

채용분야		모집분야		채용인원					
직무 분류 체계	국립농업박물관	일반운영직(방호)		1명					
		직렬	직군	직종	직무				
		운영직	일반운영직	방호	방호				
국가NCS		·11.경비청소-01.경비-01.경비경호-01.보안							
박물관 사업소개		<ul style="list-style-type: none"> <li>·박물관 기본 운영계획 수립 및 종장기 발전계획 수립, 시행</li> <li>·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육</li> <li>·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급</li> <li>·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력</li> <li>·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급</li> <li>·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무</li> </ul>							
직무 수행내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>·(방호) 박물관 안전사고 사전 예방, 위험자에 의한 시설 및 인력방어, 비상 시 긴급대응 업무를 수행하는 직무이다.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>&lt;주요업무&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·(경비) 방문객 안내 및 인력, 차량, 물건, 정보 등의 출입 통제관리</li> <li>·(순찰) 박물관 시설 순회점검 및 위해요소 제거(이상 시 즉각 보고 및 기록유지)</li> <li>·(경계방비) 박물관 시설에 대한 침입 및 안전사고 감시, 사전 예방</li> <li>·(질서유지) 박물관 행사 시 군중 및 차량 등 통제</li> <li>·(주차) 박물관 내 주차장 요금정산, 방문객 안내 등의 응대</li> <li>·(사무행정) 문서작성 및 관리, 자료관리, 회의운영 및 업무관리 등</li> <li>·(기타) 침입, 화재, 재난 등 사건사고 시 초동조치 및 현장통제, 신고(연락조치) 등</li> </ul>							
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>·경비업무 수행요령 및 검색장비의 운용 요령</li> <li>·각 상황별 대처방법 등 서비스 요령</li> <li>·출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해</li> <li>·순찰 점검요소 및 순찰방법</li> <li>·순찰일지 작성방법 및 보고 절차</li> <li>·심폐소생술 및 응급조치 지식, 비상상황 행동지침 등 안전관련 사항</li> <li>·신고 및 연락체계의 이해</li> <li>·상황별 현장보존방법</li> <li>·임직원 및 고객응대 매너에 관한 지식</li> <li>·이해관계자에 대한 정보 이해</li> <li>·안전사고 예방대처방법</li> <li>·주차 구간 및 주차장 운영 관리에 대한 지식</li> <li>·서비스 요금체계 및 할인 적용 방법</li> <li>·효율적 주차공간 관리에 관한 지식</li> </ul>							
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>·출입고객의 유형화 이해능력</li> <li>·보안구역 구조와 주변환경 파악 능력</li> <li>·심폐소생술 및 지혈방법 등 응급조치 능력</li> <li>·현장확인, 상황전파 및 비상 시 대피유도 능력</li> <li>·상황별 현장보존능력</li> <li>·커뮤니케이션 스킬 및 고객응대 기술</li> <li>·주차구역의 종합상황 판단 능력 및 주차시스템 작동 기술</li> <li>·이용요금 설명 능력 및 카드 단말기 작동 기술</li> <li>·할인 적용 등 요금정산 관리 능력</li> </ul>							
요구태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지</li> <li>·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대</li> <li>·문제해결 의지 및 주도적인 방호업무 처리</li> <li>·시설 및 인력방어, 비상상황 등을 상시 확인하고 개선하려는 적극적인 자세</li> <li>·책임감을 갖고 대응하려는 자세</li> </ul>							
전형방법	·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능								
직업기초능력	·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리								