**FULL NAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date of Birth:  Address: *Please provide your current residential address*  E-mail: | Mobile:  Applying to: *Department Name 1, 2*    **EDUCATION** | | |
| **INSTITUTION** | | **City, Country**  *Expected Graduation:* *Mandatory Field* |
| * *Please include your major when filling out this field.* | | |
| **WORK EXPERIENCE** | | |
| **ORGANIZATION**  *POSITION* | | **City, Country**  *Employment period* |
| * Job description | | |
| **ORGANIZATION**  *POSITION* | | **City, Country**  *Employment period* |
| * Job description | | |
| **ORGANIZATION**  *POSITION* | | **City, Country**  *Employment period* |
| * Job description | | |
| **ORGANIZATION**  *POSITION* | | **City, Country**  *Employment period* |
| * Job description | | |
| **EXTRACURRICULAR AND LEADERSHIP EXPERIENCE** | | |
| **ORGANIZATION**  *POSITION* | | **City, Country**  *Participation period* |
| * Activity details | | |
| **ORGANIZATION**  *POSITION* | | **City, Country**  *Participation period* |
| * Activity details | | |
| **ORGANIZATION**  POSITION | | **City, Country**  *Participation period* |
| * Activity details | | |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | | |
| Languages |  | |
| **Skills** (Write Driver's license acquisition date if possible) |  | |
| **Interests** |  | |
| **(optional) Dual citizenship** |  | |
| **(optional) Disabilities and/or Patriot and Veteran status** |  | |

**PERSONAL STATEMENT**

\* The font size must be 10 points, and anything beyond one page will be discarded.

|  |
| --- |
| **Motivation for Applying to BMW Korea and Career Objectives** |
| **Select one BMW Core Value (RATTO) from the Job Posting, Introduce yourself and highlight your Strengths** |
| **Work-Related Experiences and Skills** |

**개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서**

**(입사지원자용)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (이하 “당사”라 함)는 『개인정보보호법』에 따라 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 받고자 합니다. 당사는 관련 법률을 준수함으로써 지원자들의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

1. **개인정보 수집ㆍ이용에 관한 사항 (필수)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **항목** | **수집이용 목적** | **보유ㆍ이용 기간** |
| 일반개인정보 | 성명, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 생년월일 | 입사지원자의 본인확인,  채용 전형 진행,  경력 자격 확인 및 관리 | 채용공정화에 관한  법률에 따라  채용 여부 확정일로부터 180일 까지 |
| 학력 정보 | 학력사항, 어학 및 기타자격 사항,  수상 경력 사항 |
| 경력 정보 | 경력사항, 사회 활동  해외체류경험 및 연수 활동 |

* 위의 개인정보 수집ㆍ이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 필수 항목에 대한 개인정보를 제공하지 않으실 경우, 공정한 채용을 진행할 수 없기 때문에 지원에 제한이 있을 수 있습니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 위와 같이 개인정보를 수집ㆍ이용하는데 동의하십니까? | □ 동의함 □ 동의하지 않음 |

1. **민감정보 및 개인정보 수집ㆍ이용에 관한 사항 (선택)**
2. 입사 지원

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **항목** | **수집이용 목적** | **보유ㆍ이용 기간** |
| 민감 정보 | 장애정보, 보훈정보 | 국가유공자, 장애인의 고용촉진 및 직업재활 도모를 위한  채용 우대 대상자 확인 | 채용공정화에 관한  법률에 따라  채용 여부 확정일로부터 180일 까지 |
| 개인 정보 | 지원 시 제출한 서류에 포함된 개인 정보  (채용정보 취득경로 등) | 입사지원자의 채용 전형  진행 및 관리 |

* 위 개인정보 수집, 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며 동의를 거부하더라도 당사의 채용심사에 불이익은 없습니다.

|  |  |
| --- | --- |
| ☞위와 같이 개인정보를 수집ㆍ이용하는데 동의하십니까? | □ 동의함 □ 동의하지 않음 |

* 채용 단계에서 직무 수행에 불필요한 민감정보, 건강정보 등은 수집하고 있지 않습니다. 해당 정보를 입사 지원서에 기재하지 마시기 바랍니다.

1. 인재 DB 등록

회사의 인재DB는 당사의 상시채용을 위한 Talent Pool로서 귀하의 경력과 역량에 맞는 적합한 포지션이 오픈 되면, 회사의 채용 담당자가 개별 연락하여 전형절차에 대해 설명 드리는 in-house direct sourcing channel입니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **항목.** | **수집이용 목적** | **보유ㆍ이용 기간** |
| 일반  개인정보 | 성명, 휴대폰번호, 이메일, 사진, 생년월일 | 입사지원자의 본인확인,  채용 전형 진행,  경력 자격 확인 및 관리 | 인재Pool 등록에  동의한 날로부터 3년 |
| 학력 정보 | 학력사항, 어학능력 |
| 경력 정보 | 경력사항, 자격사항 |
| 민감 정보 | 장애정보, 보훈정보 | 채용 우대 대상자 확인 |

* 위 개인정보 수집, 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며 동의를 거부하더라도 당사의 채용심사에 불이익은 없습니다.
* 위 개인정보는 수집, 이용의 목적 달성기간 중이라도 귀하가 삭제를 요청할 경우, 해당 정보를 삭제합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 위와 같이 개인정보를 수집ㆍ이용하는데 동의하십니까? | □ 동의함 □ 동의하지 않음 |

20 년 월 일

성 명 : (인)

비엠더블유코리아㈜