직무관련 경력 : 지원분야와 관련된 직무로 정규직, 비정규직의 상근으로서 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력
 - 직무 관련 경험·활동사항 : 지원분야와 관련된 경험·활동으로 일용직, 실습, 자원봉사, 동아리, 학술연구, 프로젝트 등의 사항
- 근무기간, 직위/직급, 담당업무 등이 명시되지 않은 경력(재직)증명서류는 경력으로 인정되지 않을 수 있으므로 입사 지원 전에 경력 관련 서류를 발급하여 내용을 확인하고 입사지원서를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 재직 중인 경우 근무 종료일은 접수 마감일로 작성해 주시기 바랍니다.
- 기관(회사)명은 지원자의 경력(경험)을 확인하기 위한 사항으로 블라인드 채용과 관계없이 작성하여야 합니다. 다만, 기관명이 출신학교, 출신지역 등 개인 인적사항과 관계되는 경우에는 블라인드 채용에 따라 '00대학교', '00대학교 협력지원센터' 등으로 기재하여 주시기 바랍니다.

□ 직무 관련 경력

기관(회사)명	근무부서	근무기간 *년, 월 단위 기입	담당업무	고용형태	퇴직사유
		00.00.00~00.00.00			

□ 직무 관련 경험·활동사항

조직(단체)명	역할/직위	근무/활동 기간 *년, 월 단위 기입	활동내용/담당업무
		00.00.00~00.00.00	

□ 한국청소년활동진흥원 근무 경력 여부

귀하께서는 한국청소년활동진흥원(본원 및 7개 국립수련원)에서 일반직·공무직·기간제(육아휴직 대체자, 청년인턴 포함)·일용직으로 3개월 이상 근무하신 경력이 있습니까? (<input type="checkbox"/> 예, <input type="checkbox"/> 아니오)			
“예”라고 응답한 경우	기 관 명:	부서명:	채용형태:
	근무기간: 년 월 일 ~ 년 월 일(총 00년 00개월)		

[양식2] 자기소개서

자 기 소 개 서

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 등 작성 시 직무수행과 관련 없는 본인의 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건(키·체중·용모 등), 학력, 재산 등 개인 인적사항 기재를 금지하며, 블라인드 채용 위배 문구 기재 시 불합격 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 작성 전 반드시 '블라인드 채용 위반사항 예시'를 숙지하시고 작성해 주시기 바랍니다.

■ 우리 원에 지원하게 된 동기와 입사 후 포부를 구체적으로 기술해 주십시오.(500자 이내)

■ 지원한 분야에 필요한 전문성과 그 이유는 무엇인지, 그러한 전문성을 향상시키기 위해 본인이 기울인 노력에 대해 구체적으로 기술해 주십시오.(500자 이내)

■ 자신의 생각이나 의견을 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 구체적으로 기술해 주십시오.(500자 이내)

■ 조직이나 단체에서 갈등상황이 발생했을 때 이를 효과적으로 해결했던 경험을 구체적으로 기술해 주십시오.(500자 이내)

[양식3] 경력 및 경험기술서

경력 및 경험기술서

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 등 작성 시 직무수행과 관련 없는 본인의 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건(키·체중·용모 등), 학력, 재산 등 개인 인적사항 기재를 금지하며, 블라인드 채용 위배 문구 기재 시 불합격 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 작성 전 반드시 ‘블라인드 채용 위반사항 예시’를 숙지하시고 작성해 주시기 바랍니다.
- 지원하신 직무와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항, 조직이나 활동에서의 역할, 역량 발휘, 활동결과 (주요성과) 등에 대하여 1,000자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용 동의서

직원 채용 개인정보 처리방침 안내

한국청소년활동진흥원은 개인정보를 관리함에 있어 「개인정보보호법」 및 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 채용에 필요한 최소한의 개인정보(필수입력 정보) 수집이 불가능할 경우에는 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

1. 개인정보 수집 및 이용

[수집하는 개인정보의 항목]

한국청소년활동진흥원은 직원채용절차 진행을 위하여 정보주체(본인)의 동의를 얻은 후 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집, 이용합니다.

- 필수 입력 정보
 - 성명(한글, 한자, 영문), 전화번호(휴대폰번호, 비상연락처), e-mail, 주소
 - 자격□면허 관련사항, 경력사항 등 응시자격 관련사항 등

[개인정보 수집 목적]

한국청소년활동진흥원은 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

- 직원채용 응시자 본인 확인 : 성명(한글, 한자, 영문), 주소
- 채용전형 : 자격□면허 관련사항, 경력사항 등 응시자격 관련사항
- 전형단계별 안내 및 합격자 발표 : 전화번호(휴대폰번호, 비상연락처), e-mail

[개인정보 보유기간]

한국청소년활동진흥원이 수집한 개인정보(고유 식별정보 포함)는 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 5년 동안 보유하게 되며, 채용서류는 180일 이후 즉시 파기됩니다. 보유기간 경과 시 안전한 방법으로 즉시 파기됩니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

