

접수 번호	
----------	--

대한예수교장로회 총회연금재단 입 사 지 원 서 (신입, 경력)

성명	(한글)	(한자(□□))	
	(영문)	생년월일	
주소			
연락처	휴대폰	E-mail	
	비상연락처		

지원분야	<input type="checkbox"/> 기금운용	<input type="checkbox"/> 연금사업	<input type="checkbox"/> 경영지원	<input type="checkbox"/> 회계관리
------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

상기 본인은 총회연금재단에 (신입사원, 경력사원)으로 지원하고자 첨부의 서류들을 준비하여 제출하며, 제출서류에는 일체의 허위사실이 없음을 확인합니다.

〔첨부서류〕

1. 최종학력 및 성적(학사, 석사, 박사) 증명서 - 각 1부(석, 박사일 경우 석, 박사 포함 제출)
 2. 담임목사 추천서 및 세례교인 확인서 - 각 1부

2025년 6월 일

지원자 (인)

- 1) 모든 서류는 반환되지 않습니다.
 - 2) 입사지원서 접수는 접수처 E-mail로만 가능합니다.
 - 3) 지원서에 기술한 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

이 력 서

사 진

※ 최근 3개월 이내에
촬영한 반영합판으로
부착

◇ 기본 인적사항

성 명	한글		생년월일	
	한문		E-MAIL	
현 주 소				
전화번호		휴대폰		
출석교회	노회	교회 / 담(위)임목사명 :		

◇ 학력사항(고등학교부터 기록)

입 학	졸 업	학 교	전 공	학 부	학 위
년 월	년 월				
년 월	년 월				
년 월	년 월				
년 월	년 월				
년 월	년 월				

• 외국의 대학이나 기관에서 수학한 경우에는 학교소재지를 기재하여 주시기 바랍니다.
소재지 :

◇ 자격사항

자 격 증 명	등 급	자격번호	취득 일	발급기관

◇ 경력사항

기 간	근 무 처	근무부서	담당업무
~			
~			
~			
~			
~			
~			
~			

◇ 병력사항(해당자만)

복무기간	군 별	병 과	계 급	미필사유

위의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025 년 월 일

성 명 (인)

◇ 희망연봉

만원	반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
----	--------------------

◇ 추천인

소속 :	성명 :
추천인과 관계 :	

자기 소개서

(분량 : A4 용지 3매 이내)

신양 고백서

(분량 : A4 용지 2매 이내)

경력 기술서

◆ 자기소개

자기 PR	
이직사유	

◆ 경력사항

회사명		주요사업	
부서명		직책(직급)	
근무기간			
주요업무 및 성과			
기타사항			

회사명		주요사업	
부서명		직책(직급)	
근무기간			
주요업무 및 성과			
기타사항			

개인정보 수집·이용 동의서

- 2025년 총회연금재단 신입 및 경력직 직원 채용 지원과 관련하여 총회연금재단이 지원자의 개인정보를 수집·이용할 필요가 있을 경우에는 「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

수집·이용 목적	(1) 채용 및 근로계약 체결 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정 (2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행
수집·이용할 항목	(1) 필수적 정보 : 개인 식별 정보(일부 항목은 입사자에 한함) - 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 및 경력사항, 자격사항, 학력사항, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항, 취업보호 대상유무) 등 채용에 관련된 사항 - 건강관련정보 : 채용절차상 신체검사 대상자에 한함 (2) 선택적 정보 : 입사지원서 및 업적기술서, 경력기술서, 직무수행계획서 등 기타 채용을 위하여 본인이 작성한 정보사항
보유·이용기간	(1) 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용전형 및 이의 신청 절차, 채용서류 반환청구 기간 등이 종료된 후 지체 없이 파기합니다. (2) 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
본 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<input type="checkbox"/> 위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 입사지원서에 기재한 내용 확인이 어려움에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별 정보동의	<input type="checkbox"/> 본인은 위기관이 위 목적으로 본인의 고유 식별 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
민감정보 동의 여부	<input type="checkbox"/> 본인은 위기관이 위 목적으로 본인의 민감 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ※ 민감 정보 수집에 동의하셔야 신체검사 등 채용절차 진행이 가능합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 수집·이용·제공에 관하여 내용을 확인하였습니다.

2025년 월 일

성명 : (인)

총회연금재단 귀중