

(붙임3)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

건설근로자공제회 채용담당자 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

# 경 력 (재직) 증 명 서

인 적 사 항	성 명		생년월일	123456 -1*****	
경 력 사 항	근 무 기 간		직 급 (직 위)	근무부서	담당업무
	부터	까지			
	0000-00-00	현재	2급		
	0000-00-00	0000-00-00	2급		
	0000-00-00	0000-00-00	2급		
총 근 무 연 한		년 월 일	최종직위 또는 직급		
용 도					

위와 같이 경력을 증명합니다.

2025. . .

발급부서	
담당자	
연락처	

○○○○ 대표자 (직인)

주) 징계처분이 있는 경우 관련 내용 포함 요망