

## 2025년 제2기 행정안전부 청년인턴 채용 공고

행정안전부에서 근무할 체험형 청년인턴을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025년 6월 23일  
행정안전부장관

### 1. 선발예정인원 (총 83명)

근무기관 (지역)	지원 코드	채용분야	선발 인원	채용 시 우대 사항(사회형평 및 취업지원 별도 안내)		
				학력	자격증 소지자	영어시험 점수
행정안전부 본부 (세종)	인턴01	행정	12		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
	인턴02	홍보	6	언론홍보, 광고홍보, 신문방송학, 그래픽디자인 관련 분야 전공자	서비스·경험디자인기사, 시각디자인기사, 시각디자인산업기사, 제품디자인기사, 제품디자인산업기사, 컬러리스트기사, 컬러리스트산업기사, 웹디자인개발기능사, 제품응용모델링기능사, 컴퓨터그래픽기능사, GTQ 그래픽기술자격 1급, GTQ 그래픽기술자격 2급, GTQi 그래픽기술자격 일러스트 1급, GTQi 그래픽기술자격 일러스트 2급	
	인턴03	외국어 (영어)	6	영어영문학, 영어교육학, 영어통번역학 관련 분야 전공자		TOEFL IBT 87, TOEIC 870
	인턴04	데이터 분석	4	데이터학, 통계학, 컴퓨터공학, 소프트웨어학 관련 분야 전공자	빅데이터분석기사, 데이터분석 전문가, 데이터분석 준전문가, 데이터 아키텍처 전문가, 데이터아키텍처 준전문가, SQL 전문가, SQL 개발자	
	인턴05	전산	3	전산학, 컴퓨터공학, 정보통신공학, 인공지능, 소프트웨어 관련 분야 전공자	정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보통신기사, 정보통신산업기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사	

근무기관 (지역)	지원 코드	채용분야	선발 인원	채용 시 우대 사항(사회형평 및 취업지원 별도 안내)		
				학력	자격증 소지자	영어시험 점수
지방자치인재 개발원 (전북 완주)	인턴06	행정	6		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
	인턴07	외국어 (영어)	1	영어영문학, 영어교육학, 영어통번역학 관련 분야 전공자		TOEFL IBT 87, TOEIC 870
국가기록원 (대전)	인턴08	기록관리	3	기록학, 역사학, 문헌정보학, 문화재 보존학 관련학과 전공자	기록관리전문요원	
국가기록원 (경기 성남)	인턴09	기록관리	3	기록학, 역사학, 문헌정보학, 문화재 보존학 관련학과 전공자	기록관리전문요원	
	인턴10	기록복원	1	기록학, 역사학, 문헌정보학, 문화재 보존학 관련학과 전공자	기록관리전문요원, 국가유산수리기능사	
국가기록원 (부산)	인턴11	기록관리	2	기록학, 역사학, 문헌정보학, 문화재 보존학 관련학과 전공자	기록관리전문요원	
정부청사관리 본부(과천)	인턴12	행정	2		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
정부청사관리 본부(서울)	인턴13	행정	2		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
	인턴14	건축	1	건축, 산업안전, 설비 등 건축관련 전공자	사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
정부청사관리 본부(세종)	인턴15	행정	3		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
이북5도위원회 (서울)	인턴16	행정	2		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
	인턴17	홍보	1	언론홍보, 광고홍보, 신문방송학, 그래픽디자인 관련 분야 전공자	서비스·경험디자인기사, 시각디자인기사, 시각디자인산업기사, 제품디자인기사, 제품디자인산업기사, 컬러리스트기사, 컬러리스트산업기사, 웹디자인개발기능사, 제품응용모델링기능사, 컴퓨터그래픽기능사, GTQ 그래픽기술자격 1급, GTQ 그래픽기술자격 2급, GTQi 그래픽기술자격 일러스트 1급, GTQi 그래픽기술자격 일러스트 2급	

근무기관 (지역)	지원 코드	채용분야	선발 인원	채용 시 우대 사항(사회형평 및 취업지원 별도 안내)		영어시험 접수
				학력	자격증 소지자	
국가재난안전 교육원 (충남 공주)	인턴18	행정	2		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
	인턴19	홍보	1	언론홍보, 광고홍보, 신문방송학, 그래픽디자인 관련 분야 전공자	서비스·경험디자인기사, 시각디자인기사, 시각디자인산업기사, 제품디자인기사, 제품디자인산업기사, 컬러리스트기사, 컬러리스트산업기사, 웹디자인개발기능사, 제품응용모델링기능사, 컴퓨터그래픽기능사, GTQ 그래픽기술자격 1급, GTQ 그래픽기술자격 2급, GTQi 그래픽기술자격 일러스트 1급, GTQi 그래픽기술자격 일러스트 2급	
	인턴20	교육지원	2	응급구조(학)과, 소방안전(학)과, 재난안전(학)과, 토목(학)과, 건축(학)과, 안전공학과 등 재난, 안전 및 방재 관련 분야 전공자	1급 응급구조사, 소방안전교육사, 방재기사	
대통령기록관 (세종)	인턴21	기록관리	2	기록학, 역사학, 문헌정보학, 문화재 보존학 관련학과 전공자	기록관리전문요원	
국립과학수사 연구원(경북 칠곡)	인턴22	행정	2		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
국립과학수사 연구원(서울)	인턴23	행정	2		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
국립과학수사 연구원(원주)	인턴24	행정	2		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
국립과학수사 연구원(제주)	인턴25	행정	2		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
국가정보자원 관리원(대전)	인턴26	전산	1	전산학, 컴퓨터공학, 정보통신공학, 인공지능, 소프트웨어 관련 분야 전공자	정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보통신기사, 정보통신산업기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사	
	인턴27	행정	1		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
국가정보자원 관리원(대구)	인턴28	행정	2		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
	인턴29	전산	1	전산학, 컴퓨터공학, 정보통신공학, 인공지능, 소프트웨어 관련 분야 전공자	정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보통신기사, 정보통신산업기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사	

근무기관 (지역)	지원 코드	채용분야	선발 인원	채용 시 우대 사항(사회형평 및 취업지원 별도 안내)		영어시험 점수
				학력	자격증 소지자	
국립재난안전 연구원(울산)	인턴30	행정	1		사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	
	인턴31	데이터 분석	3	도시계획학, 건축학, 토목학, 해안공학, 해양공학, 해양학, 데이터학, 통계학, 컴퓨터공학, 방재안전학과 관련 분야 전공자	빅데이터분석기사, 데이터분석 전문가, 데이터분석 준전문가	
	인턴32	방재안전	1	산업안전공학, 산업공학, 행정학, 소방행정, 법학 관련 분야 전공자	사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급	

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원 시 불합격 처리)

※ 담당 업무 및 근무예정 부서는 붙임1 파일 참고

/ 담당 업무는 근무 부서와 계약시 세부 조정될 수 있으며, 지원서에 기재한 희망부서(1~3순위) 및 면접 순위 등을 고려하여 배치 예정

※ [인턴01] 행정안전부 본부(행정) 내 과거사관련지원단 포함되어 있으며 채용절차만 본부에서 진행

#### 가. 근무조건

○ (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)

○ (계약기간) 시작일 2025. 9. 1.(월) ~ 종료일 12. 31.(수)(4개월) + 연장계약 2026. 1. 1.(목) ~ 3. 6.(금)(2.2개월 연장 필수\*)

\* 단, '26년 청년인턴 정부예산(인건비) 반영 시 '26. 1. 1.~ 3. 6.까지 필수 연장 근무

※ 시작일은 채용절차에 따라 조정될 수 있음 / 개인의 사정으로 계약기간을 조정할 수 없음('26년 예산반영 시 연장 필수)

○ (보 수) 시급 10,030원 ※ 만근 시 2,096,270원 지급(예상, 급식비 포함)

※ '26년 근무기간은 '26년 최저시급으로 지급 예정

○ (근무시간) 주 5일(1일 8시간), 40시간

○ (후생복지) 4대보험(건강보험·고용보험·산재보험·국민연금) 의무 가입

※ 출퇴근 지원 및 숙소지원 없음, 단 국가재난안전교육원은 숙소지원

## 2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 \* 근무 시작 예정일(2025. 9. 1.) 기준

- 근무 시작 예정일(2025. 9. 1.) 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세('06. 9. 1.)~만 34세('90. 9. 2이후 출생))의 연령에 해당하는 사람
  - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
    - ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세('89. 9. 2.까지) / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세('88. 9. 2.까지) / 2년이상 : 3세 연장('87. 9. 2.일생까지)
- 대한민국 국적 소지자      ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 응시제한

- 채용결격사유 및 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

❖ 채용 결격 사유(행정안전부 청년인턴 운영규정 제7조)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 「국가공무원법」 제33조 제6호부터 제6의4호까지에 해당하는 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 행정안전부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①) : 소속 고위공직자(정무직, 고위공무원 등) / 채용 업무를 담당하는 공직자, 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자 등

- '행정안전부 2025년 1기 청년인턴' 근무 이력이 없는 자

- 2023년 이후 중앙행정기관 청년인턴을 2회이상(타부처 포함) 근무 이력이 없는 자

○ 국가정보자원관리원 근무 인턴의 경우 추가 검증(신원조회) 적격자

나. 우대요건(서류심사) \* 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

- 학력 : 졸업자("25.8월 졸업예정자) 15점, 재학 10점 ※ 채용 학력 우대사항은 선발예정인원 표 참고
- 자격증 및 어학성적 등 : 우대요건 1개 이상 20점 ※ 자격증 및 어학성적 등 우대사항은 선발예정인원 표 참고
- 사회형평 가점 대상자 : 5점

❖ 사회형평 가점 대상자(장애인 등)

- 장애인고용 촉진 및 직업 재활법 시행령 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자
- 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
- 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

다. 가산요건(서류심사) \* 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

- 가산 대상 분야 : 인턴01·02·03·04·06 지원코드만 해당 (선발예정인원이 4명 이상인 시험)
- 취업지원대상자 : 서류전형 시 만점의 10% 또는 5%를 가산  
※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

❖ 취업지원 대상자 관련 법률 및 가산점 부여 비율

- 1.«독립유공자예우에 관한 법률» 제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
- 2.«국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률» 제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 3.«5.18민주유공자 예우에 관한 법률» 제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 4.«특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률» 제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 5.«고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률» 제7조의9제1항 (1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
- 6.«보훈보상대상자지원에 관한 법률» 제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(보훈처 상담센터 ☎1577-0606)

### 3. 시험 방법

#### 가. 1차 시험 : 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 선발예정인원이 1명인 경우 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과한 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정, 선발예정인원이 2명이상인 경우 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과한 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정
- ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

##### ❖ 서류전형 기준

1. 자기소개서 : 참여의지, 수행능력, 활동경력 60점
2. 우대요건 : 관련 전공 15점[재학·재적·수료 10점 / 졸업(예정) 15점], 관련 자격증 및 외국어 20점, 사회형평 5점
3. 가산요건 : 대상분야의 경우 취업지원 대상자 5% 또는 10%

※ 자기소개서 작성 시 학교명·출생지·부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재한 경우 △10점 감점

#### 나. 2차 시험 : 면접시험

※ 1차 시험 합격자에 한하여 실시

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 전문지식 및 능력 등 적격성을 심사기준에 따라 평가
- ※ (평정요소) ① 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 ③ 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성
- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여, “상”의 개수가 많은 순서대로 선발, 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 수대로 선발
- 위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소를 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우 불합격

## 4. 시험 일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	6. 23.(월) ~ 7. 17.(목) 13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행정안전부 누리집(<a href="https://www.mois.go.kr">https://www.mois.go.kr</a>) 및 나라일터(<a href="http://www.gojobs.go.kr">www.gojobs.go.kr</a>)</li> </ul>
원서접수	7. 14.(월) 00:00 ~ 17.(목) 13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행정안전부 접수 누리집(<a href="https://mois.incruit.com">https://mois.incruit.com</a>) 으로 접수</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	7. 22.(화) ~ 28.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원코드별 기관 누리집 및 나라일터 게시</li> </ul>
면접전형	7.29.(화) ~ 8.5.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 면접일시 및 장소는 서류전형합격자 발표 시 별도 상세 공고</li> <li>※ 면접순서는 서류 접수번호 순으로 실시</li> </ul>
최종합격자 발표	~ 8. 8.(금) 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원코드별 기관 누리집 및 나라일터 게시</li> <li>■ 합격자 계약서 등 서류 제출 등(~ 8.12.(화)이전)</li> </ul>
근무	9. 1.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ OT 및 기본교육(9. 1.~3.) 시 근로계약 체결</li> <li>※ OT 및 기본교육은 필수 교육으로 불참 시 근로계약 체결 불가</li> </ul>

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 근로계약 체결 전 결격사유 해당, 최종합격자가 포기, 근무 중 사직자 발생하는 등의 사유 발생 시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출기간 : 2025. 7. 14.(월) 00:00 ~ 2025. 7. 17.(목) 13:00 ※ 제출기간 이후 서류접수시스템에서 제출 불가 처리

나. 제출방법 : 서류접수시스템(<https://mois.incruit.com>)누리집으로만 접수

※ 접수시스템에서 접수 완료 시 접수자가 기재한 전자우편주소로 접수 확인 메일 자동 발송됨

※ 첨부 제출서류 파일명은 "청년인턴\_성명(지원코드)증빙(번호)"로 기재. - [예 : 청년인턴\_홍길동(인턴01)증빙(1)] 증빙1 주민번호초본~

## 6. 제출 방법 및 제출 서류

가. 행정안전부 청년인턴 접수 시스템에서 직접 작성(필수) ※ 개인휴대전화 인증을 통해 개인 서명 대체

- 응시자 제출서류 목록, 응시원서, 자기소개서, 경력사유 검증 체크리스트 각 1부

나. 첨부 서류

제출	구 분	내 용
필수 제출	1-1. 주민등록 초본 1부(병역사항 기재) 1-2. 고용보험 자격이력 내역서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-1과 1-2 서류를 <b>1개의 PDF 파일로 첨부</b></li> <li>○ (초본 <b>잘못</b> 제출된 예) 초본 내 정보 일부 블라인드(x), 주민등록등본(x), 병적증명서(x)</li> <li>○ (고용보험 자격이력 내역서) 근로복지공단 "고용·산재보험 토털서비스"에서 온라인 발급               <ul style="list-style-type: none"> <li>- [붙임 3] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급 방법 참조</li> <li>※ 기간제근로자 등 <b>청년인턴 이외의 신분</b>으로 중앙행정기관 근무이력이 있을 경우, 면접합격자에 한해 <b>경력증명서</b>를 제출</li> </ul> </li> </ul>
	2-1. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 2-2 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작성 및 서명 후 2-1과 2-2 총 <b>3장을</b> 스캔하여 <b>1개의 PDF 파일로 첨부</b></li> <li>※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가</li> </ul>
해당자만 제출	3. 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함(전공분야 표시)</li> <li>○ <b>졸업예정증명서 : 2025년 8월 졸업자에 한함</b></li> <li>○ <b>해외 학위는 아포스티유 혹은 영사 확인 필요</b></li> <li>- 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능</li> </ul>
	4. 관련 자격증 증빙서류 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자 및 우대사항 요건 자격증에 한함</li> </ul>
	5. 어학능력 증빙서류 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자 및 우대사항 요건 어학성적에 한함</li> <li>- 검정가능기간 등을 고려하여 원서접수 마감일까지 발표된 성적이면서 최종시험 면접일 기준으로 유효기간내에 속해있는 성적에 한함</li> <li>※ 국가사이버고시센터에 등록된 성적은 정부24에서 발급하는 어학성적 사전등록확인서 첨부 가능</li> </ul>
	6. 사회형평 대상자 증빙서류 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함(장애인, 기초생활수급자 및 한부모가족지원대상자(2년이상), 북한이탈주민 보호대상자)</li> </ul>
	7. 취업지원 대상자 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인턴01·02·03·04·06 지원코드 만 해당</li> <li>○ 국가보훈처 발행, 해당자에 한함</li> </ul>

## 7. 유의 사항

- 2026년 청년인턴 인건비 예산의 국회 심의 결과(반영 여부)에 따라 계약기간이 변경될 수 있습니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 필수 서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 다양한 부처 체험을 위하여 2025년 1기 행정안전부 청년인턴 채용 이력이 있는 지원자는 2025년 제2기 행정안전부 청년인턴 채용 지원을 할 수 없으며,

- 2025년 2기 행정안전부 청년인턴 채용 된 후 2026년 제1기 행정안전부 청년인턴 연속 채용은 할 수 없습니다.
- 국무조정실 청년인턴 가이드라인에 따라 중앙행정기관 청년인턴('23~현재) 3회 이상 채용은 할 수 없습니다.
- 지원자는 자기소개서를 시스템 입력·제출 후 면접용으로 입력 내용을 보관하시기 바라며, 접수 확인 메일의 내용 중 접수번호 확인바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 표에 있는 지원코드별 시험진행기관으로 문의하시기 바랍니다.  
※ 단, 접수 누리집 내 학교·학과 등 추가 등이 필요할 경우 접수 누리집 사용과 관련 내용은 질의응답 게시판을 사용하여 질문하시기 바랍니다.

시험실시기관	시험실시기관 연락처	서류 및 면접 발표 누리집 주소
행정안전부 본부	044-205-1462, 1466, 1476	행정안전부 누리집 >뉴스·소식>새소식>알립니다 <a href="https://www.mois.go.kr/frt/bbs/type013/commonSelectBoardList.do?bbsId=BBSMSTR_000000000006">https://www.mois.go.kr/frt/bbs/type013/commonSelectBoardList.do?bbsId=BBSMSTR_000000000006</a>
지방자치인재개발원	063-907-5026	지방자치인재개발원 누리집 >소통마당>새소식>공고 <a href="https://www.logodi.go.kr/main/board.action?cmsid=101040102000">https://www.logodi.go.kr/main/board.action?cmsid=101040102000</a>
국가기록원	042-481-6209	국가기록원 누리집 >뉴스소식>채용공고 <a href="https://www.archives.go.kr/next/newnews/employment1.do">https://www.archives.go.kr/next/newnews/employment1.do</a>
정부청사관리본부	044-200-1169	정부청사관리본부 누리집 >알림·소식>채용정보 <a href="https://gbmo.go.kr/chungsa/na/ntt/selectNttList.do?mi=1070&amp;bbbsId=1038">https://gbmo.go.kr/chungsa/na/ntt/selectNttList.do?mi=1070&amp;bbbsId=1038</a>
이북5도위원회	02-2287-2605	이북5도위원회 누리집 >알림마당>공지사항 <a href="https://www.ibuk5do.go.kr">https://www.ibuk5do.go.kr</a>
대통령기록관	044-211-2202	대통령기록관 누리집 >기관소개>새소식 <a href="https://pa.go.kr/portal/introduce/newNotice/newNoticeList.do">https://pa.go.kr/portal/introduce/newNotice/newNoticeList.do</a>
국립과학수사연구원	033-902-5126	국립과학수사연구원 누리집 >뉴스·소식>채용공고 <a href="http://www.nfs.go.kr">www.nfs.go.kr</a>
국가정보자원관리원	042-250-5262	국가정보자원관리원 누리집 >알림·소식>채용정보 <a href="http://nirs.go.kr/ncia_MJS/board/dev/board/board.jsp?id=data_103">nirs.go.kr/ncia_MJS/board/dev/board/board.jsp?id=data_103</a>
국가재난안전교육원	041-840-6413	국가재난안전교육원 누리집 >소통마당>채용/공고 <a href="https://www.ndti.go.kr/client/board/boardList.do?boardno=307">https://www.ndti.go.kr/client/board/boardList.do?boardno=307</a>
국립재난안전연구원	052-928-8052	국립재난안전연구원 누리집 >연구원소식>채용공고 <a href="https://www.ndmi.go.kr/home/sub.do?menukey=6013">https://www.ndmi.go.kr/home/sub.do?menukey=6013</a>

# 붙임 1

## 지원코드별 배치 부서 및 업무 내역

(공통 업무 내역) 부서 멘토링 참여, 정책현장방문, 연구 소모임, 봉사활동(재난현장 봉사 등) 등

지원 코드	실국	부서	인원	담당 예상 업무
인턴01	대변인	홍보담당관	1	○ 기관장 소통(언론 및 현장) 실적관리 지원 ○ 기관장 소통(언론및현장) 증빙자료 취합 ○ 홍보 운영 지원 등
	기획조정실	미래전략담당관	3	○ 청년인턴 채용업무 지원 ○ 청년인턴 운영 지원 ○ 청년인턴 민원 창구
	운영지원과	운영지원과	1	○ 행정자료실 및 부내행사 등 업무 지원 ○ 정보공개 사전정보공표 모니터링 지원
	균형발전지원국	지역청년정책과	1	○ 지역주도형 청년일자리사업 실적 데이터 수합 및 정리 ○ 지역주도형 청년일자리사업 찾아가는 컨설팅 실적자료 정리
	안전예방정책실	재난안전점검과	1	○ 지역축제 안전관리 지원 ○ 지역축제 안전관리 실태점검 및 통계관리 지원 ○ 여름철 물놀이 안전관리 업무 지원
		예방안전제도과	1	○ 재해경감 우수기업 인증 관련 업무 지원 ○ 안전제도 및 기준조사 및 발굴 업무 지원 ○ 안전무시관행 근절 업무 지원
	사회재난실	사회재난대응총괄과	1	○ 국가핵심기반 합동평가단 운영 및 점검 등 지원 ○ 다중이용시설 훈련 및 실태점검 지원 ○ 사회재난 사례분석 관련 업무 지원
	비상대비정책국	위기관리지원과	1	○ 민방위 대피시설 통계자료 관리 지원 ○ 비상시 국민행동요령 홍보 지원 ○ 기타 행정업무 지원
	지방행정국	민간협력과	1	○ 공익단체 신청서류 관리 ○ 자발적 기탁금품 현황 관리 ○ 2026 세계자원봉사자의 해 등 행사 지원
과거사관련업무지원단	대일항쟁기강제동원피해지원과	1	○ 과거사관련업무지원단 시스템(피해진상, 위로금지급) 업무 지원 및 통계 ○ 유해봉환 및 유전자검사 업무 지원	
인턴02	대변인	홍보담당관	1	○ 영상제작 및 촬영지원 ○ 현장 언론대응 지원 ○ 홍보 운영 지원 등
		안전소통담당관	2	○ 안전한TV(영상제작) 지원 ○ 안전한TV SNS 채널 운영·지원 ○ 홍보 운영 지원 등
		디지털소통팀	1	○ 정책홍보 업무 지원 ○ SNS 대체 운영 및 디지털콘텐츠 제작 지원 ○ 영상제작 및 촬영 지원 등
	균형발전지원국	지역청년정책과	1	○ 청년마을 홍보영상, 포스터, 카드뉴스 등 홍보 콘텐츠 촬영·제작 ○ 유튜버, 웹툰작가 및 방송사 등 협업을 통한 청년마을 만들기 사업 홍보 지원 ○ 청년마을 페스티벌, 장·차관 행사 등 지원
		기업협력지원과	1	○ 기업이전 및 마을기업 관련 홍보

지원 코드	실국	부서	인원	담당 예상 업무
인턴03	대변인	홍보담당관	1	○ 외신 보도 모니터링 ○ 현장 언론대응 지원 ○ 외신 홍보 운영 지원 등
	기획조정실	행정한류담당관	2	○ 국제기구 국제협력 관련 행사 및 회의 지원 ○ 공공행정분야 우수사례 등 수집 ○ 행정한류 콘텐츠 개발 및 홍보 지원 등
		국제협력담당관	2	○ 국제협력 관련 행사, 회의 지원 ○ 해외자료 수집 지원 ○ 주한 대사관 등 연락 지원
	자연재난실	재난관리정책과	1	○ 재난관리 국제협력 업무 지원(행사 준비, 외신 번역 등) ○ 재난관리평가 및 재난관리에 대한 홍보(사진전, 공모전 등) 지원
인턴04	기획조정실	데이터정보화담당관	4	○ 데이터 분석 및 컨설팅 과제 수행(데이터 수집, 전처리, 분석, 시각화, 모델링 등) ○ 분석 결과에 대한 보고서 작성 ○ 분석 및 컨설팅 과제 발굴 ○ 데이터 역량강화를 위한 진단 및 교육 등 지원
인턴05	기획조정실	미래전략담당관	1	○ 청년인턴 채용업무 지원 ○ 청년인턴 운영 지원 ○ 청년인턴 관련 등 업무자동화 지원
	디지털정부혁신실	정부포털기획팀	1	○ 정부 24 민원서비스 데이터 오류 체크(법령 개정사항 미반영 사항 확인, 링크 오류 및 사이트 오염 검출, 서비스 안내 내용 오류 확인) ○ 정부24 시스템 관련 현황 조사 및 정리 ○ 정부24 신규 개발, 수정배포 기능 테스트
	안전예방정책실	안전개선과	1	○ 안전신문고 신고정보 관리 및 통계 작성 지원 ○ 안전신문고 시스템 운영 및 홍보 지원 ○ 안전신문고 신고 분류 및 이송 지원
인턴06	지방자치인재개발원	교육총괄과	2	○ 5급승진리더과정 운영 지원 ○ 평가 행정 업무 지원
		정책리더양성과	1	○ 장기교육과정 운영 지원 ○ 부서 행정업무 지원
		전문역량교육과	1	○ 여성리더과정 운영 지원 ○ 부서 행정업무 지원
		지방자치역량센터	2	○ 역량교육, 역량평가 운영 지원 ○ 부서 행정업무 지원
인턴07	지방자치인재개발원	국제교육협력과	1	○ 외국공무원 교육과정 운영(KOICA 포함) ○ 국제행사 지원

지원 코드	실국	부서	인원	담당 예상 업무
인턴08	국가기록원	특수기록과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간·영상기록물 수집 및 등록 현황 정리</li> <li>○ 국가지정기록물 점검 지원</li> <li>○ 수집자문위원회 운영 지원 등</li> </ul>
		대전분원	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>[1명]</li> <li>○ 기록물 상태검사(최초, 주기) 업무지원</li> <li>○ 응급·예방복원 업무지원</li> <li>○ 기록문화 프로그램 운영 지원</li> <li>[1명]</li> <li>○ 기록물 열람 및 정보공개 통계 지원</li> <li>○ 소송 판례 및 행정심판 재결례 조사 및 정리</li> <li>○ 마이크로필름(열람용) 정수점검 등 관리 지원</li> </ul>
인턴09	국가기록원	서비스정책과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 공개재분류 업무 지원(기록물 서비스제목 비식별화 현황 모니터링 등)</li> <li>○ 검색도구(기록물 생산기관 전거데이터 등) 구축, 기록물 내용요약 분석·정비</li> </ul>
		성남분원	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 열람서비스 제공지원, 비전자기록물 스캔</li> <li>○ 기록물 비식별화, 열람요청 기록물검색</li> </ul>
인턴10	국가기록원	복원관리과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종이기록물 상태검사 업무지원</li> <li>○ 기록물 훼손예방 업무지원(종이, 행정박물 등)</li> <li>○ 기록물 디지털복원 업무지원</li> <li>○ 상태검사 결과 통계 정리</li> <li>○ 복원 처리서 입력 및 촬영 보조</li> <li>○ 종이기록물 예방복원 처리 지원</li> <li>○ 종이기록물 보존상태개선 처리 지원</li> <li>○ 기록물 훼손예방 콘텐츠 제작 지원</li> </ul>
인턴11	국가기록원	부산분원	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>[1명]</li> <li>○ 종이기록물 상태검사(최초, 주기) 업무지원</li> <li>○ 종이기록물 예방복원 업무지원</li> <li>○ 서고 보존환경 및 정수점검 지원</li> <li>○ 기록문화 프로그램 운영 지원</li> <li>○ 보존복원 통계정리 지원</li> <li>[1명]</li> <li>○ 기록물 반출입 업무 지원</li> <li>○ 비전자 기록물 및 마이크로필름 사본 제작 지원</li> <li>○ 기록물 사본 비식별화 업무 지원</li> <li>○ 기록물 열람 서비스 및 통계 작성 지원</li> </ul>
인턴12	정부청사관리본부	과천청사관리소 관리과	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 회의 및 행사 지원 등 기타 행정 지원</li> <li>○ 후생편의시설 관리 등 후생업무 지원</li> </ul>
인턴13	정부청사관리본부	서울청사관리소 관리과	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>[1명]</li> <li>○ 통합방위 관련 국가중요시설 진단 평가 지원</li> <li>○ 직장 예비군, 민방위 업무 지원</li> <li>○ 민방위 종합훈련 업무 지원</li> <li>○ 방호안전 및 테러 예방 업무 및 재난업무 지원</li> <li>[1명]</li> <li>○ 문화예술 등 노사 후생업무 지원</li> <li>○ 갤러리, 음악회, 체력단련실 등 후생업무 지원</li> <li>○ 보건점검 등 보건관리 업무 지원</li> </ul>

지원 코드	실국	부서	인원	담당 예상 업무
인턴14	정부청사 관리본부	서울청사 관리소  시설과	1	○ 시설개선 사업 지원, 시설물 현황 현행화 작업 지원 ○ 산업재해 예방활동 지원, 공무직 시설관리 업무 지원 ○ 유지관리 수리청구, 안전점검의 날 추진 지원 등
인턴15	정부청사 관리본부	관리총괄 과	2	[1명] ○ 조직문화 관련 업무 지원(타기관 협의 등) ○ 청사본부 행사 및 직원대상 교육 업무지원 ○ 기타 행정 지원 [1명] ○ 옥상정원 관람 프로그램 운영 지원 ○ 옥상정원 운영 관련 각종 행정업무 지원 ○ 옥상정원 관련 각종 통계 관리 지원
		청사보안 기획과	1	○ 주차 민원 업무 지원, 청사출입 안내업무 지원 ○ 기타 신세대 조직문화 접목을 통한 조직화합
인턴16	이북5도	총무과	2	○ 각종 회의 및 행사 지원, 기록물 등 기타 행정 지원 ○ 회계서류 등 행정업무 지원
인턴17	이북5도	이북도민 지원과	1	○ 북한이탈주민 및 이북도민사업 등 지원 ○ 이북5도위원회 홍보 업무 지원
인턴18	국가재난 안전교육 원	기획협력 과	1	○ 청사 관리 및 전산업무 지원 ○ 도서자료실 도서구매, 자료입력 등 운영 지원
		재난안전 교육과	1	○ 부서 행정 업무, 각종 행사 지원 ○ 재난안전분야 장·단기 교육운영 지원 ○ 현장견학, 강의실 환경정비, 강사료 정산, 강사안내 등 운영 업무 지원
인턴19	국가재난 안전교육 원	기획협력 과	1	○ 홍보 업무 지원
인턴20	국가재난 안전교육 원	민방위비 상대비교 육과	2	○ 안전훈련 장비관리, 안전관리, 행정업무, 물품관리 등 지원 ○ 민방위, 비상대비, 안전훈련 교육생 안내 지원
인턴21	대통령기 록관	기록보존 과	1	○ 기록물 평가 지원 ○ 평가대상 생산기관, 유형별 데이터 추출, 정리
		기록서비 스과	1	○ 소장 목록 및 원문의 대국민서비스를 위한 대통령기록물 목록 비식별화 ○ 미국, 영국, 프랑스 등 국외 대통령 관련 기관 사례조사를 통한 정책 서비스 개선 지원 ○ 대통령기록전시관 체험 및 견학 활동 지원 ○ 전시콘텐츠 조사 및 분석

지원 코드	실국	부서	인원	담당 예상 업무
인턴22	국립과학수사연구원	대구과학수사연구소	2	○ 접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원 ○ 감정부서 행정업무 지원
인턴23	국립과학수사연구원	서울과학수사연구소	2	○ 접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원 ○ 감정부서 행정업무 지원
인턴24	국립과학수사연구원	행정지원과	1	○ 행정지원부서 업무 지원 및 감정부서 업무보조
		기획전략과	1	○ 국과수 대외 홍보업무 지원(SNS, 홈페이지 등) ○ 기획전략과 기타 행정업무 지원 등
인턴25	국립과학수사연구원	제주분원	2	○ 접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원 ○ 감정부서 행정업무 지원
인턴26	국가정보자원관리원	대전센터 사이버장애지원단	1	○ 수요기관 및 부서 요구사항 정리 및 조치 지원 ○ 수요기관 및 부서 고객만족도 조사 지원 ○ 구조진단 및 정밀진단 사업관리 지원 ○ 행정 및 운영 업무 보조
인턴27	국가정보자원관리원	대전센터 정보시스템1과	1	○ 부서 행정업무 지원 ○ 정보시스템1군 출입업무 지원 ○ 정보시스템1과 소관 각종 현황 정리 지원 ○ 각종 회의, 교육, 행사 지원 등 기타 행정 지원 ○ 물품 및 소모품 관리 지원 등 ○ 문서정리 등 사무업무 지원
인턴28	국가정보자원관리원	대구센터 운영총괄과	2	[1명] ○ 산업안전보건 업무 지원 ○ 대구센터 차량관리 업무 지원 ○ 부서 행정업무 지원 [1명] ○ 대구센터 청년인턴 운영 및 관리 업무 지원 ○ 회계, 공무직 등 행정업무 지원 ○ 문서정리 등 사무업무 지원
인턴29	국가정보자원관리원	대구센터 클라우드서비스과	1	○ 고객기관 요구사항 정리 및 조치 지원 ○ 고객기관 고객만족도 조사 지원 ○ 행정 및 운영 업무 보조 ○ 정보화사업관리 지원 ○ 행정 및 운영 업무 보조
인턴30	국립재난안전연구원	연구기획과	1	○ 관서운영경비 지급 및 계약 관련 업무 지원
인턴31	국립재난안전연구원	안전연구실	2	○ 지역안전지수 산출 업무 지원 ○ 지자체 안전진단 및 컨설팅 업무 지원 ○ 미래 위험목록 구축
		지진방재센터	1	○ 연안재해 연구데이터 수집 및 분석 지원 ○ 행정업무 보조
인턴32	국립재난안전연구원	잠재재난위험분석센터	1	○ 국내외 잠재재난 위험요소 정책 및 법제도 분석 지원 ○ 잠재재난위험분석센터 소관 업무 지원



※ 접수시스템에서 직접 입력

# 응시원서

1. 지원분야					
응시번호	※응시자 미기재	지원코드		채용분야	
2. 희망 근무 부서					
1순위		2순위		3순위	
3. 인적사항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우 )				
휴대전화		이메일			
4. 우대요건					
학위	대학교명	학과	학위종류	학위 취득(예정)일	
	00대 학교	행정학과	전산학사	'00.00.00 or 재학중	
자격증	자격명	취득일자	발급번호	발급기관	
	컴퓨터활용능력 1급	'00.00.00	0000	0000	
어학	시험명	점수	취득일자	발급기관	
	토익	950	'00.00.00	0000	
사회형평	관련법률	등록번호	등록일자	발급기관	
	장애인	0000	'00.00.00	0000	
5. 가산요건					
취업지원	관련법률	보훈번호	가점비율	발급기관	
	국가유공자	00호	10% / 5%		
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2025년 7월 일 성명 : (인)					
※ 채용시스템을 통해 개인 휴대전화 인증으로 서명 대체					

- 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
- 우대 및 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않음
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 인턴01      채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.      성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확하게 기재함
- ⑤ 휴대전화·전자우편(이메일) : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 우대요건 중 해당사항에 대하여 작성함
- ⑦ 가산요건 : 가산요건 중 해당사항에 대하여 작성함

※ 접수시스템에서 직접 입력

## 자기소개서

응시번호	미기재	성명		지원 코드		채용 분야	
희망근무부서		1순위		2순위		3순위	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 주요경력 및 특기사항 작성 시, 관련분야 경력 기간 중 성과 있는 경우 및 관련분야 수상 경력 있을 시 포함하여 기술 ※ A4용지 2매 이내로 작성

1. 행정안전부 청년인턴 지원동기 및 활동 의지에 대하여 기술하여 주십시오.

2. 지원분야 및 희망근무부서에 대하여 알고있는 지식과 정책이나 사업화하고 싶은 사항 등을 기술하여 주십시오.

3. 지원자가 경험한 각종 사회 경험 등 주요경력 및 특기사항에 대하여 기술하여 주십시오.

※ 채용시스템을 통해 개인 휴대전화 인증으로 서명 대체

# 결격사유 검증을 위한 체크리스트

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 공무원 재직 중 직무와 관련된 부정행위로 당연퇴직·파면·해임(퇴직일 기준), 벌금 300만원 이상의 형의 선고[그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 기준]를 받은 비위 면직자는 기준일로부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 아래 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 미성년자에 대한 아래 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 행정안전부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑫ 중앙행정기관 청년인턴(‘23년~현재)을 2회 이상 근무한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

※ 채용시스템을 통해 개인 휴대전화 인증으로 서명 대체

## 자격요건 검증을 위한 동의서

지원코드		성명	
채용분야		생년월일	

본인은 행정안전부(소속기관 포함)에서 시행하는 청년인턴 채용 시험 응시자로서 행정안전부가 실시하는 복수국적, 응시자격, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」등에 의해 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사 담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 7월 일

성명 : (서명)

행정안전부장관(소속기관장 포함) 귀하

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**  
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

## 2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<b>개인정보(자격증·경력·학위·복수국적) 확인기관</b>	<b>근로자 채용 관리 (자격확인)</b>	자격증, 경력사항, 학위, 복수국적 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위 여부 확인에 필요한 사항	<b>정보처리 목적 달성 시까지</b> (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

## 3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

#### 4. 채용시스템 위탁기관 개인정보 제3자 제공 동의서

청년인턴 채용 접수를 위해 아래 위탁업체에 대해 제3자 제공하고자 합니다.

(1) 업체명/연락처/주소 : 인크루트/ 1588-6577 / 서울특별시 중구 중림로 49

(2) 제공 목적 : 청년인턴 채용 접수 및 운영

(3) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 전자우편, 주소, 응시 자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항 등, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(4) 정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일 후 1달 이내 삭제**

☞ 개인정보의 제3자 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

2025년 7월 일

성 명 : (서명)

행정안전부장관(소속기관장 포함) 귀하



### ③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단  
고용·산재보험 토탈서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정연 님

만원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스 토탈서비스 이용안내서 다운로드

개인

사업장 피보험자격 신고현황  
**고용·산재보험 자격 이력 내역서**  
개인별 부과고지보 험료 조회  
One-Click 산재상담 및 신청  
심사청구서 작성

공지사항 + 알림창

<b>new</b> 연간 정기작업으로 인한 토탈서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)	2024-12-31
<b>new</b> 산재보험 화상인증의료기관 (제)인증 결과 알림	2024-12-26
<b>new</b> (겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내	2024-12-20
<b>new</b> (겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...	2024-12-20
<b>new</b> 예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시	2025-01-02
<b>new</b> 예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시	2025-01-02

**2025년 최저임금**  
시간급 **10,030 원**  
월 환산액 **2,096,270 원**  
(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)  
문의사항은 국번 없이 **1350**  
최저임금위원회

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용·산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

### 고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 **화면인쇄 안내**

+ 마이메뉴 추가

\*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분  산재  고용

· 조회구분  상용  일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부  예  아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)  
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서  
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서  
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
<p>※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.</p> <p>- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)</p> <p>- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.</p>					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장					





25년 제2기 청년인턴 접수 사이트 첫 화면



01 선발예정인원 (총 121명)

근무기관 (지역)	지원 코드	채용분야	선발인원	채용 시 우대 사항
행정안전부 본부 (세종)	인턴01	행정	16	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자
	인턴02	홍보	5	○ 언론홍보, 광고홍보, 신문방송학, 그래픽디자인 관련 분야 전공자 ○ 「국가기술자격법시행규칙」 별표2에 따른 디자인 관련 자격증 소지자
	인턴03	외국어 (영어)	5	○ 영어영문학, 영어교육학 관련 분야 전공자 ○ 영어능력검정시험 성적 보유자(TOEFL IBT 81점 또는 TOEIC 800점 이상)
	인턴04	데이터 분석	6	○ 데이터학, 통계학, 소프트웨어학 관련 분야 전공자 ○ 빅데이터분석기사, 데이터분석(전문가/준전문가), 데이터아키텍처(전문가/

'24년 제2기 청년인턴 접수 사이트 접수 채용 공고(예시)