

직무기술서

연구직 채용

■ 직무명 : 연구직(부연구위원)

연구직 직군은 부연구위원 - 연구위원 - 선임연구위원 직급으로 구성

■ 기관 소개

과학기술정책연구원(STePI)은 과학기술 활동 및 과학기술과 관련된 경제·사회의 다양한 문제를 연구 분석함으로써 국가 과학기술 정책의 수립과 과학기술 발전에 이바지하기 위해 만들어진 국책 연구기관으로, 과학기술 연구개발 활동과 기술 혁신에 대한 조사·분석·연구, 과학기술 정책 대안 및 기술 전략 수립에 관한 연구와 자문, 과학기술과 경제·사회의 상호작용에 관한 학제적 연구, 과학기술의 지역협력, 국제협력 및 과학기술 정책의 세계 동향에 관한 조사·분석 및 연구를 담당하는 국책연구 기관입니다.

■ 기관 주요 사업

1. 과학기술·연구개발활동 및 기술혁신에 대한 조사분석·연구
2. 과학기술정책 대안 개발 및 기술경영전략 수립에 관한 연구 및 자문
3. 과학기술과 경제사회의 상호작용에 관한 학제적 연구
4. 과학기술의 지역협력, 국제협력 및 과학기술정책의 세계동향에 관한 조사분석·연구
5. 정부·산업계·학계 및 외국기관과의 연구협력 수탁·위탁 및 공동 협력연구
6. 연구결과와 보급·홍보, 교육훈련 등에 관한 사업 등

■ 직무 주요 업무 및 세부 수행 내용

1. 연구사업 기획 및 준비 : 문제를 파악하고 연구사업 수요를 분석하여 연구사업 주제 및 적합한 연구방법을 결정함. 또한 연구수행에 필요한 역량을 갖춘 전문가를 발굴하여 연구진을 구성하며, 연구기간 내에 연구를 마칠 수 있도록 연구 추진일정을 수립하고 예산을 편성하여 연구 사업을 제안하고 구체적인 연구계획을 수립하는 등의 업무를 수행함
2. 연구사업 진행
 - 가. 자료의 수집 및 생성 : 연구에 필요한 정성·정량 자료를 수집하고 전문분야 관련 전문가와의 네트워크를 구축하여 의미있는 정보 및 정보원을 확보함. 또한 수집한 데이터의 특성 및 연구목적에 맞는 분석모형을 개발·적용하며 적절한 분석기법을 통해 연구사업에 활용할 수 있는 차별화된 자료를 생성함
 - 나. 결과도출 및 성과확산 : 연구 과정을 통해 산출한 데이터를 종합하여 결과를 도출하며, 결과를 바탕으로 새로운 정책 및 기존 정책의 개선사항을 제안함. 또한 연구성과가 국가정책의 수립 및 실행에 활용되고 공익에 기여하도록 연구 결과 및 관련 자료를 고객(수요자)에게 발표함
3. 연구사업 관리 : 정해진 기간과 예산범위 내에서 연구사업을 마칠 수 있도록 연구사업 일정관리, 예산관리, 인적관리 업무를 수행하며 정해진 심의 및 보고 일정에 따라 과제를 수행함

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구사업 기획 및 준비) 연구방법론 전반에 대해 폭넓고 심도 있는 지식 ○ (연구사업 진행) 다양한 조사방법론, 데이터의 특성에 따른 분석방법에 대한 지식, 주제나 데이터에 적합한 분석모형에 대한 지식, 양적, 질적인 데이터 생성 방법에 대한 지식, 분석모형에 따른 통계분석 방법, 인터뷰 및 FGI 등 사례연구 방법, 관련 분야의 이론 및 선행연구에 대한 지식 ○ (연구사업 관리) 연구방법론 전반에 대해 폭넓고 심도 있는 지식, 정부 정책 전반에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구사업 기획 및 준비) 관련 자료를 폭넓게 수집할 수 있는 능력, 수집한 자료를 심층적으로 분석할 수 있는 능력, 문서작성 능력, 작성한 계획서를 타인에게 논리적으로 발표할 수 있는 능력, 연구 목적에 맞는 이론과 개념을 선택할 수 있는 능력, 주어진 예산에 맞춰 연구계획을 수립할 수 있는 능력 ○ (연구사업 진행) 수집한 자료를 심층적으로 분석할 수 있는 능력, 문서작성 프로그램 활용 기술, 통계 프로그램 활용 기술, 연구에 활용할 수 있는 자료를 생성하기 위한 조사기획 능력, 데이터를 연구 목적에 맞게 분석할 수 있는 능력, 원하는 결과 도출을 위한 분석모형을 개발, 적용할 수 있는 능력, 보고서 구조를 기획하고 이에 따라 작성할 수 있는 능력, 연구결과를 타인에게 논리적으로 설명하는 능력, 연구결과를 통한 정책의 문제점 및 개선 사항을 제시하는 능력, 프레젠테이션 능력 ○ (연구사업 관리) 기획능력, 협업능력, 커뮤니케이션 능력, 협상능력, 리더십
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구사업 기획 및 준비) 연구주제에 대해 문제의식을 가지고 탐구하는 자세, 공익에 기여하고자 하는 자세, 타인의 의견을 받아들이는 태도 ○ (연구사업 진행) 적정 방법에 따라 자료를 분석하려는 태도, 보다 넓게 문제를 이해하고 접근하려는 자세, 창의적인 방법으로 문제를 해결하려는 태도, 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 태도, 복잡한 문제를 끝까지 해결하려는 끈기 있는 자세 ○ (연구사업 관리) 타인의 의견을 경청하는 태도, 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하려는 태도, 논리적으로 접근하려는 자세

■ 직무 자격요건

- 공고문 내 표기된 학력 및 응시자격 해당자/해당 월 입사 가능자(결격사유에 해당이 없는 자)
- 남자의 경우 채용공고일 기준 군필 또는 면제자
- 연령이 채용예정일 기준 만 60세 이내인 자 등

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색