

한국식품산업클러스터진흥원

2026년 제2차 직원(정규직) 채용 공고

한국식품산업클러스터진흥원과 함께 국가식품클러스터를 『식품산업 혁신 성장의 메카』로 조성해 나갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 1월 28일

한국식품산업클러스터진흥원 이사장

1 모집분야 및 인원

(1) 정규직(5급): 13명

(단위: 명)

직급	채용분야	채용 예정인원	일반경쟁	제한경쟁
5급	경영기획	3	-	3
	홍보	1	-	1
	회계	1	-	1
	안전	1	-	1
	전산기획	1	-	1
	식품생산	3	-	3
	원료표준화	1	-	1
	유효성평가	1	-	1
	건설기계	1	-	1
합 계		13	-	13

• 채용 분야별 지원 시 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리합니다.

2

근로조건

구 분	세부내용				
보수수준 (세전)	<ul style="list-style-type: none"> 진흥원 내부규정(보수규정, 보수규정 시행규칙)에 따라 결정 				
	구 분	직 급	보수수준(단위: 천원)		비 고
	정규직	5급	연봉	27,527 ~ 32,527	- 입사 시 경력 산정 후 연봉 결정 * 기본급(세전) 기준
※ 기본급 외 성과급, 직무급, 기타수당 등은 규정에 따라 예산범위 내 별도 지급					
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일, 주 40시간 근무, 유연근무제 가능 				
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> 4대보험, 기타 복지비 등 				
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> 전북 익산(국가식품클러스터 內 한국식품산업클러스터진흥원) 				
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> 수습기간: 정규직의 경우 임용일로부터 3개월의 수습기간을 가지며 수습평가를 통해 해지 여부를 결정함 순환배치: 정규직의 경우 전형 구분에도 불구하고 최종 합격한 임용자의 경우 사업·업무역량 습득 등의 목적으로 순환배치 근무할 수 있음 				

3

지원 자격

- 지원자격 기준은 지원 접수마감일 기준으로 합니다.
- 채용 분야별 ‘능력단위’, ‘직무내용’, ‘필요지식’, ‘필요기술’ 등 자세한 사항은 [직무기술서]를 확인하시기 바랍니다.

3-1. 자격요건: ‘① 공통자격’ 및 ‘② 제한경쟁자격’을 충족한 자

① 공통자격

구분	내용
전(全)분야 공통	1. 성별, 나이 등의 제한 없음. 단, 진흥원 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자 2. 인사규정 제10조(결격사유)의 임용 결격사유가 없는 자 ㉠ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ㉡ 「병역법」 제76조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 자 ㉢ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ㉣ 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

② 제한경쟁자격

구분		채용기준				
전(全) 분야 공통	직급별 자격 요건	1. 직급별 자격요건을 충족한 자 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>채용기준(아래 기준 중 1개 이상의 기준에 해당되는 자)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5급</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득자(2개월 이내 예정자 포함) - 전문학사 학위 취득 후 2년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 4년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 </td> </tr> </tbody> </table> ※ 동등한 자격이라 함은 학위요건과 관련하여 독학사 등을 통해 동등한 학위를 인정받아 증명한 경우로 한함	구분	채용기준(아래 기준 중 1개 이상의 기준에 해당되는 자)	5급	<ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득자(2개월 이내 예정자 포함) - 전문학사 학위 취득 후 2년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 4년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
		구분	채용기준(아래 기준 중 1개 이상의 기준에 해당되는 자)			
5급	<ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득자(2개월 이내 예정자 포함) - 전문학사 학위 취득 후 2년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 4년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 					
추가 자격 요건	1. 공통자격 및 직급별 자격기준을 충족하고, 2. 「국가기술자격법」에 따른 ‘산업안전기사’ 자격을 소지한 자 * 안전 관리 업무 수행을 위한 전문성이 요구되어 상기사항을 지원자격으로 설정					
추가 자격 요건	건설 기계	1. 공통자격 및 직급별 자격기준을 충족하고, 2. 「국가기술자격법」에 따른 아래 기사자격 종류 중 1개 이상의 자격을 소지한 자 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>① 일반기계기사 ② 건축설비기사 ③ 건설기계설비기사 ④ 공조냉동기계기사</td> </tr> </table> * 건설기계 관리 업무 수행을 위한 전문성이 요구되어 상기사항을 지원자격으로 설정	① 일반기계기사 ② 건축설비기사 ③ 건설기계설비기사 ④ 공조냉동기계기사			
		① 일반기계기사 ② 건축설비기사 ③ 건설기계설비기사 ④ 공조냉동기계기사				

4

채용분야별 수행 예정 업무

• 채용분야별 세부 수행 예정 업무는 직무기술서를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

직급	채용분야	수행 예정 업무
5급	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> - 식품 산업 정책 기획 및 지원 업무 - 총무 업무(차량, 문서 관리 등) 및 용역·물품 구매 계약 관리 - 기관 추진 사업·행사 운영 및 관리 등 사무행정 업무
	홍보	<ul style="list-style-type: none"> - 기관의 정책 및 기관의 대내·외 성과·환경 분석을 통한 홍보전략 수립 - 대내·외 협력 및 다양한 매체 활용 홍보 기획(온라인 및 SNS채널 운영 포함)
	회계	<ul style="list-style-type: none"> - 회계 정보의 적정성을 확인하기 위하여 관련 전표 및 증빙서류를 처리관리하는 업무 - 회계 프로그램 활용으로 기관 자금을 원활하게 관리하는 업무 - 적정한 세액을 산출하여 신고 및 납부하는 업무(부가가치세 등) - 기관 경영 관리 업무 지원 등 사무행정 업무
	안전	<ul style="list-style-type: none"> - 안전보건관리체계 구축 및 이행 업무 - 연구실 안전관리 계획 수립 및 이행 업무 - 관계법령에 따른 의무이행 여부 점검/개선 조치 업무 * 안전경영책임계획, 위험성평가, 관계수급인 안전보건관리, 안전보건교육, 산업재해 관리 등
	전산기획	<ul style="list-style-type: none"> - 기관 목표에 적합한 전사적 IT 전략 기획 - 정보화 사업·정보보안·유지보수정책 수립 계획 - 정보화 사업 활성화를 위한 플랫폼 운영 및 유지보수 사업관리 및 기관 고유사업 수행
	식품생산	<ul style="list-style-type: none"> - 식품(일반, 건강기능) 생산지원 및 제조설비 운용(추출·농축, 건조·분쇄 등) - GMP 및 HACCP 시설 인증 운영 관리 - 식품 레시피 개발 및 생산 지원(원료 소재 발굴, 소스 배합비율 조정 등) - 국내 식품기업 기술 개발 및 생산장비활용 지원사업 운영 등 기관 고유사업 수행
	원료표준화	<ul style="list-style-type: none"> - 국산 기능성 소재의 비축·분양을 위한 원료표준화 및 공정표준화 수행 - 기능성식품산업육성(국산기능성소재활용) 사업 운영 - 기능성원료은행 시설장비 운영(표준화, 추출, 비축분양 시설 등) 및 기관 고유사업 수행 - 기능성원료 실증특례 성과의 시장안착을 위한 기업지원(홍보, 컨설팅 등) 수행
	유효성평가	<ul style="list-style-type: none"> - 식품유래 천연물 등에 대한 약효평가(in vitro, in vivo) 수행 - 약효평가 결과에 대한 특허등록 및 기술 이전 지원 - 건강기능식품 등 인허가 자료 작성 지원
	건설기계	<ul style="list-style-type: none"> - 건설공사 공정·품질·안전 관리, 건설공사 기계분야 설계 및 공사관리 - 인프라 구축 사업 총사업비 예산 관리 - 건설 사업 관리 및 시설 유지 관리

5

전형절차

5. 세부절차

구 분	서류전형(15배수)	필기전형(5배수)	면접전형(1배수)
정규직 (5급)	<ul style="list-style-type: none"> ① 자격요건 적격여부 검토 ② 정량(교육/자격/경력)평가(60) ③ 정성(자기소개서/직무수행계획)평가(40) *15배수 선발	<ul style="list-style-type: none"> ① 인성검사 ② 직업기초능력평가 ③ 직무적합논술평가 * 5배수 선발	<ul style="list-style-type: none"> ① 직무(토론)면접(40) ② 경험행동면접(60) * 채용 예정 인원 선발

- 각 전형별 점수는 다음전형에 반영되지 않습니다.
- 전형별 합산점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산합니다.
- 채용의 각 전형별 ‘심사기준’, ‘작성요령’ 을 반드시 숙지하고 입사지원서 작성 시 모든 기재사항을 정확히 기입하시기 바랍니다.

5-1. 지원서 접수

접수방법	채용홈페이지(https://foodpolis.recruiter.co.kr/) 온라인 접수
제출서류	입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서
문의처	채용홈페이지 Q&A 또는 유선(02-6949-0630) 문의 - 유선 문의는 평일 10:00 ~ 17:00까지 운영(점심시간 제외)

- 접수마감일에는 다수의 접수인원의 동시접속으로 인하여, 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으니 마감일 이전에 여유있게 지원 해주시기 바랍니다.
- 응시자의 자격요건 및 직무 교육사항 확인을 위한 자격요건(학력, 자격 등) 및 전공을 수집하고 있습니다.
- 수집한 서류는 응시자의 지원서 작성내용에 대한 진위여부 검증을 목적으로 사용되며 평가위원회에 제공되지 않습니다.
- 최종 제출 완료 전 병역, 자격, 경력 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 최종 제출 마감 기한 이후에는 입사지원 한 내용의 수정과 취소가 불가능하므로, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

5-2. 서류전형

평가대상	지원자 전원																			
평가기준	<p>1. 자격기준: '3. 지원자격' 요건 충족 여부</p> <p>2. 불성실작성자 선별: 불성실 작성 기준에 따라 부적격 처리</p> <p>☞ 불성실 작성 기준</p> <p>① 자기소개서 및 직무수행계획서 중 1개 문항이라도 기재한 내용이 없을 경우</p> <p>② 의미 없는 특정 문자로 단순 나열한 경우</p> <p>③ 문항 간 동일내용을 중복 기재한 경우</p> <p>④ 인적정보 입력 시 개인 식별을 정확히 할 수 없는 경우</p> <p>3. 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 정량·정성평가</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">채용전형</th> <th rowspan="2">합계</th> <th colspan="3">정 량 평 가</th> <th colspan="2">정 성 평 가</th> </tr> <tr> <th>교육사항</th> <th>자격사항</th> <th>경력사항</th> <th>자기소개서</th> <th>직무수행계획서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정규직(5급)</td> <td>100</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>35</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	채용전형	합계	정 량 평 가			정 성 평 가		교육사항	자격사항	경력사항	자기소개서	직무수행계획서	정규직(5급)	100	10	15	35	20	20
채용전형	합계			정 량 평 가			정 성 평 가													
		교육사항	자격사항	경력사항	자기소개서	직무수행계획서														
정규직(5급)	100	10	15	35	20	20														
합격기준	자격요건을 충족하고, 서류평가 점수에 가점을 합산한 총점이 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 15배수 이내 선발																			
동점자처리	동점자 발생 시 취업지원대상자를 합격 처리하고, 만일 동점자 중 취업지원대상자가 없을 경우 전원 합격 처리																			
우대가점	'6. 우대가점' 참조																			

5-3. 필기전형[오프라인]

평가대상	서류전형 합격자 중 필기전형에 응시한 자
평가방법	인성검사, 직업기초능력평가, 직무적합논술평가
평가장소	서류전형 합격자 발표 시 별도 안내 예정
평가항목	<p>1단계 평가 인성검사 적격여부</p> <p>【인성검사】</p> <p>① 진단요소: 성실성, 협동성 등 직무수행 관련 인성 역량(30개 내외)</p> <p>② 시험시간: 190문항 내외 / 40분</p>
	<p>2단계 평가 직업기초능력평가(50%) + 직무적합논술평가(50%)</p> <p>【직업기초능력평가】</p> <p>① 출제영역: 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</p> <p>② 시험시간: 50문항 / 70분</p> <p>【직무적합논술평가】</p> <p>① 출제영역: 식품산업 및 수행 예정업무 관련 국내외 기술동향, 법령, 시사 등</p> <p>② 평가시간: 2문항 / 90분</p> <p>③ 평가항목: 내용이해도(25), 전문지식과 응용능력(25) 논리구성(25), 표현력(25)</p>

합격기준	1단계 평가 인성검사 부적격 여부 확인 ① 응답 신뢰 가능성 이 부적합인 경우 부적격 처리 ② 주의(신뢰불가) 기준: 검사결과 1개 이상의 특이항목이 있는 경우 * 특이항목: 미응답, 이상패턴, 응답 비일관성, 긍정 편향
	2단계 평가 직업기초능력평가(50%), 직무적합논술평가(50%) 점수에 우대가점을 합산한 총점이 40점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 이내 선발 * 직업기초능력평가 및 직무적합논술평가 점수(백점 만점기준)에 가점을 합산한 총득점이 각각 40점 미만일 경우 과락 처리
동점자처리	1.취업지원대상자, 2.서류전형 고득점자 순으로 합격 처리
우대가점	'6. 우대가점' 참조

5-4. 면접전형

평가대상	필기전형 합격자 중 면접전형에 응시한 자
평가장소	식품진흥원 본관
운영방법	블라인드면접으로 시행하며, 경험행동면접 및 직무면접 같은 날 실시
평가방법	경험행동면접(60%), 직무면접(토론발표)(40%)
평가항목	경험행동면접 ① 평가항목: 소통과 협력(15), 공공성(15), 주도적 실행(15), 목표지향성(15) ② 평가시간: 10분 ③ 평가방법: 개인별 구조화 면접 실시
	직무면접(토론면접) 【집단토론면접】 ① 평가항목: 효과적 의사소통(10), 팀워크(10), 전문성(20) ② 평가시간: 총 60분(검토 20분, 토론 20분, 질의응답 20분) ③ 기타사항: 당일 면접인원이 1인일 경우 발표로 전환 예정
합격기준	전형별 면접 점수에 우대가점을 합산한 총점이 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 채용예정인원 선발
동점자처리	1.취업지원대상자, 2.필기전형 고득점자, 3.서류전형 고득점자순으로 합격 처리
우대가점	'6. 우대가점' 참조

- 사회형평 우대가점과 선택 우대가점을 각각 가장 유리한 1개의 가산점수를 적용하여 합산하며, **최대 10%(10점)까지 부여**
- 우대사항은 **입사지원마감일 및 임용예정일 기준 모두 유효**해야함
- 가점은 증빙서류에서 제시된 서류 제출이 가능할 경우에만 입력
 - ☞ 입력 내용과 증빙서류를 대조하여 그 내용이 불일치하여 합격자의 당락 등이 변경될 경우 불합격 처리 될 수 있으므로 관련 **서류 사전발급을 통해 반드시 내용 확인 후 입력**하시기 바랍니다.

6-1. 적용대상

① 사회형평 우대가점

대 상 자	정 의
취업지원대상자	▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자
장애인	▪ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인 ◦ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인기준에 해당하는 자 ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
기초생활수급자	▪ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(자녀 포함)
북한이탈주민	▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민
다문화가족	▪ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀
경력단절여성	▪ 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성
자립준비청년	▪ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 중 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년'인 자
고 졸	▪ 최종 졸업학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자 ※ 대학 중퇴자 포함. 단, 대학 재학자, 휴학자 제외

② 선택 우대가점

대 상 자	정 의
비수도권 지역인재	▪ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등)을 근거로 최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 서울/경기/인천 지역을 제외한 비수도권 학교 졸업(예정자)
청 년	▪ 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만15세부터 34세 이하인 사람 * 단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 제1항 및 동법 시행령 제19조에 따라 제대군인에 대한 연령의 상한은 아래와 같이 함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 따른 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 각 호의 업무에 복무하고 소집해제 된 사회복무요원 * [복무기간] 2년 이상: 만 37세 / 1년 이상 2년 미만: 만 36세 / 1년 미만: 만 35세 </div>
식품진흥원 체험형 인턴 (우수)수료자	▪ 공고마감일 기준 2년 이내의 한국식품산업클러스터진흥원 체험형 인턴 (우수)수료자

6-2. 전형별 가점적용

구 분		단계별 적용여부			비 고
		서류	필기	면접	
사회형평 채용가점	취업지원대상자	○	○	○	전형별 만점의 5점 또는 10점*
	장애인	○	○	○	전형별 만점의 5점
	기초생활수급자	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	북한이탈주민	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	다문화가족	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	경력단절여성	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	자립준비청년	○	-	-	서류전형 만점의 2점
선택가점	고졸	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	비수도권지역인재	○	-	-	서류전형 만점의 1점
	청년	○	-	-	서류전형 만점의 1점
	식품진흥원 체험형 인턴 (우수)수료	○	-	-	(수료) 서류전형 만점의 2점 (우수수료) 서류전형 만점의 3점

* 취업지원대상자 우대가점의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리 지침」에 따라 가점을 적용하며, 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영(각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음)

7

채용일정

* 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

구 분	추진 일정	주요 내용
채용공고 및 원서접수	1. 28.(수)~ 2. 11.(수) 16시	• 홈페이지, 알리오, 포털 등 게시
서류전형	2. 25.(수)	• 심사위원 평가 후 최종 집계
서류전형 합격자 발표	2. 27.(금)	• 채용홈페이지 합격자 게시 및 개별 안내
이의제기 신청	2. 27.(금)~3. 1.(일)	• 합격자 발표일로부터 3일간
필기전형	3. 7.(토)	• 오프라인 필기시험 추진
필기전형 합격자 발표	3. 11.(수)	• 채용홈페이지 합격자 게시 및 개별 안내
이의제기 신청	3.11.(수)~3. 13.(금)	• 합격자 발표일로부터 3일간
면접전형	3. 17.(화)~3. 19.(목)	• 장소: 진흥원(익산) / 증빙서류: 원본 제출
최종합격자발표	3. 27.(금)	• 채용홈페이지 합격자 게시 및 개별 안내
이의제기 신청	3.27.(금)~3.29.(일)	• 최종합격자 발표일로부터 3일간
임용예정일	4. 7.(화)	• 입사 교육 후 부서 배치 예정

8

제출서류

- 응시자격 및 지원서에 작성한 내용에 따라 서류 및 면접평가대상이 되는 모든 항목은 지원접수마감일까지 취득하여야 합니다.
- 입사지원사항의 진위여부 확인을 위해 제출서류별 '발급유효기간' 을 준수하여 제출해주시기 바랍니다.
- 증빙서류등록 기간 내에 제출서류를 등록할 수 있도록 사전준비 바라며, 원본은 면접대상자에 한하여 면접 당일 제출해주시기 바랍니다.

미등록처리	증빙서류 미제출자는 자격 부적격 또는 기재사항 불인정 처리
등록방법	1차: 지원서 접수 시 응시자가 기재한 내용을 증빙할 수 있는 서류를 함께 온라인 제출 2차: 면접 당일 1차 제출한 증빙서류 원본 제출
등록처	채용홈페이지: https://foodpolis.recruiter.co.kr/
사실확인	제출된 증빙서류 확인 결과 오입력 등에 따라 응시자가 지원서에 입력한 정보 식별이 불가하거나 제출하지 않은 경우 최종합격자에서 제외

구분	제출대상	제출서류	발급유효기간
지원서 접수 시 제출 (온라인)	공통	입사지원서	-
		자기소개서, 직무수행계획서	
		개인정보수집활용 동의서(전자서명 가능)	
		졸업증명서: 본인이 기재한 '응시자격' 요건에 해당하는 학위 증빙이 가능한 증명서 ※ 해외 교육기관 졸업 증명 서류의 경우, 공증 또는 영사확인을 받은 증빙 서류 추가 제출(한국어로 번역 공증 후 제출)	
		주민등록 초본: 개명사항 포함,(남성의 경우 병역사항포함) ※ 주민등록번호 뒷자리 마스킹(블러)처리하여 제출	
	해당자 (안전)	산업안전기사 자격증	-
	해당자 (건설기계)	기사 자격증(일반기계, 건축설비, 건설기계설비, 공조냉동기계 중 1개 이상)	-
	서류전형 증빙서류	성적증명서: - 고등교육 중 본인이 기재한 과목명이 확인 가능한 성적증명서 또는 직업교육 수료증 - 기재과목이 여러 학위인 경우 해당 학위의 성적증명서 모두 제출	-
		경력증명서 - 근속기간, 근무부서, 직위, 담당업무 등 명시 ※ 경력은 응시자격 취득일 기준일로부터 산정	
		면허·자격증: 직무 관련 자격·면허 등 입사지원서 기재사항	
재직증명서: 현재 재직 확인 가능한 발급날짜 기준 4대 보험 자격득실 확인서: 근속기간이 확인가능 사항으로 발행			
우대가점 증빙서류 (미제출시 불인정)	취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서	공고일 이후 발급분	
	장애인: 장애인증명서 또는 상이군경증명서		
	기초수급자: 국민기초수급대상자 증명서, 가족관계증명서(자녀일 경우)		

구분	제출 대상	제출서류	발급 유효기간
지원서 접수 시 제출 (온라인)	우대가점 증빙서류 (미제출시 불인정)	북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서	공고일 이후 발급분
		다문화가족: 가족관계증명서 및 외국인등록사실증명서 또는 국내거소 사실증명서 또는 국적 취득사실증명서	
		경력단절여성: 건강보험 자격득실 확인서(6개월 이상 경제활동 없음을 증빙), 주민등록등본 또는 가족관계증명서(출산, 육아 증빙)	
		자립준비청년: 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여(동 자립수당) 통지서 * 위 서류발급이 불가능한 경우 시설 등 퇴소 증빙서류	-
		고졸: 고등학교 졸업증명서 또는 검정고시 합격증명서, 대학 중퇴(제적)증명서(해당자에 한함)	
		비수도권지역인재: 졸업(예정)증명서	
		청년: 주민등록초본 (주민등록번호 뒷자리 마스킹(블러)처리 제출) ※ 개명사항 포함(남성의 경우 병역사항 포함)	
식품진흥원 체험형 인턴 (우수)수료: 식품진흥원 (우수)수료증			

* 경력사항은 '4대 보험 자격득실확인서'에서 확인 가능한 경력만을 인정하며, 필요 시 '소득금액 증명' 등을 제출받아 허위경력 여부를 추가적으로 확인할 수 있음

9

전형별 이의제기 신청

신청대상	채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 자
접수방법	'이의제기신청서' 양식에 따라 작성하여 담당자 메일(recruit@edithn.com)로 제출 ☞ 양식 및 방법은 각 전형별 합격자 발표문을 통해 안내
접수기간	전형별 합격자 발표일을 포함한 3일 이내
작성내용	수험번호, 지원분야, 채용직급, 인적사항, 이의신청 사유
처리원칙	이의제기 내용 검토 후 해당사항에 대한 답변 실시 단, 처리 예외사유에 해당할 경우 답변을 하지 않을 수 있음
예외사유	<ul style="list-style-type: none"> ① 채용시험과 무관한 내용이거나 관련 근거 등을 미 제시 할 경우 ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우 ③ 타 법령에 저촉될 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 ④ 기타 상기 사유에 준하는 사항

10

예비합격제도 운영

운영방법

- ① 각 전형별 성적순서에 따라 적격자를 대상으로 예비합격 순위부여
* '적격자': 전형심사기준, 서류제출 등 요건을 모두 충족한 자
- ② 각 전형의 합격자 중 결원이 발생하는 경우 결격사유 검토 후 예비순위 순서대로 개별 연락하여 추가합격 통보

11

유의사항

11-1. 블라인드에 관한 사항

- ① 우리 진흥원은 '직무능력중심 블라인드 채용'을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 취득하는 정보는 각 전형에서 요구되는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.
- ② 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 개인 인적사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)과 학교명 또는 단체명이 드러나는 e-메일 주소는 기재하지 마시기 바랍니다.
- ③ 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원에게 제공하고, 심사 외의 사항(성명, 연락처 등)은 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ④ 각종 증빙서류는 필요 시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

11-2. 입사 지원 시 유의사항

- ① 채용분야별 중복 접수는 불가합니다.
- ② 입사 지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다. (채용FAQ를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.)
- ③ 블라인드 채용은 지원자가 입력한 정보로 각 전형을 평가하고 제출증빙서류를 대조·확인 후 사실이 '불일치' 할 경우 합격이 취소될 수 있으니, 정확히 작성하시기 바랍니다.
- ④ 오 입력, 허위기재, 개인정보 노출 등에 따른 합격취소 등의 불이익에 대한

모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.

- ⑤ 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류 미등록 또는 미제출에 따라 사실 확인이 어려울 경우 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- ⑥ 입사지원서를 최종 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하여 불이익이 없도록 신중을 기하여 주시기 바라며, 접수마감일에는 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하시기 바랍니다.

11-3. 필기 및 면접시험 운영사항

- ① 전형 응시 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서 확인서)을 지참해야하며, 사본 및 기타 신분증으로는 응시 불가합니다. 2020년 12월 21일 이후 발급여권일 경우 여권정보증명서를 필히 지참하여야 합니다.
- ② 시험응시자는 반드시 도착시간까지 안내한 장소로 입실 완료하여야하며, 정해진 도착시간 이후에는 시험응시가 불가합니다.

11-4. 합격 결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

- ① 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 위·변조 적발 등 결격사유 발생시 임용하지 않습니다.
- ② 채용조건은 진흥원 제 규정에 따르며 적격자가 없을 경우 우리 진흥원 내부 규정 등에 의하여 채용예정인원보다 적게 선발 또는 채용하지 않을 수 있습니다.
- ③ 최종합격 시 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 하며, 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 면접심사 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ④ 우리 진흥원은 채용 비위·비리에 의해 피해자가 발생할 경우 조사를 통해 피해자를 구제할 수 있도록 운영하고 있습니다.
- ⑤ 임용 후 업무분장에 따라 수행업무는 직무기술서와 상이할 수 있습니다.

11-5. 서류 반환청구

- ① 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종불합격한 지원자의 경우 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 제출서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있습니다. 채용 서류 일체는 상기 법률에 따라 14일간 보관 후 파기되어 14일 이후 신청하는 경우는 반환이 불가함을 알려드립니다.
- ② 채용서류를 반환 청구하고자 할 경우에는 ‘청구서’ 양식을 작성하여 이메일 (recruit@edithn.com)로 제출하여 주시고 반환을 청구한 날로부터 14일 이내에

해당 채용 서류를 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송드립니다.

11-6. 부정행위자 조치

- ① 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 등에 따라 참가 제한, 불합격 처리, 응시제한(5년) 등 조치를 취할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- ② 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조이거나, 부정시험 행위자로 적발 시 불합격 처리하고, 추후 입사에 제한될 수 있습니다.

11-7. 기타

- ① 문의사항은 채용공고 및 공지사항을 충분히 확인하시기 바라며, 통화량이 많아 유선문의는 연결이 어려울 수 있으니 채용 Q&A를 적극 활용해 주시기 바랍니다.
- ② 문의처: 채용홈페이지 Q&A 게시판(<https://foodpolis.recruiter.co.kr/>)

2026. 1. 28.

한국식품산업클러스터진흥원 이사장