<**고용노동부 직무 능력 중심 채용 입사지원서(이력서) 표준 양식>**

|  |
| --- |
| **1. 인적사항** |
| 지원구분 | 영프로페셔널  | 지원직무 |  |
| 성명 | (한글) |
| 현주소 |  |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자우편 |  |
| (비상연락처) |
| 사회배려층 항목 |  고졸자 장애인 저소득층 국가보훈대상자 지방인재  북한이탈주민 다문화가정 자립준비청년(舊보호종료아동) |

|  |
| --- |
| **2. 학력 및 교육사항** |
| 구분 | 학교명 | 전공 | 기간 | 소재지 | 학점 |
|  |  |  | *입학 연월 ~ 졸업 연월* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. |
| 교육구분 | 과목명 및 교육과정 | 교육시간 |
| □ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타 |  |  |
|  |
| 직무관련 주요내용 |
|  |

|  |
| --- |
| **3. 자격사항** |
| \* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. |
| 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. 어학사항**  |
| \*직무기술서 내 관련 어학사항을 확인하고, 본인이 해당하는 어학 자격증을 적어주십시오. |
| 어학명 | 자격증명 | 취득점수 | 취득일자 |
|  |  |  |  |
| **5. 경험 혹은 경력사항** |
| \* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오. |
| 구분 | 소속조직 | 역할 | 활동기간 | 활동내용 |
|  경험 경력 |  |  |  |  |
|  경험 경력 |  |  |  |  |
|  경험 경력 |  |  |  |  |
|  경험 경력 |  |  |  |  |
|  경험 경력 |  |  |  |  |
| \* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오. |

|  |
| --- |
|  **6. 직무관련 기타 활동** |
| \* 위 항목이 해당하지 않으나, 직무와 관련 있는 실적이 있을 경우 기재하시오.(수상실적, 특허, 연구, 기술, 서비스, 창업ㆍ창작 등). |

 **위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

 **2025년 월 일**

 **지 원 자 : (인)**

※ ‘경력’이란 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미

※ ‘경험’이란 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동 의미

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

**<고용노동부 직무 능력 중심 채용 입사지원서(자기소개서) 표준 양식>**

자기 일대기를 기술하는 방법이 아닌 해당 지원자의 지원동기 및 조직적합성, 직업기초능력을 평가하기 위한 질문 문항으로 구성한다.

|  |
| --- |
|  **1. 우리회사와 해당 지원 직무분야에 지원한 동기에 대해 기술해 주세요.**  |
|  |
|  **2. 지원 직무에 대한 전문성을 키우기 위해 교육, 경험 및 경력사항에 대해 기술해주세요.**  |
|  |
|  **3. 팀 과제 수행 중 발생한 갈등을 원만하게 해결해 본 경험이 있습니까?**  **당시 상황에 대해 설명 및 갈등의 대상이 되었던 상대방을 설득한 과정과 방법을**  **하단에 기술해 주세요.** (대인관계 능력 측정) |
|  |
|  **4. 현재까지 자신의 과거를 돌이켜볼 때, 가장 힘들었던 상황을 한가지만 소개해주시고,** **어떤 방법으로 그 상황을 해결했는지를 하단에 기술해 주세요.** (문제해결능력 측정) |
|  |

**개발협력 영프로페셔널 사업 개인정보 수집·이용 동의서**

**(지원자용)**

**본 (재)국제여성가족교류재단은** 프로페셔널 선발 및 관리를 위하여「개인정보보호법」에 따라 개인정보 수집·이용에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

**□ 개인정보 수집·이용 동의 (필수)**

|  |  |
| --- | --- |
| **개인정보 항목** | (필수) 이름, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 이메일, 자기소개사항(선택) 교육ㆍ자격ㆍ어학ㆍ경력ㆍ경험 등 기타 직무관련 활동 증빙 |
| **수집·이용 목적** | 1. 영프로페셔널 사업 및 행정 관리, 경비 정산, 교육 운영, 제반 업무 수행
2. 영프로페셔널 계약 종료 후 사후관리 및 취업여부 확인

3. 영프로페셔널 선발 절차 진행 및 제반 업무 수행 |
| **보유 및 이용기간** | **(불합격자)　채용공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지****[합격자] 목적 달성 시까지** |

※ 위의 개인정보 수집‧이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선발 전형을 진행할 수가 없고 추후 활동관리, 사후관리에 어려움이 있어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

**□ 민감정보 수집·이용 동의 (선택)**

|  |  |
| --- | --- |
| **개인정보 항목** | **장애인, 국가보훈대상자, 저소득층, 차상위계층, 지방인재, 북한이탈주민, 여성가장, 결혼이주자, 고졸자, 다문화가정, 위탁 가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동) 여부** |
| **수집·이용 목적** | 1. 영프로페셔널 본인 확인 및 지원서 기재 항목(우대사항) 사실 확인2. 사업수행기관 공모 가점 항목(사회배려층) 확인3. 영프로페셔널 선발 절차 진행 및 제반 업무 수행 |
| **보유 및 이용기간** | **(불합격자)　채용공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지****[합격자] 목적 달성 시까지** |

※ 위의 민감정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시에도 ‘사업수행기관 영프로페셔널’ 사업에 지원할 수 있습니다. 단, 선발전형 우대 대상에서는 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

**2025**년 월 일

 본인 성명 (서명 또는 인)

**(재)국제여성가족교류재단 대표이사 귀중**