

2025년 한국국제협력단 공무원 채용 공고

대한민국 개발협력 대표기관 한국국제협력단(KOICA)에서
글로벌 사회적 가치를 실천할 유능한 인재를 모집합니다.
관심있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

- ◇ KOICA는 공정하고 투명한 채용 추진을 위해 전 과정 블라인드 채용을 실시하여 편견이 개입될 수 있는 차별적 인적정보* 일체를 요구하지 않습니다.
단, 자격요건 및 가점부여 확인을 위한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
* 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 생년월일(연령), 사진, 혼인여부, 재산, 신체적 조건
- ◇ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 및 면접 시, 직·간접적으로 이름, 출신 지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 개인 인적사항이 기재 또는 언급될 경우, 불이익 처리되니 블라인드 위반사항이 발생하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ◇ 지원서 작성 시 '채용 공고문과 붙임자료'를 정확히 숙지 후 작성하시기 바랍니다. 공고문상 안내된 사항의 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

1 공무원 채용분야 및 인원

□ 채용인원 : 3명

□ 근무장소 : KOICA 본부(경기도 성남시), 교육원(서울, 영월), 국내 및 해외사무소
※ 공무원의 경우, 내부방침에 따라 해당 직군 내에서 전보이동이 제한되는 제한적 순환근무 가능

□ 채용분야

채 용 분 야				인원(명)	비 고
공무원 (마급/3명)	기술지원(전산)	마급	전임	2명	정보운영 업무
	경영지원(법무행정)	마급	전임	1명	법무행정 업무
총 계				3명	

※ 일반직 및 공무원 전체 채용분야 중 1개 분야를 선택하여야 하며 중복응시는 불가합니다. 중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체를 '불합격' 처리합니다.

※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

※ 3개월간의 수습평가를 거쳐 총점 80점 이상인자를 최종 임용 예정입니다.

※ 자세한 직무현황은 [\[붙임 3. 공무원 직무기술서\]](#)를 참고하여 주시기 바랍니다.

2

지원자격

구 분

공 통
필수자격

지 원 자 격

◎ KOICA 「인사규정」 제19조의 결격사유가 없는 자 **[붙임 1. 채용 결격사유] 참고**

◎ 학력, 성별 및 연령(*) 제한 없음

※ 단, 입사예정일(2025.10.31.) 기준, KOICA 정년(만 60세) 이상인 자 제외

◎ KOICA 본부(경기도 성남시), 교육원(서울, 영월), 국내 및 해외사무소 근무가 가능한 자

◎ 입사예정일(2025.10.31.)부터 교육 입소 및 근무가능한 자 **(입사 유예불가)**

직 무 별

기술지원
(전산)
(마급/
전임)

직무분야
경력

SI/SM 운영, 설계, 개발 및 유지보수 등 관련 업무 경력자

※ 직무분야 경력 산정 시, 최종 학력(졸업예정자* 포함)이 관련 전공인 경우, ▲석사학위 소지자는 2년, ▲박사학위 소지자는 5년을 경력으로 합산

관련
전공

응용소프트웨어공학, 전산학·컴퓨터공학, 정보·통신공학, 인공지능
공학 등 관련 학위를 취득한 자 (「교육부 대학알리미
(academyinfo.go.kr)/학과전공/표준분류정보」 내 2025년 공시 '공학-
전기·전자·컴퓨터' 분류 기준)

※ 대학알리미/학과전공/표준분류정보 상 정의되지 않은 경우 등 상기 관련
전공 외 관련 전공 인정여부는 서류심사위원회를 거쳐 최종 결정 예정

*졸업예정자: 입사지원 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능한 졸업예정자

■ [우대]

1. 국가기술자격 중 정보기술 산업기사 또는 기사 또는 기술사 자격* 보유자
* 「국가기술자격법 시행규칙」 [별표 2] 국가기술자격의 직무분야 및 국가기술 자격 기준에
의거한 정보기술 중 직무분야(기술·기능) 산업기사·기사·기술사 자격 보유자

2. CISSP, CISA, SQLP, DAP, SQLD 자격 보유자

경영지원
(법무행정)
(마급/
전임)

직무분야
경력

소송 및 법률자문 수행 및 관리 지원, 기관 내규 제·개정 검토 및 관리,
법무 기획 지원 등 법무행정 유관 경력

※ 직무분야 경력 산정 시, 최종 학력(졸업예정자* 포함)이 관련 전공인 경우, ▲석사학위 소지자는 2년, ▲박사학위 소지자는 5년을 경력으로 합산

관련
전공

법학 관련 학위를 취득한 자 (「교육부 대학알리미(academyinfo.go.kr)/
학과전공/표준분류정보」 내 2025년 공시 '인문사회·법학' 분류 기준)

※ 대학알리미/학과전공/표준분류정보 상 정의되지 않은 경우 등 상기 관련
전공 외 관련 전공 인정여부는 서류심사위원회를 거쳐 최종 결정 예정

*졸업예정자: 입사지원 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능한 졸업예정자

◎ [우대]

1. 법무사 또는 노무사 또는 행정사 자격 보유자

2. 법무법인, 법무사 사무소 등 법무부(moj.go.kr)에서 지정한 2025.05.22.
기준 법률사무종사기관 또는 정부기관 또는 공공기관 법무팀 경력자

- ※ 필수요건 및 우대요건 해당 여부는 입사지원 마감일을 기준으로 하며, **[붙임2. 서류 심사 기준]**을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ **[중요]** 경력인정기준은 해당 직무와 동종의 직무 경력만 인정하며, 공공부문(국가공무원, 공공기관, 국제기구, 협력단 근무경력) 100% 인정, 민간 부문(연구기관, 대학(원), 민간단체, 사기업체) 80% 인정으로 상이한 바, 지원 시 참고하시기 바랍니다. (단, 국가고시(변호사, 회계사, 노무사, 기술고시 등) 자격증 소지자에 한하여, 해당 자격증을 활용한 민간단체 및 사기업체의 지원 직무 유관 실무경력은 100%로 인정)
- ※ 경력인정기준은 경력증명서(근무기간, 직위(직급), 담당업무 등이 정확히 기재되고, 발급기관명과 직인, 발급확인자의 소속, 성명, 연락처가 명시된 경력증명서)에 의해 관련분야 경력으로 증명가능한 것에 한하여 인정하며, 경력증명서를 미제출하거나 항목 누락 또는 불명확한 경우 근무경력으로 불인정될 수 있음
- ※ 경력인정 기간 산정 시, 15일 이상은 1개월로 하고 15일 미만은 불인정
- ※ 경력 기간이 중복되는 경우, 중복 인정되지 않으며 유리한 경력만 인정
- ※ 우대요건 해당사항이 없는 지원자도 필수 요건이 충족되는 경우, 입사지원이 가능합니다.

3 전형절차

서류전형 (50배수)*	필기전형 (5배수)	종합 인성검사	1차 실무면접 (3배수)	2차 임원면접 (1배수)	결격 확인	선발
자격요건 부합여부	직무수행 능력평가	온라인 검사 (필기 합격자 대상)	경험면접	역량면접	신체검사 신원조사 (필요시)	최종 합격자 선발
가산점 정량			영어면접			
자기소개서 충실도						

* 서류전형 대상자가 최종선발인원의 50배수 이하일 경우 소극적 서류전형으로 필수 자격요건 부합 여부 및 지원서 불성실 여부만 판단

4 전형방법

전형단계	세 부 내 용
지원서 접수	✓ 공고/접수기간 : 2025.06.18.(수)~ 2025.07.03.(목) 오전 11:00 까지 ✓ 접수방법 : 온라인 접수 https://koica2025.recruiter.co.kr ※ 개별방문, 우편, 이메일 접수는 받지 않습니다.

전형단계	세 부 내 용														
	<div><div><지원서 접수시 유의사항 안내></div><div><div>1. 지원서 접수 마감 직전에는 지원량이 많아 지원서 수정 및 제출이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감일 이전 미리 지원서를 작성, 제출하시기 바랍니다.</div><div>2. 개인 PC 환경에 따라 제출하지 못한 지원서는 마감 기한 이후 제출이 불가하며, 접수 기한 이후 개별 구제는 불가합니다.</div><div>3. '임시저장' 상태로는 정상 접수가 되지 않으므로 반드시 '최종 제출'로 처리 후 제출 여부를 확인하시기 바랍니다.</div></div></div>														
서류전형	<div><div>✓ 자격요건 부합 여부</div><div><div>- 직무별 필수 자격요건 충족 여부 확인 및 해당 분야 지식, 자격, 경력 평가</div><div><table><tr><th>급수</th><th>구 분</th><th>평가항목</th></tr><tr><td rowspan="2">마급</td><td>기술지원(전산)</td><td>경력(80), 자격증(20)</td></tr><tr><td>경영지원(법무행정)</td><td>경력(80), 자격증(10), 세부경력(10)</td></tr></table></div></div></div>	급수	구 분	평가항목	마급	기술지원(전산)	경력(80), 자격증(20)	경영지원(법무행정)	경력(80), 자격증(10), 세부경력(10)						
	급수	구 분	평가항목												
	마급	기술지원(전산)	경력(80), 자격증(20)												
		경영지원(법무행정)	경력(80), 자격증(10), 세부경력(10)												
	<div><div>✓ 자기소개서 충실도 [붙임 4. 블라인드 채용 위반 검토기준 확인서] 참고</div><div><div>- 자기소개서 불성실(동일문구 반복, 타 기관 지원내용, 30% 미만 분량 기술 등), 기관명 오류, 블라인드 채용 기준 위배 여부 등 확인하여 해당 시 불이익 처리</div><div>☞ 온라인 입사지원서 내 '블라인드 채용 위반 검토기준 확인서' 제출 필수</div></div></div>														
	<div><div>✓ 서류평가(가산점 정량 포함)</div><div><div>- 우대사항 유형별 가산점 (100점 만점 기준 2~10% 부여) [붙임 5. 우대가점 기준] 참고</div><div>- 우대사항 유형별 가점 중복 인정하나 유형 내 중복 인정 불가</div></div><div><div>(예) 프랑스어 자격증(DELF B2) 소지자, 장애인, 다문화가정 해당자</div><div><table><tr><th>장애인</th><th>다문화가정</th><th>프랑스어(B2)</th><th>총 인정점수</th></tr><tr><td>100점*5%=5점</td><td>100점*5%=5점</td><td>100점*3%=3점</td><td>8점</td></tr></table></div><div>☞ 5점(장애인) + 3점(제2외국어) = 8점</div><div>* 장애인, 다문화가정은 '사회적배려대상' 유형 내 중복으로 이 중 1개만 인정</div></div></div>	장애인	다문화가정	프랑스어(B2)	총 인정점수	100점*5%=5점	100점*5%=5점	100점*3%=3점	8점						
장애인	다문화가정	프랑스어(B2)	총 인정점수												
100점*5%=5점	100점*5%=5점	100점*3%=3점	8점												
	<div><div>✓ 서류평가 합산 고득점 순위 50배수 선발</div><div>※ 단, 서류전형 대상자가 최종선발인원의 50배수 이하일 경우, 필수 자격요건 부합여부 및 지원서 불성실 여부만 실시</div></div>														
필기전형	<div><div>✓ 필기과목(100점 만점/30문항) : 직무수행능력평가</div><div><table><tr><th>급수</th><th>구 분</th><th>시험과목</th><th>유형</th><th>배점</th><th>시간</th></tr><tr><td rowspan="2">마급</td><td>기술지원(전산)</td><td>자료구조론, 데이터베이스론, 소프트웨어공학, 운영체제론</td><td rowspan="2">객관식</td><td rowspan="2">100점</td><td rowspan="2">60분</td></tr><tr><td>경영지원(법무행정)</td><td>법학 (주요 범위 : 민법, 상법, 행정법, 민사소송법, 국제법, 노동법)</td></tr></table></div><div>※ 동 범위 내에서 출제하며, 추후 변경사항 발생 시 안내 예정</div></div>	급수	구 분	시험과목	유형	배점	시간	마급	기술지원(전산)	자료구조론, 데이터베이스론, 소프트웨어공학, 운영체제론	객관식	100점	60분	경영지원(법무행정)	법학 (주요 범위 : 민법, 상법, 행정법, 민사소송법, 국제법, 노동법)
급수	구 분	시험과목	유형	배점	시간										
마급	기술지원(전산)	자료구조론, 데이터베이스론, 소프트웨어공학, 운영체제론	객관식	100점	60분										
	경영지원(법무행정)	법학 (주요 범위 : 민법, 상법, 행정법, 민사소송법, 국제법, 노동법)													

전형단계	세 부 내 용
	✓ 100점 만점 중 총점 60점 이상 득점한 자 중 고득점 순위 5배수 선발
종합 인성검사	✓ 필기합격자 대상 온라인 종합인성검사 실시(결과는 면접참고자료로 활용) ※ 인성검사 기한 내 미응시자 및 미완료자는 1차 면접전형 응시 포기로 간주하여 1차 면접전형 대상에서 제외됩니다.
1차 실무 면접	✓ 외부위원 50% 이상 구성 ✓ 경험면접(90점) : 전문성, 개방성, 자기개발능력, 소통협업, 직업윤리 ✓ 영어면접(10점) : 문법·어휘력, 유창성 ✓ 1차 면접시험 합산 고득점 순위 3배수 선발
2차 임원 면접	✓ 외부위원 50% 이상 구성 ✓ 역량 면접(100점): KOICA 조직이해(40점), KOICA인으로서 자질/역량(60점) - KOICA 조직이해 : 조직문화이해(20점), KOICA 사업이해(20점) - KOICA인으로서의 자질/역량 : 전문성(20점), 혁신(20점), 의사소통능력(20점) ✓ 2차 면접시험 고득점 순위로 합격후보자 서열명부 작성 ✓ 2차 임원면접 합격자는 신체검사 통과 필요
최종 합격자 선발	✓ 공정채용검증위원회, 신체검사, 신원조사, 경력 진위여부 조회, 비위면직자 조회 절차 진행 후 최종 합격자 선발

□ 동점자 처리 기준

구 분	공무직
서류 전형	①취업지원대상자, ②장애인 순으로 처리. 기준 적용 이후에도 동점자 발생시 전원 합격
필기 전형	①취업지원대상자, ②장애인, ③서류전형평가 고득점자 순으로 처리. 기준 적용 이후에도 동점자 발생시 전원 합격
1차 면접	①취업지원대상자, ②장애인, ③필기시험 총점 고득점자 순으로 처리. 기준 적용 이후에도 동점자 발생시 전원 합격
2차 면접	①취업지원대상자, ②장애인, ③1차 면접시험 총점 고득점자 순으로 처리. 기준 적용 이후에도 동점자 발생시 전원 합격
최종	최종 단계에서 동점자가 채용인원을 초과할 경우 인사위원회에서 ①취업지원대상자, ②장애인, ③저소득가정, ④다문화가정, ⑤북한이탈주민 순으로 처리

5

우대사항 (세부사항 붙임 5. 우대가점 기준 참조)

□ 가산점 총괄표

유형	가점대상	전형단계				우대사항	부여기준
		서류	필기	면접 ①	면접 ②		
법정	취업지원대상자 (보훈대상자)	✓	✓	✓	✓	5% 또는 10% 가점	붙임 5. 우대가점 기준 참조 ※ 선발예정인원이 3인 이하인 경우 가점 미부여
어학	제2외국어	✓				2~3% 가점	붙임 5. 우대가점 기준 참조
사회적 배려 대상	장애인	✓	✓			5% 가점	붙임 5. 우대가점 기준 참조
	저소득가정(기초생활수급자)						
	다문화가정						
	고졸자						
	북한이탈주민						
	자립준비청년(보호종료아동)						

- ★ **유형별 가점**은 중복인정하나, **동일 유형내 가점**은 가장 유리한 한가지만 적용합니다.(중복 인정 불가)
- ★ **입사지원시 가점 대상으로 기재한 자**는 해당 자격기준을 충분히 숙지한 후 지원해야하며, 추후 입사지원서 상 기재사실과 다른 것으로 밝혀질 경우 **자격미달에 따른 합격취소 또는 직권 면직 등 불이익 조치**가 취해질 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- ★ **취업지원대상자 가산점**은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 채용 부문의 최종 선발예정인원이 3인 이하일 경우, 동 법률에 의한 가점을 부여하지 않습니다.
- **금번 공무직 전형의 경우, 전형별 최종 선발 예정 인원이 3인 이하인 바, 가점 미적용.**
- **단, 채용 부문의 응시 인원이 1인인 경우, 동 법률에 따라 가점을 부여합니다.**
- ★ **자격증 및 제2외국어 가산점**의 경우, 입사지원 마감일(2025.07.03. 이전까지 취득완료하고 필기전형일(2025.08.09.)까지 유효한 성적 및 자격에 대해 인정하나, 정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우에는 취득연도에 무관하게 가산점 대상으로 인정됩니다. FLEX 시험의 경우 국가공인자격인 FLEX(듣기, 읽기) 시험만 인정됩니다.
- ★ **국외에서 응시·취득한 제2외국어 자격증**의 경우, 지원자 본인이 자격증 발급기관에 직접 연락하여 자격 진위여부 증빙자료를 반드시 제출하여야 하며(추후 해당자에 안내예정), 최종합격자 선발 전까지 진위여부 확인이 불가능할 경우 ①정량점수가 달라져서 피해자가 발생했거나, ②필수 자격요건 충족 여부가 달라지는 경우, 확인 단계에서 불합격 처리 예정입니다.
- * (사유) 국외 응시시험의 경우 개인정보보호 문제로 본인 외 자격확인 불가

6

제출 서류 [필기합격자 발표 이후 제출]

★ 입사지원시 기재한 자격정보 또는 증빙서류 허위기재/오기/누락 등으로 지원자격 검증이 불가능한 경우 전형 결과와 관계없이 불합격 처리되므로, 공식적으로 증빙할 수 있는 내용에 대해서만 지원서에 기재하고, 증빙서류를 제출하시기 바랍니다.

★ 제출 서류는 본인 확인, 지원 자격 및 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, 평가위원에게는 일체 제공하지 않습니다.

★ 각 전형별 합격자가 기한 내(*) 요구 서류 미제출 시 증빙이 불가능한 것으로 간주하여, 다음 전형 참여에 제한이 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

* 합격자 발표일로부터 3~4일 이내 제출이 필요한 바, 증빙서류 사전 준비 요망

★ 증빙서류는 가급적 온라인 발급을 원칙으로 하며(정부 24 등), 증빙서류를 스캔(사본)하여 채용 홈페이지를 통해 PDF 형태로 제출해주시기 바랍니다. 온라인 발급 문서의 경우 진위여부 확인을 위해 발급번호(문서번호)가 보이게 출력/스캔 바랍니다. [붙임 7. 증빙서류 제출방법] 참고

★ 근무기간 산정 시, 월 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 불인정합니다.

□ 필기전형 합격자에 한하여 정해진 기한 내에 ①온라인 종합인성검사에 응시 하여야하며, ②지원서에 작성한 필수자격요건 및 우대사항 관련 증빙서류를 제출해야 합니다. 기한 내에 온라인 종합인성검사를 미응시하거나, 미완료한 경우, 1차 면접 포기의사로 간주하여 1차 면접 전형 대상에서 제외됩니다.

○ 온라인 인성검사 응시 및 증빙서류 제출(온라인) 기간 : 2025.08.25.(월)~ 2025.08.27.(수)/3일간

※ 증빙서류 등록기간 내 제출서류는 '사본' 제출, 추후 최종 합격자에 한해 '원본' 제출 필수

※ 증빙서류 미비자 대상 1회에 한해 보완 요청 연락이 취해질 수 있습니다.

□ 제출된 채용 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 반환절차를 시행하며, 채용절차 종료 후 [붙임 6. 채용서류 반환청구서] 에 따른 반환 청구 시 14일 이내에 우편으로 반환됩니다.

□ 전형별 필수 및 우대사항 제출서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. 본인 해당 사항에 대해 □에 체크하고 해당사항이 있을 경우 [붙임 7. 증빙서류 제출방법] 세부사항 번호별 제출서류를 확인하여 제출하시기 바랍니다.

※ 증빙별 발급서류 인정기간을 반드시 확인하여 제출하시기 바랍니다.

※ 입사지원서 내 경력기간(경험기간) 작성 시, 반드시 경력증명서(활동증명서) 상 기재된 기간을 확인 후 일치하게 작성하시기 바랍니다.

○ 필수 제출서류

구 분		필 수 제 출 서 류	세부사항
공무직	기술지원 (전산) (마급)	<input type="checkbox"/> 경력증명서	⑪번 확인
		<input type="checkbox"/> 건강보험자격득실확인서 또는 국민/군인/공무원 연금가입 증명서 (경력증명서 제출자는 반드시 함께 제출)	
		<input type="checkbox"/> 졸업증명서(관련 학위 기재시)	①번 확인
	경영지원 (법무행정) (마급)	<input type="checkbox"/> 경력증명서	⑪번 확인
		<input type="checkbox"/> 건강보험자격득실확인서 또는 국민/군인/공무원 연금가입 증명서 (경력증명서 제출자는 반드시 함께 제출)	
		<input type="checkbox"/> 졸업증명서(관련 학위 기재시)	①번 확인

※ 필수서류 미제출시 탈락처리 됩니다.

○ 우대사항 제출서류

구 분	제 출 서 류	세부사항
사회적 배려대상	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자(보훈) 관련 증명서	②번 확인
	<input type="checkbox"/> 장애인 관련 증명서	③번 확인
	<input type="checkbox"/> 고졸자 관련 증명서	④번 확인
	<input type="checkbox"/> 저소득가정 관련 증명서	⑤번 확인
	<input type="checkbox"/> 다문화가정 관련 증명서	⑥번 확인
	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민 관련 증명서	⑦번 확인
	<input type="checkbox"/> 자립준비청년 관련 증명서	⑧번 확인
외국어	<input type="checkbox"/> 제2외국어 자격증 사본 <input type="checkbox"/> 제2외국어 진위확인서(국외응시시험의 경우만 해당)	⑨번 확인
자격증	<input type="checkbox"/> 입사지원서상 기재한 자격증 사본	⑩번 확인

※ 입사지원서 내 우대사항을 기재한 경우 반드시 해당 증빙서류 제출 필요하며, 미제출시 탈락처리 됩니다.

※ 취업지원대상자, 장애인, 저소득가정 등 증빙서류는 진위여부 확인을 위해 정부민원포털 정부 24 (www.gov.kr)을 통해 인터넷으로 발급하여 제출하시기 바랍니다.

7 채용 전형 이의신청 절차 안내

- ☐ 신청기간 : 서류 필기 합격자 발표 후 각 3일 이내 최종 합격자 발표 후 15일 이내(발표일 포함)
- ☐ 신청방법 : [KOICA 홈페이지-고객과 통-고객신고-채용이의제기 접수함] 으로 신청
[붙임 8. 채용시험 이의신청서] 작성하여 첨부파일로 업로드
- 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 모두 작성해야 유효

□ 이의신청 처리 예외사유

- 해당 채용시험과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(시험출제기관등) 관련 규정 및 법령에 위배되는 문의 및 요청
- 단순 시험점수 결과 공개 요청
 - * 단순 시험점수 결과 및 필기시험 문제 출제오류 문의는 채용 홈페이지 Q&A 활용 바랍니다. (<https://koica2025.recruiter.co.kr>)
- 업무처리 불친절에 대한 항의
- 기타 위 사유에 준하는 사항

8 예비합격자 제도 운영

- KOICA는 합격자의 결격사유 또는 부정행위자 발생에 따른 피해자 구제, 입사 포기자 발생시 추가 합격 등을 위해 예비합격자 제도를 운영하고 있습니다.
 - 서류/필기/면접 전형 : 전형 단계별 적격자를 예비합격자로 운영
 - ※ 전형별 합격자의 결격사유 또는 부정행위자 발생 등 피해자 구제 필요시에만 적용
 - 최종합격자 발표 : 선발예정인원의 **3배수** 내 고득점 순으로 적격자(*)에 한해 예비합격자로 선정. 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 3개월간 유효
 - * 적격자 : 단계별 과락, 전형 불참, 인성검사 미응시, 증빙서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

9 근무조건

구 분	공무직(마급)
근무지	KOICA 본부(경기도 성남시), 교육원(서울, 영월), 국내 및 해외사무소 (내부방침에 따라 일부 직급은 제한적 순환근무 가능)
보수 (기본 및 성과연봉)	3,890만원 ~ 6,324만원 수준
근무시간	주5일, 1일 8시간

- ※ 상기 보수사항은 임용후 보수규정에 따른 연봉 경력등급 산정 결과에 따라 변동 가능하며 기타 수당 별도 지급
- ※ 공무직의 경우, 선발된 직무에서 4년 이상 근무함을 원칙으로 하며, 내부방침에 따라 동일 직군 내에서의 제한적 순환 근무 가능
- ※ 공무직 해외사무소 근무의 경우 해외사무소 직급별 TO에 따라 파견에 제약이 있을 수 있음.

10 향후 일정[안]

일정	내 용
06.18.(수)~07.03.(목) 오전 11:00	본 공고 및 지원서 접수
07.25.(금)	서류 합격자 발표
08.09.(토)	필기 전형
08.25.(월)	필기 합격자 발표
08.25.(월)~08.27.(수)	온라인 인성검사 및 증빙서류 입력
09.04.(목)~09.05.(금)	1차 실무면접 실시
09.12.(금)	1차 실무면접 합격자 발표
09.18.(목)	2차 임원면접 실시
09.24.(수)	2차 임원면접 합격자 발표
09.25.(목)~09.27.(토)	신체검사
10.16.(목)	최종합격자 발표
10.31.(금)	입사(잠정)

※ 상기 일정은 불가피하게 변경될 수 있으며 변경 시 별도 안내 예정입니다.

11 유의사항

- 본 채용 계획은 기관 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시에는 KOICA 홈페이지(www.koica.go.kr) 및 채용 홈페이지(<https://koica2025.recruiter.co.kr>)에 공지할 예정입니다.
- KOICA는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으므로, 입사지원서 작성시 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 부모직업, 개인신상 등 직무 능력과 직접적 관련이 없는 개인 인적사항 관련 내용의 일체를 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익을 받게 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 및 증빙서류 제출시 기재 착오, 내용 누락, 미제출, 접수기간 마감 이후 제출, 자격미비자의 응시, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 지원서 허위 작성 또는 위·변조 등이 발견될 경우나 기재 오류사항이 심사에 중대한 영향을 미치는 경우 합격이 취소됩니다.

- 서류전형은 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 입사지원서 마감 이후에는 지원서 수정이 불가합니다. 입사지원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류는 필기전형 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다.
- 합격자 발표는 채용 홈페이지 및 SMS, 이메일로 개별 통보합니다.
- 최종합격자의 경우 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 **비위 면직자의 취업 제한 여부 조회 결과** 부적격자로 판명되면 합격을 취소하며, 채용 청탁, 채용 비리 등 부정한 방법으로 입사한 경우 면직 처리하며, 향후 5년간 입사지원을 제한합니다.
- 최종합격한 경우에도 신체검사, 신원조회, 전력조회 결과에 따라 부적격자로 판명되면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 따라 부정합격 시 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 '공정채용 확인서'를 제출하여야 하며, 「공직자의 이해충돌방지법」 제11조에 따라 '가족 채용 제한 여부'를 확인할 예정입니다.

[붙임 9. 공정채용확인서] 참고

- 입사자의 수습 기간은 3개월이며, 추가 합격자를 제외한 자는 반드시 교육훈련 과정의 80% 이상에 참여하여야 합니다. 수습 중인 자의 업무능력의 부족 또는 직무 수행 태도의 불량 등으로 수습평가 결과 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(평가점수 80점 미만)에는 계약을 해지할 수 있습니다. 수습기간 동안 급여는 KOICA 보수규정에 의거하여 해당직급 연봉하한액의 90%를 지급합니다.

- **장애인의 경우 입사지원서 작성시 장애인 편의지원을 신청할 수 있습니다.**

[붙임 10. 장애인 응시자 편의제공 기준] 참고

- 채용전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 기재되지 않은 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

- 채용관련 문의사항 : **채용콜센터(070-4012-6067)**

채용홈페이지(<https://koica2025.recruiter.co.kr>)내 채용문의

- 붙임 1. 채용 결격사유 1부.
2. 서류심사기준 1부.
3. 공무원 직무기술서 각 1부.
4. 블라인드 채용 위반 검토기준 확인서 1부.
5. 우대가점 기준 1부.
6. 채용서류 반환청구서 1부.
7. 증빙서류 제출방법 1부.
8. 채용시험 이의신청서 1부.
9. 공정채용확인서 1부.
10. 장애인 응시자 편의제공 기준 1부. 끝.