

[이력서 제출 안내]

- 이력서 양식 : 자유 양식 (※ 단, 아래 필수 정보를 반드시 포함해 주세요)
- 필수 기입 정보
 1. 이름 :
 2. 연락처 :
 3. 주소 :
 4. 생년월일 :
- 작성 항목:
 1. 지원동기
 2. 직무 경험 또는 활동 사례
 3. 해당 경험에서 본인이 맡은 역할 및 구체적인 활동 내용
- 파일 형식 : PDF 형식으로 저장
- 제출 방법 : 이메일 제출
- 참고 : 자유 양식이더라도 깔끔하고 명료하게 작성 부탁드립니다.