

채용분야		모집분야		채용인원	
		기술운영직(시설관리)		1명	
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종	직무
		운영직	기술운영직	시설관리	시설관리
	국가NCS	<ul style="list-style-type: none"> ·05.법률경찰소방교도국방-02.소방방재-01.소방-04.소방안전관리 ·05.법률경찰소방교도국방-02.소방방재-01.소방-07.화재감식평가 ·14.건설-01.건설공사관리-03.건설시공후관리-01.유지관리 ·15.기계-01.기계설계-01.기계설계-02.기계시스템설계 ·15.기계-05.기계장치설치-02.냉조공조설비-03.냉동공조유지보수관리 ·19.전기전자-01.전기-05.전기기기제작-03.전기기기유지보수 ·19.전기전자-01.전기-06.전기설비설계감리-03.전기설비운영 ·23.환경에너지안전-06.산업안전-01.산업안전관리-01.기계안전관리 ·23.환경에너지안전-06.산업안전-01.산업안전관리-02.전기안전관리 ·23.환경에너지안전-06.산업안전-01.산업안전관리-03.건설안전관리 			
박물관 사업소개		<ul style="list-style-type: none"> ·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육 ·박물관 자료의 흥보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무 			
		<ul style="list-style-type: none"> ·(시설관리) 박물관 기계·전기·소방·건축영선 등 시설 및 설비의 일상 운전 및 성능, 기능을 보전하기 위한 점검, 개선, 안전관리 업무, 기타 사무보조 등 관련 업무를 수행하는 직무이다. 			
직무 수행내용		<p style="margin: 0;"><주요업무></p> <ul style="list-style-type: none"> ·(기계유지관리) 열원 및 냉난방설비, 공기조화 설비, 환기설비, 위생기구설비, 오배수통기 및 우수배수설비, 배관설비, 자동제어설비 등 기계시설물의 건전상태 확인 및 유지관리 ·(전기유지관리) 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태 확인 및 유지관리 ·(유지관리) 시설물 상태의 정기·비정기적 점검 및 보수, 보강 등의 조치 ·(안전) 설비의 점검 및 정비, 산업안전사고 예방을 위한 교육 및 지원업무 ·(시설·설비관리) 박물관 시설(기계, 전기, 소방 등) 및 설비(수도, 배관, 영선 등) 등 각종 시설·설비 전반의 점검 및 정비, 유지관리 업무 등 ·(사무행정) 문서작성 및 관리, 자료관리, 회의운영 및 업무관리 등 ·(기타) 박물관 행사에 따른 응대 등 지원업무 			
		<ul style="list-style-type: none"> ·기계공학 기초 지식 ·설비 기술 기준 및 시스템 설계도면 해독 지식 ·시설물 유지관리 지식 ·냉동공조 및 열원장치 기초 이론과 실무지식 ·승강기 관련 기초 이론과 실무지식 ·전기설비기술기준 및 내선규정 관련 지식 ·배전계통운영 및 전력계통에 대한 이해 ·도면 해설 및 원격제어 감시시스템 원리 ·전기설비의 중요도에 따른 수전방식, 수·변·배전설비에 관한 지식 ·설비별 점검 및 개선, 자재 특성 등 전기 시설물 유지관리 지식 ·화기취급, 유지관리지침서, 자체소방점검계획표, 화재사례별 상황 대처 등 소방 관련 지식 ·시공 및 품질관리에 대한 지식 ·시설관리 및 안전 관련 법령 및 기준, 절차 ·문서 작성 및 수·발신, 문서관리 지식 ·회의 개최·운영·정리 관련 지식 ·사무자동화 프로그램 및 그룹웨어 활용 지식 			
필요지식					

채용분야		모집분야		채용인원	
		기술운영직(시설관리)		1명	
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종	직무
		운영직	기술운영직	시설관리	시설관리
	국가NCS	·05.법률경찰소방교도국방-02.소방방재-01.소방-04.소방안전관리 ·05.법률경찰소방교도국방-02.소방방재-01.소방-07.화재감식평가 ·14.건설-01.건설공사관리-03.건설시공후관리-01.유지관리 ·15.기계-01.기계설계-01.기계설계-02.기계시스템설계 ·15.기계-05.기계장치설치-02.냉조공조설비-03.냉동공조유지보수관리 ·19.전기전자-01.전기-05.전기기기제작-03.전기기기유지보수 ·19.전기전자-01.전기-06.전기설비설계감리-03.전기설비운영 ·23.환경에너지안전-06.산업안전-01.산업안전관리-01.기계안전관리 ·23.환경에너지-06.산업안전-01.산업안전관리-02.전기안전관리 ·23.환경에너지안전-06.산업안전-01.산업안전관리-03.건설안전관리			
필요기술	·법령에 대한 현장 적용기술 ·시설물의 현장점검을 통한 보완 및 보수시점 판단력 ·원격제어 감시시스템 운용능력 ·비상상황에 대한 구체적인 파악능력 ·기계 관련 도면 판독 기술 ·민원 발생 해결방안 마련 능력 ·문서 작성 및 수·발신, 문서관리 능력 ·회의 개최·운영·정리 관련 능력 ·사무자동화 프로그램 및 그룹웨어 활용 능력				
요구태도	·사고를 사전 예방하고자 하는 꾸준하고 적극적인 의지 ·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지 ·시설물 유지관리 기본방향에 맞는 현장실무 역할 수행 ·관련 기술을 합리적으로 선택하려는 태도 ·문제 발생 시 체계적으로 접근하여 적극 해결코자 하는 태도 ·위험요소 취급관리 및 점검에 대한 정확성을 기하려는 태도 ·안전수칙 상시 준수 등 임직원에게 모범이 되는 자세				
전형방법	·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능				
직업기초능력	·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리				