

응시원서 (일반)

※ 부분은 작성하지 말 것

※ 지원분야 (접수번호)	2025-청년인턴(일반)-		이 름	
휴대전화			전자우편	
주소(우편번호)				
취업지원대상자 (해당란 체크)	대상 비대상	장애인(해당란 체크)	대상(중증) 대상(경증) 비대상	
		저소득층(해당란 체크)	대상 비대상	
	대상일 경우 가점비율 5% 10%	다문화가족자녀 (해당란 체크)	대상 비대상	
		북한이탈주민 (해당란 체크)	대상 비대상	
		자립준비청년 (해당란 체크)	대상 비대상	
기존 폴리텍대학 청년인턴 경험여부 (해당란 체크)	해당 미해당	인사규정 제19조 (결격사유) 해당여부 (해당란 체크)	해당(결격) 미해당(결격아님)	
주요 경력사항 (응시분야 관련 경력만 기재)	기관명	담당업무(직무내용)	근무기간	
			0000.00.00 ~ 0000.00.00	
			0000.00.00 ~ 0000.00.00	
직무 관련 자격증 (면접시 자격증 제출)	자격증명	발행처	자격취득일	
			0000.00.00.	
			0000.00.00.	
자기소개 등 활동사항	<p>[작성요령]</p> <p>* 중고딕 12p 및 줄간격 140%로 작성, 양식 변경 금지</p> <p>* 자기소개, 지원동기, 본인의 경력·경험 등 자유롭게 서술</p> <p>* 블라인드 채용에 따라 출신학교·지역·성별 등 인적사항 제외</p> <p>* 1~2page 이내로 작성(필요 시 추가 가능)</p>			

응시원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 관련 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2010

지 원 자 : (서명 또는 인)

응시원서 (장애)

※ 부분은 작성하지 말 것

※ 지원분야 (접수번호)	2025-청년인턴(장애)-	이 름	
휴대전화		전자우편	
주소(우편번호)			
취업지원대상자 (해당란 체크)	대상 비대상	장애인(해당란 체크)	대상(중증) 대상(경증) 비대상
		저소득층(해당란 체크)	대상 비대상
	대상일 경우 가점비율 5% 10%	다문화가족자녀 (해당란 체크)	대상 비대상
		북한이탈주민 (해당란 체크)	대상 비대상
		자립준비청년 (해당란 체크)	대상 비대상
기존 폴리텍대학 청년인턴 경험여부 (해당란 체크)	해당 미해당	인사규정 제19조 (결격사유) 해당여부 (해당란 체크)	해당(결격) 미해당(결격아님)
주요 경력사항 (응시분야 관련 경력만 기재)	기관명	담당업무(직무내용)	근무기간
			0000.00.00 ~ 0000.00.00
			0000.00.00 ~ 0000.00.00
직무 관련 자격증 (면접시 자격증 제출)	자격증명	발행처	자격취득일
			0000.00.00.
			0000.00.00.
자기소개 등 활동사항	<p>[작성요령]</p> <p>* 중고딕 12p 및 줄간격 140%로 작성, 양식 변경 금지</p> <p>* 자기소개, 지원동기, 본인의 경력·경험 등 자유롭게 서술</p> <p>* 블라인드 채용에 따라 출신학교·지역·성별 등 인적사항 제외</p> <p>* 1~2page 이내로 작성(필요 시 추가 가능)</p>		

응시원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 관련 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2010

지 원 자 : (서명 또는 인)

[행정지원직(청년인턴)] 채용을 위한 개인정보 수집·이용 (및 제3자 제공) 동의서

[한국폴리텍대학 항공캠퍼스]는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 [행정지원직(청년인턴)] 채용과 관련하여 지원자의 개인정보를 수집·이용 (및 제3자에게 제공)하고자 합니다. 다음 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	목적	보유기간
[필수] 성명, 전화번호, 이메일, (출생월일), (사진), ...	교직원 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	채용절차법에 따라 채용종료 후 30일까지(반환청구 가능)
[선택] 경력·경험, 자격·면허, 학위·논문·저서, ...		최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

[필수항목]

동의

미동의

[선택항목]

동의

미동의

□ 민감정보 처리 내역 (해당 시)

항목	목적	보유기간
취업지원대상자, 장애인 관련 증명서류, ...	교직원 채용 및 관리 (우대사항 확인 및 가점 적용)	채용절차법에 따라 채용종료 후 30일까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 고유식별정보 처리 내역 (해당 시)

항목	목적	보유기간
(주민등록번호), ...	교직원 채용 및 관리 (지원자격 확인)	채용절차법에 따라 채용종료 후 30일까지(반환청구 가능)
		최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 개인정보 제3자 제공 내역 (해당 시)

제공 받는 자	항목	목적	보유기간
개인정보보유기관, ...	성명, 전화번호, 이메일, (주소), (출생월일), (사진), ...	교직원 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	채용종료시까지

※ 위의 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

(한국폴리텍대학 항공캠퍼스) 귀중

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국폴리텍대학 항공캠퍼스 지역대학장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.