

한국특허전략개발원 직원 채용 공고

국가 연구개발(R&D) 전 주기에 대한 지식재산 전략을 체계적으로 지원하고, 지식재산 연계 사업을 통해 국가 지식재산 경쟁력 강화를 선도하는 한국특허전략개발원에서 다음과 같이 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 6. 23.

한국특허전략개발원장

1

모집 개요

채용 형태	모집 구분	모집 분야	채용 인원	주요업무 별첨 1 참조
정규직	일반직 6급	사업행정	3명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정부 사업 수행을 위한 사업 기획 지원 및 과제 관리 지원 ◦ 문서작성·관리 및 일반 행정 지원 업무 등 ◦ 기관의 경영 목표 달성을 위한 운영 관리 지원 ◦ 문서작성·관리 및 일반 행정 지원 업무 등
		경영행정A	1명	
	일반직 6급 (장애인 제한경쟁)	경영행정B	1명	
무기계약직	전문직 "가"급	A-기계금속	1명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지식재산 정보조사·분석 ◦ 지식재산 창출·관리·활용과 관련한 전략 수립 등
		B-전기전자	1명	
		C-정보통신	1명	
		D-생명바이오	2명	
		E-화학소재	1명	

※ 모집분야별 중복지원 불가 (서류전형 자격요건 검증 시 "부적격" 판정)

2

자격 요건

모집구분	자격요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> - 우리 원 인사규정 제6조에 따른 임용결격사유에 해당하지 않는 자 별첨 2 참조 - 우리 원 인사규정에 따라 임용예정일 기준 정년(만60세) 초과하는 자는 지원 불가
일반직 6급	<ul style="list-style-type: none"> - 학력, 전공, 성별, 경력 등에 별도 제한 없음 - (장애인 제한경쟁) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 “장애인”
전문직 “가”급	<ul style="list-style-type: none"> - 연구개발(R&D) 또는 지식재산(IP) 분야의 전문인력으로서, 다음 각 호 어느 하나의 요건을 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 【자격 1】 기술사 또는 변리사 자격 취득 후 해당 분야 경력 5년 이상자 ◦ 【자격 2】 박사학위 취득 후 해당분야 경력 7년 이상자 ◦ 【자격 3】 석사학위 취득 후 해당분야 경력 10년 이상자 ◦ 【자격 4】 학사학위 취득 후 해당분야 경력 12년 이상자

3

우대 사항

- 우리 원 인사규정 제6조의2에 따라 가산점 부여 기준 적용 **별첨 3 참조**
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 규정한 “취업지원대상자”, 단, 관련 법령에 따라, 모집분야의 최종 선발예정인원이 4명 이상인 경우 적용하며, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 부여 가능
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 “장애인”, **(‘장애인 제한경쟁’ 분야의 경우 별도로 적용하지 않음)**
 - 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활보장수급자 및 차상위계층
 - 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자(한부모 가족)
 - 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가정
 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
 - 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 혼인·임신·출산·육아와 가족 구성원의 돌봄 등을 이유로 경제 활동을 중단하였거나 경제 활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성
 - 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 지역인재
 - 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 이전지역 인재

※ 해당하는 자는 증빙서류를 제출해야 하며, 채용우대 가점은 전형 단계별로 최대 10점을 넘지 못함

4

근무 조건

□ 일반직 6급

구분		세부 내용
채용형태		정규직
채용직급(직명)		일반직 6급(연구원)
근무기간*		근무 기간에 정함이 없음
근무지		대전 본원 (대전시 중구 대종로 540)
보수	기본연봉**	3,170만원 수준
	성과급 등	직무급, 성과연봉, 경영평가 성과급, 선택적복지비 등 별도

* 「인사관리규칙」 제17조에 따라 임용일로부터 **4개월 이내 수습기간**을 두며, 수습기간 내 **신규직원 근무평가를 통해 임용여부 최종 확정**

** 최종 합격으로 임용될 경우 근로계약 이전의 군 경력 및 업무 경력은 불인정

□ 전문직“가”급

구분		세부 내용
채용형태*		무기계약직
채용직급(직명)		전문직“가”급(전문위원)
근무기간**		근무 기간에 정함이 없음
근무지		대전 본원 (대전시 중구 대종로 540)
보수	기본연봉***	연간 6,620 만원 수준 포괄임금제 적용으로 연장·야간·휴일근로수당 포함
	성과급 등	성과연봉, 경영평가성과급, 선택적복지비 등 별도

* 우리 기관의 무기계약직은 보수, 직급, 평가 등 모든 인사 및 근로 관련 처우가 정규직과 동일함(내부적으로도 전혀 구분이 없음)

** 「인사관리규칙」 제17조에 따라 임용일로부터 **4개월 이내 수습기간**을 두며, 수습기간 내 **신규직원 근무평가를 통해 임용여부 최종 확정**

*** 최종 합격으로 임용될 경우 근로계약 이전의 군 경력 및 업무 경력은 불인정

5

전형 절차 및 주요 일정

구분	전형 일정	발표 일정
공고·접수기간	'25. 6. 23.(월) ~ 7. 8.(화) 11:00 (오전)	
서류전형	'25. 7. 14.(월) ~ 7. 16.(수)	'25. 7. 17.(목) ~ 7. 18.(금)
필기전형	'25. 7. 26.(토)	'25. 7. 29.(화) ~ 7. 31.(목)
필기전형 합격자 서류 제출·검토	합격자 발표일 ~ 8. 4.(월) 14:00 (오후)	
면접전형	'25. 8. 6.(수) ~ 8. 8.(금)	'25. 8. 14.(목)
임용서류 제출	합격자 발표일 ~ 8. 19.(화)	
임용서류 검토	'25. 8. 20.(수) ~ 8. 28.(목)	
임용(예정)일	'25. 8. 29.(금)	

- ※ **필기 및 면접전형 장소**는 대전지역이며, 구체적인 장소는 전형별 합격자에 한하여 안내
- ※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공지 및 개별 SMS 통보 예정
- ※ **임용예정일에 임용을 원칙으로 함**

6

응시 원서 접수 방법

- (접수기간) '25. 6. 23.(월) ~ 7. 8.(화) 오전 11:00 (이후 접수 불가)
- (접수방법) 한국특허전략개발원 채용 홈페이지(<https://kista.recruiter.co.kr>) 온라인 지원
- (문의처) ① 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판
② 전화(T. 042-251-1739) 및 이메일(E. job@kista.re.kr)

구분	세부내용	비고
입사 지원 시 (공통)	① 입사지원서 ② 직무능력소개서	온라인 채용 홈페이지
서류전형 합격자 증빙서류	③ (해당자만) 장애인 편의지원 신청서 및 증빙서류 별첨 8 참조	서류제출 기간내 온라인 업로드
필수 제출서류 (전문직 "가"급 해당)	④ 다음 각 호의 자격요건을 증명하는 서류 - 【자격 1】 기술사 또는 변리사 자격증 사본 - 【자격 2】 박사 졸업(학위) 증명서 - 【자격 3】 석사 졸업(학위) 증명서 - 【자격 4】 학사 졸업(학위) 증명서 ⑤ 건강보험자격득실확인서 및 국민연금(공무원연금) 가입 증명서 ⑥ 경력 증명서(자격요건 및 관련분야 경력 확인) * 근무부서(담당업무) 및 근무기간 표시 必 * 경력증명서상 근무부서, 담당업무 확인이 어려운 경우 자격요건 경력이 인정되지 않을 수 있음	
	⑦ 면접전형 발표자료(PT) * 8. 전형 단계별 평가 방법 참조(공고문 8p)	
해당자 제출서류 (공통)	⑧ (해당자만) 채용 우대(가점) 증명서 별첨 3 참조	
면접전형 합격 후	<ul style="list-style-type: none"> 기본증명서, 주민등록표등(초)본(남성일 경우 병역사항 포함), 가족관계증명서, 학위증명서, 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서, 사업자등록사실여부증명원 등 (해당자) 입사 지원 시 작성한 해당자 제출 서류(경력, 자격증, 수수료증 등), 우대가점증명서류(장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서 등) 	

- ◇ 입사지원서 작성 시 **향후 제출할 증빙서류와 일치되도록 작성**(학위, 자격증, 경력 사항 등)하여야 하며, **증빙이 어려운 사항은 기재하지 않도록 할 것**
- ◇ **증빙서류 미제출, 근무경력 불일치, 허위기재, 기재 착오** 등으로 인한 책임은 응시자에게 있으며, 해당자는 다음전형에 **응시 불가(탈락)** 또는 **합격을 취소하며 임용 후에도 임용을 취소할 수 있음**
- ◇ 증빙서류 제출 시, 주민등록번호 등 민감한 개인정보가 포함되어 있을 경우 반드시 **삭제** 후 제출
- ◇ 제출한 모든 증빙서류는 **자격요건, 진위 확인 여부를 확인**하기 위한 용도로만 사용되며, **전형위원회에 제공되지 않음**

- ◇ ① 입사지원서, ② 직무능력소개서 작성 시 블라인드 채용에 따라 성별, 연령, 출신 학교, 출신지역, 가족관계, 종교 등 직무와 무관하게 채용 과정에서 편견요소로 작용할 수 있는 정보 작성을 금지함 **별첨 5 참조**
 - 특정 문장 반복 사용(불성실 작성), 본인 성명 또는 특정한 언급(공정성 저해)시 평가에서 감점, 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- ◇ 관련분야 경력 및 채용 우대 가점에 대한 인정은 ① 입사지원서에 해당 사항을 기재(체크)하고, **향후 관련 증빙서류(④~⑧)를 제출한** 경우에 한함
 - 응시 자격요건에 해당하는 근무 경력은 공고 접수 마감일을 기준으로 함
 - 회사가 폐업, 파산, 합병 등으로 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한해 고용보험 가입 증명서로 대체하며, '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(국세청)' 추가 제출
 - 외국어로 기재된 서류의 경우, 공증받은 한글번역본을 첨부하여 제출

8 각 전형 단계별 평가 방법

□ 서류전형

구분		세부내용
전형대상		◦ 지원(응시)자 전원
전형개요		◦ 입사지원자가 제출한 서류를 검토하는 절차로서 채용공고에서 정한 응시자의 자격요건과 NCS 기반 입사지원서, 직무능력소개서를 검정 ◦ 자격요건의 충족 여부는 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 합격자를 사정하며, 향후 합격자에 한하여 관련 증빙서류를 제출받아 사실관계 등을 검정함(미충족시 불합격 판정함)
평가영역		◦ 별첨 6 참조 서류전형 평가 기준표
합격 기준	일반직 6급	◦ 채용공고에서 정한 자격요건을 충족하고, 전형위원의 종합점수를 산술 평균한 점수가 80점 이상(가점 포함)인 자 모두 선발
	전문직 "가"급	◦ 채용공고에서 정한 자격요건을 충족하고, 전형위원의 종합점수를 산술 평균한 점수가 80점 이상(가점 포함)인 자 중에서 고득점 순으로 모집 분야별 채용예정인원의 10배수 이내 선발
	공통	◦ 블라인드 채용 위반, 불성실 작성, 공정성 위반 시 평가에서 감점, 불합격 처리 등의 불이익을 받을 수 있음 ◦ 합격배수 인원을 초과하여 서류전형에 동점자가 발생할 경우, 동점자 모두를 합격 처리함

□ 필기전형

구분		세부내용						
전형대상		◦ 서류전형 합격자						
평가영역		◦ 무기계약직(전문직“가”급)의 경우 인성검사만 실시						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세부항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인성검사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 총 230문항 내외(총 30분 실시) ◦ 오프라인 실시 - 인성검사 결과는 면접전형 시 참고자료로 활용되며, 적격 및 부적격 판단 기준은 합격자 발표시 홈페이지에 공지함 ◦ 조직생활, 목표관리, 업무수행, 자기관리 및 조직부적응성 등 </td> </tr> <tr> <td>NCS 직업기초 능력평가</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 총 50문항 (총 60분 실시) ◦ 의사소통능력(10), 자원관리능력(10), 문제해결능력(10), 조직이해능력(10), 수리능력(10) </td> </tr> </tbody> </table>	구분	세부항목	인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 총 230문항 내외(총 30분 실시) ◦ 오프라인 실시 - 인성검사 결과는 면접전형 시 참고자료로 활용되며, 적격 및 부적격 판단 기준은 합격자 발표시 홈페이지에 공지함 ◦ 조직생활, 목표관리, 업무수행, 자기관리 및 조직부적응성 등 	NCS 직업기초 능력평가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 총 50문항 (총 60분 실시) ◦ 의사소통능력(10), 자원관리능력(10), 문제해결능력(10), 조직이해능력(10), 수리능력(10)
		구분	세부항목					
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 총 230문항 내외(총 30분 실시) ◦ 오프라인 실시 - 인성검사 결과는 면접전형 시 참고자료로 활용되며, 적격 및 부적격 판단 기준은 합격자 발표시 홈페이지에 공지함 ◦ 조직생활, 목표관리, 업무수행, 자기관리 및 조직부적응성 등 							
NCS 직업기초 능력평가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 총 50문항 (총 60분 실시) ◦ 의사소통능력(10), 자원관리능력(10), 문제해결능력(10), 조직이해능력(10), 수리능력(10) 							
전형장소		◦ 대전지역으로, 합격자에 한해 채용 홈페이지 및 개별 SMS 안내 예정						
합격 기준	일반직 6급	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (인성검사) 적부판단(기준 충족 시 합격) ◦ (NCS 직업기초능력평가) 필기시험 종합점수의 고득점 순(가점 포함)으로 모집 분야별 채용예정인원의 10배수 이내로 선발함 - 합격배수 인원을 초과하여 동점자가 발생할 경우, 동점자 모두를 합격 처리함 						
	전문직 “가”급	◦ (인성검사) 적부판단(기준 충족 시 합격)						
기타		◦ (장애인 등 편의제공) 장애인복지법 시행규칙 제37조의 2에 따라 필기 시험에 편의제공(별도 시험실, 확대 문제지 제공 등)이 필요한 장애인, 국가유공자 상이등급자 등은 서류전형 합격자 발표 후 편의제공 신청서 및 증빙서류 업로드 필수 별첨 8 참조						

□ 면접전형

구분	세부내용
전형대상	<ul style="list-style-type: none"> 필기전형 합격자 中 자격요건을 충족하는 자
전형개요	<p>[일반직 6급]</p> <ul style="list-style-type: none"> 면접방식 및 방법: 다대일 면접 / 개별 (PT) 발표 및 직무역량 등 종합 평가를 위한 질의응답 면접시간 총 20분 내외(발표 5분 이내, 질의응답 15분 내외) 발표주제: 면접 당일 현장 공개(※발표 주제 공개 후 소정의 준비시간 제공 및 한글문서(원페이지) 작성) <p>[전문직 “가”급]</p> <ul style="list-style-type: none"> 면접방식 및 방법: 다대일 면접 / 개별 (PT) 발표 및 직무역량 등 종합 평가를 위한 질의응답 면접시간: 총 23분 내외(발표 8분 이내, 질의응답 15분 내외) 발표자료: PPT 파일로 15페이지 이내 작성(8분 이내 발표 분량 엄수) 제출기간: ~ '25. 8. 4.(월) 14:00(시간엄수) 제출방법: 채용홈페이지 업로드(합격자에 한해 별도 안내) 발표주제: 가상의 기업(연구기관) 기술에 대한 IP-R&D 전략* 수립 * IP창출, 핵심특허 대응, R&D 방향제시, 라이선싱 전략 등
면접장소	<ul style="list-style-type: none"> 대전지역으로, 합격자에 한해 채용 홈페이지 및 개별 SMS 안내 예정
평가영역	<ul style="list-style-type: none"> 별첨 7 참조 면접전형 평가 기준표
합격기준	<ul style="list-style-type: none"> 전형위원회 위원별 종합점수를 산술평균한 점수가 80점 이상(가점 포함) 인 자 중에서 고득점순으로 모집분야별 채용예정인원의 1배수 선발함 면접전형에 동점자가 있을 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 → 필기시험(NCS 직업기초능력평가) 점수가 높은자 → 서류전형 점수가 높은자 순으로 합격자(순위)를 결정함 위에도 불구하고 순위가 결정되지 아니할 때에는 인사위원회 심의·의결을 통해 합격자를 결정함
예비합격	<ul style="list-style-type: none"> 최종 합격자의 입사 포기, 중도퇴사, 결격사유 확인 등에 따른 예비 합격자 대체 기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 하고, 최종 합격자 발표 시 대상자에게 예비 순위를 공개함 (중간 전형별 예비 합격자 명단은 미공개) - 예비 합격자가 대체로 합격할 경우 공고문에 따른 근무기간을 넘어 근무할 수 없음

- ◇ **(최고·최저점 제외)** 전형별 전형위원이 5인 이상인 경우 최고·최저점 각 1개를 제외하여 산술평균함
 - ◇ **(제척 및 기피)** 전형위원을 규정 인원에 초과하여 운영하는 경우 회피(기피) 위원은 해당 응시자의 면접에서 제외하고 회피(기피) 위원의 평정값은 다른 위원의 평정결과 평균값으로 대체함 (공공기관 채용업무 가이드북 준용)
 - ◇ **(채용비위 피해자 구제)** 채용비위 발생으로 피해자가 특정되는 경우 우리 원에서는 다음과 같은 구제 방안을 마련하여 시행하고 있음
 - 전형별 예비순번*을 부여하고 차기 채용의 동일 분야에 지원한 경우 1회에 한하여 추가 합격 (최종면접에서의 피해자 발생시에는 즉시 추가 합격)
 - * 각 전형별 합격자를 제외한 고득점자 순으로 합격기준을 충족하고, 전형 불참 등 부적격 사유가 없는 자
- ※ 인사관리규칙 제12조(채용비위 피해자 구제) (알리오에 공시된 기관 내규 참조)

- (내규) 공고문에 명시되지 않은 사항은 우리 원 인사·채용 관련 규정 및 기준에 의함
 - * <https://www.alio.go.kr> → 기관별 공시 → 한국특허전략개발원 → 내부규정
 - (정년) 만60세 (계약직의 경우에도 해당, 정년 도래 날짜의 반기 기준으로 당연 퇴직)
 - **최종 합격자는 임용(예정)일까지 정상 출근(근무) 가능하여야 함**
 - (합격취소 사유) 아래와 같은 사항 발생 시 합격이 취소될 수 있음
 - 부정한 방법에 의하여 전형을 받거나 채용과정에서 비위 사실이 발견된 경우
 - 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 경우
 - 임용구비서류 중 허위사실이 있는 경우
 - 우리원 인사규정 제6조의 결격사유가 있는 경우
 - 정당한 사유 없이 기한 내에 임용구비서류를 제출하지 아니하거나 채용확정 통보 후 1개월 이상 인사발령에 응하지 않은 경우
 - (합격취소 및 응시제한) 채용 과정에서 변칙 채용 등의 비위 사실이 발견될 경우에는 언제든지 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 전략원의 신규채용 시 지원 자격을 제한
 - (영리업무 등 겸직제한) 우리 원은 정관에 따라 영리업무 등의 겸직을 금지하고 있으며, **임용일 기준 개인사업이나 타기관 재직 등의 사항이 있을 경우 임용이 제한될 수 있음**
 - (선발인원) 적격자가 없을 경우 채용인원이 없을 수 있음
 - (서류의 반환) 제출 서류는 최종합격자 발표일 이후 20일 이내 구인자 부담으로 구직자는 반환 요청할 수 있고, 이후 반환요청이 없는 제출 서류는 적법한 절차에 따라 보안 폐기 시행 예정(구직자가 청구한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 반환함)
 - 전자파일로 제출된 경우나 전략원의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
 - 청구 방법: **별첨 9** 작성 후 이메일 제출(job@kista.re.kr)
 - (이의신청) 채용 결과 이의신청은 최종 합격자 발표일로부터 7일 내 가능
 - 신청 방법: **별첨 10** 작성 후 이메일 제출(job@kista.re.kr)
- [이의신청 처리 예외사유]

 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항
- (채용비리 온라인 신고) 채용 관련 부정행위를 알게 된 때에는 전략원 신고 창구 (전략원 홈페이지 → ESG경영 → 청렴 KISTA)에 신고하며, 처리기한은 통상 7일 이내로 함
 - 한국특허전략개발원에 관한 상세한 정보는 기관 홈페이지(www.kista.re.kr) 또는 알리오 (www.alio.go.kr) 참조