<영프로페셔널 입사지원서(이력서)>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 이름 | | (국문) | | | | | 생년월일 | | | | | 사진 | | | |
| (영문) | | | | | 년 월 일 | | | | |
| 연락처 | | (본인휴대폰) (비상연락처) | | | | | | | | | |
| 이메일 | |  | | | | | | | | | |
| 사회배려층  항목 | | 고졸자 장애인 저소득층 국가보훈대상자  지방인재 북한이탈주민 다문화가정 자립준비청년(舊보호종료아동) | | | | | | | | | | | | | |
| 학력 | | 학교 | | | | 학과(전공) | | | | | | 논문명 | | 비고 | |
| 학사 | |  | |  | | | | | |  | |  | |
| 석사 | |  | |  | | | | | |  | |  | |
| 박사 | |  | |  | | | | | |  | |  | |
| 국내외  직장경력 | | 직장(기관)/직위  (해외근무일 경우 나라명) | | | | 근무기간(내림차순) | | | | | | 담당업무 | |  | |
|  | | | | . . . ~ . . . | | | | | |  | |  | |
|  | | | | . . . ~ . . . | | | | | |  | |  | |
|  | | | | . . . ~ . . . | | | | | |  | |  | |
|  | | | | . . . ~ . . . | | | | | |  | |  | |
| 지원직무 관련 경험사항 | | 소속조직/역할 | | | | 활동기간 | | | | | | 활동내용 | |  | |
|  | | | | . . . ~ . . . | | | | | |  | |  | |
|  | | | | . . . ~ . . . | | | | | |  | |  | |
|  | | | | . . . ~ . . . | | | | | |  | |  | |
| 자격증 | | 자격증명 | | | | 취득일자 | | | | | | 발급기관 | |  | |
|  | | | | . . . | | | | | |  | |  | |
|  | | | | . . . | | | | | |  | |  | |
| 외국어 | | 언어명 | | | 읽기 | 쓰기 | | | | 말하기 | | A: Native speaker와 같이  자유로운 구사  (통역자격 수준)  B: 일상생활은 물론 전문적  내용에 대해서도 구사가능  C: 일상생활에 지장 없음  D: 사전이 있으면  의사소통가능 | | | |
|  | | |  |  | | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  | |
| 개발협력사업  수행이력 | 국  내 | | 사업명/담당업무 | | | | | | 기간(내림차순) | | | | 발주자명 | 비고 |
|  | | | | | | . . . ~ . . . | | | |  |  |
|  | | | | | | . . . ~ . . . | | | |  |  |
|  | | | | | | . . . ~ . . . | | | |  |  |
|  | | | | | | . . . ~ . . . | | | |  |  |
| 국  외 | | 사업명/담당업무  (나라명) | | | | | | 기간(내림차순) | | | | 발주자명 | 비고 |
|  | | | | | | . . . ~ . . . | | | |  |  |
|  | | | | | | . . . ~ . . . | | | |  |  |
|  | | | | | | . . . ~ . . . | | | |  |  |
|  | | | | | | . . . ~ . . . | | | |  |  |
| 지원직무 관련 교육  (ODA 교육 등) | | | 과정명 | | | | | 기간 | | | 교육내용 | | | |
|  | | | | | . . . ~ . . . | | |  | | | |
|  | | | | | . . . ~ . . . | | |  | | | |
|  | | | | | . . . ~ . . . | | |  | | | |
|  | | | | | . . . ~ . . . | | |  | | | |
| 참고사항 | | | \* 위 항목이 해당하지 않으나, 직무와 관련 있는 실적이 있을 경우 기재하시오.  (수상실적, 특허, 연구, 기술, 서비스, 창업ㆍ창작 등). | | | | | | | | | | | |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025 년 월 일

지 원 자 : (인)

※ ‘경력’이란 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미

※ ‘경험’이란 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동 의미

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

<자기소개서>

|  |
| --- |
| 1. 우리회사와 해당 지원 직무분야에 지원한 동기에 대해 기술해 주세요. |
|  |
| 2. 지원 직무에 대한 전문성을 키우기 위해 교육, 경험 및 경력사항에 대해 기술해주세요. |
|  |
| 3. 팀 과제 수행 중 발생한 갈등을 원만하게 해결해 본 경험이 있습니까?  당시 상황에 대해 설명 및 갈등의 대상이 되었던 상대방을 설득한 과정과 방법을  하단에 기술해 주세요. |
|  |
| 4. 현재까지 자신의 과거를 돌이켜볼 때, 가장 힘들었던 상황을 한 가지만 소개해주시고,  어떤 방법으로 그 상황을 해결했는지를 하단에 기술해 주세요. |
|  |