

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	02. 자금
		02. 회계	01. 회계·감사
			02. 세무

■ 건설근로자공제회 주요사업

❖ 건설근로자공제회는 근로여건 및 소득수준이 상대적으로 열악하고 고용이 불안정한 건설근로자들간의 상호부조 및 복리증진을 도모하고 노후생활 안정을 위하여 1997년 설립, 2013년 고용노동부 산하 기타 공공기관으로 지정된 기관으로서 주요사업은 다음과 같습니다.

1. (퇴직공제 사업) 공제부금의 수납과 퇴직공제금 지급, 퇴직공제 가입사업주 및 피공제자에 대한 기록의 관리·유지 등
2. (고용복지 사업) 건설기능훈련 및 취업지원, 건설근로자 생활자금 대부, 단체보험 가입, 각종 보조금 지급 등
3. (자산운용 사업) 자산운용정책 수립, 투자상품 발굴·관리, 자산운용, 리스크관리 등

■ 직무수행 내용

주요 직무	❖ '재무·회계' 직무 경영전략본부 회계총무팀 소속으로 기관 내·외부 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 재무정보를 제공하며, 기관 전반의 회계 및 재무와 관련된 업무를 수행합니다.
자금	○ (자금관리) 내부 자금관리 모니터링 및 내부통제 체계를 정비하는 일입니다.
회계· 감사	○ (회계결산) 기관 특성에 맞는 회계처리 검토 및 결산 총괄, 외부 회계감사에 대응하는 일입니다. ○ (기타지원) 기관 주요사업에 대한 회계 이슈 대응, 경영평가 지표 관리를 하는 일입니다.
세무	○ (세무관리) 법인세, 원천세 등 공제회 과세표준 세액 신고·납부, 조세부담 최소화 전략을 수립하는 일입니다.

■ 능력단위

자금	○ (자금계획 수립) 투자, 재무활동 수행을 위한 자금운용 계획 수립
회계· 감사	○ (전표관리) 회계상 거래를 인식하여 전표작성, 이에 따른 증빙서류 처리 및 관리
	○ (자금관리) 회계 관련 규정에 따라 자금(현금, 예금, 법인카드 등) 관리
	○ (결산처리) 결산예비절차 및 각 계정을 집합계정과 자본계정에 대체하여 장부 마감
	○ (회계감사) 회계투명성 제고를 위한 내·외부 감사에 대응하고, 주기적인 재무정보 공시
	○ (재무제표작성) 기관의 재무상태 파악을 위한 재무성과를 파악하며, 장부를 마감하고 재무제표 작성
세무	○ (원천징수) 소득 및 세액계산, 세무신고 및 납부, 연말정산 등 수행
	○ (법인세 신고) 세무조정 절차 수행, 법인세 과세표준 및 세액신고서 작성

■ 직무 필요 지식·기술·태도

지식	자금	○ 자금운용에 대한 지식
	회계·감사	○ 회계·재무·결산에 대한 지식, 재무제표 작성 방법에 대한 지식, 관련 법령 등에 대한 지식, 계정과목에 대한 지식
	세무	○ 세무에 대한 지식
기술	자금	○ 자금운용 계획 수립 능력
	회계·감사	○ 재무제표 검증·분석 능력, 감사 결과에 따른 사후조치 능력, 기관 사업에 대한 회계처리 능력
	세무	○ 과세표준 및 세액산출 등 세무신고 처리 능력
태도	자금	○ 오류를 방지하기 위한 노력, 자금관리에 대한 정확한 태도
	회계·감사	○ 정확한 재무정보 제공을 위한 분석적 태도, 관련 법령·규정 및 계획을 준수하는 태도
	세무	○ 원활한 의사소통 자세, 적극적인 업무 개선 태도, 제도변화를 신속하게 수용하는 태도

■ 전형방법(세부내용 공고문 참조)

- 서류전형, 면접시험(면접 전 인성검사 실시)

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자원관리능력

■ 참고사이트

- 국가직무능력표준(www.ncs.go.kr) 및 건설근로자공제회 홈페이지(www.cw.or.kr)