

# 2025년 하반기 KOICA ODA YP인턴 채용

KDI국제정책대학원(KDI School)은 개발경험을 체계적으로 교육·연구하고 공공부문 역량강화를 선도하는 세계 수준의 개발 및 공공정책 전문대학원으로서 아래와 같이 유능한 인재를 모집합니다.

## 1. 모집분야 및 인원

구분	모집분야 (인원)	업무내용	기간
ODA YP 인턴	연구행정 (2명)	<ul style="list-style-type: none"><li>- KOICA 및 협력국 공무원/공공기관 대상 국제연수 지원</li><li>- 공공기관 대상 국내연수 지원</li><li>- 정책역량 강화 및 교류 협력을 위한 컨퍼런스·세미나 기획 운영</li><li>- 개발협력 및 공적개발원조 성과평가 등 연구지원</li><li>- 한국 정책 및 발전사례 관련 영문 웹사이트 콘텐츠 관리 및 홍보지원</li></ul>	2025.08.01.~ 2026.02.28. (7개월)

※ 상기 업무내용은 대학원 및 모집부서의 사정으로 조정될 수 있음

## 2. 응시자격

- 가. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하지 아니한 자
- 나. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자
- 다. 남자의 경우, 병역의무를 기피한 사실이 없고 병역필 또는 면제자
- 라. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자
- 마. 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 바. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 사. 만 19세 이상 만 34세 이하 대한민국 국적을 가진 미취업자  
(단, 군필자는 해당 법률에 따라 연령 연장)

※ 제대군인지원에 관한 법률 제16조 1항에 의거 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한을 다음 각 호와 같이 연장함

- ▷ 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 37세
- ▷ 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 36

## 세

- ▷ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 35세  
아. KOICA 개발협력 사업수행기관 YP로 근무한 경험이 없는 자  
※ KOICA 영프로페셔널 사업 (유형 ①개발협력 사업수행기관 YP,  
②KOICA 해외사무소/재외공관 YP) 유형별 각 1회에 한해 참여 가능  
(기재부 지침에 따라 매년 상이할 수 있음)

## 자. 우대사항

- 1) 사회 배려층(국가보훈대상자, 장애인, 고졸자, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가정, 지방인재, 자립준비청년(舊보호종료아동))우대
- 2) KOICA ODA 자격증 보유자
- 3) 관련분야 유경험자
- 4) 영어능통자

## 3. 근무조건

- 가. 신 분 : 인턴(비정규 기간제 근로자)  
나. 계약 기간 : 공고문 참조  
다. 보 수 : 월 235만원(세전)  
라. 복리후생 : 4대 보험(산재, 고용, 건강, 국민연금) 가입  
마. 근 무 지 : KDI국제정책대학원(세종특별자치시 남세종로 263)  
바. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

## 4. 전형절차

구 분	일 정	비 고
원서접수	2025.06.25.(수) ~ 2025.07.09.(수)	오전 10시 마감
서류전형 평가 및 발표	2025.07.10.(목) ~ 2025.07.11.(금)	모집인원의 10배수 선발
면접전형	2025.07.16.(수)	변동 가능
임용(예정)	2024.08.01.(금)	

\* 상기일정은 상황 및 여건에 따라 변경 될 수 있음

## 5. 지원서 접수

- 가. 접수내용: 이력서, 자기소개서, 증빙서류
- 나. 접수기간: **2025.07.09.(수) 10:00까지**
- 다. 접수방법: 본교 채용 사이트(<https://kdischool.recruiter.co.kr>)를 통한 온라인 지원
- 라. 지원서 제출은 온라인 지원 필수(※ 우편, E-mail, 직접 서류제출 불가)
- 마. 전형단계별 제출서류

제출시기	제출서류	제출방법	비고
응시원서 접수 시	[공통] · 입사지원서	채용사이트로 제출	
면접전형 대상자	[공통] · 반명함판 사진 · 졸업 및 성적증명서 · 통장사본 · 주민등록등본 [해당 시] · 경력증명서 · 어학성적증명서 · 자격증 사본 · 취업지원대상자 증명서 · 가점사항 증빙자료	서류전형 발표 이후 면접전형 응시 전 채용사이트로 제출	해당자 별도안내
입사 시	· 전형단계별 제출서류 원본 일체	임용일자에 서면으로 원본 제출	해당자 별도안내

- 졸업/성적/어학/경력증명서 및 자격증 등 모든 제출서류는 진위확인 및 자격검증을 위해서 활용되며, 취합한 서류를 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 어학성적 및 자격증의 경우 **유효기간 이내에 해당하는 사항만** 기재해주시기 바랍니다. (사이버국가고시센터 연장 건 인정하지 않음)
- 취업지원대상자증명서는 제출처를 'KDI국제정책대학원'으로 하여 제출하십시오.
- 통장사본은 면접비 지급을 위한 용도로 접수합니다.
- 주민등록등본은 면접비 지급 대상자의 주거지 확인을 위한 용도로 접수합니다. (주거지에 따라 면접비 상이)
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 전자우편으로 제출하는 채용서류에 관해서는 보관·반환의무가 없음을 고지합니다.

## 6. 기타사항

- 가. 입사지원서 제출 시 본인 확인과 관계없는 출신지역, 가족관계, 학교명 등  
블라인드 채용 의도에 반하는 내용 기재 시 불이익을 받을 수 있습니다.

- 나. 허위기재 또는 기재착오, 증빙서류 미제출 등에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함), 신원조사 결과 결격사유가 확인된 자는 그 사실이 확인된 즉시 합격 취소 또는 입사 이후에도 징계하고 또는 직권면직 처리합니다.
- 라. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종 합격자의 임용포기, 임용 결격사유 발생, 임용 후 1개월 이내 조기 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 예비합격 석차 순으로 추가합격자를 선정하여 임용할 수 있습니다.
- 바. 문의사항: 본교 채용 사이트 Q&A 게시판