

입사지원서

지원 부서	사업팀	지원 구분	인턴
-------	-----	-------	----

1. 인적사항

(사 진)	성명		생년월일
	휴대전화		이메일
	주소		

2. 학력사항 (고등학교 이상)

재학기간	학교명	전공	학점	졸업구분

3. 경력사항 및 대외활동 (직장경력/단체활동/봉사활동/공모전 등)

기간	활동명	활동내용

4. 외국어 및 자격면허

시험/면허명	점수/등급	취득일

5. 기타사항

병역 이행	채용공고 확인처 (매체명)
<input type="checkbox"/> 예 (기간 : ___개월)	
<input type="checkbox"/> 해당없음	
입사 가능시기	
년 월 일	

위 기재 내용은 사실과 다름이 없으며 허위사실이 있을 경우
합격 또는 채용 취소 처분에 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지원자 성명 :

(서명 또는 날인)

자기 소개서

성명	
----	--

1. [자기 소개/지원 동기] 자기 소개와 회사 및 직무에 대한 지원동기를 자유롭게 기술하세요 (400자)

2. [관련 경험 및 역량] 본인의 역량을 설명할 수 있는 경험(관련 경력, 수업, 대외활동, 수상 등)과 해당 경험에서 본인이 맡은 역할 및 업무 수행 시 본인의 장단점을 기술해주세요. (400자)

3. [입사 후 포부] 입사 후 수행하고 싶은 업무의 내용과 목표를 자유롭게 작성해주세요. (400자)

경력(대외활동) 기술서

성명	
----	--

회사명(활동단체)		부서명	
근무기간(활동기간)			
담당업무 및 성과 (활동내용 및 성과)			
비고 (이직사유 등)	○ ○ ○ ○		

회사명(활동단체))	○ ○ ○ ○	부서명	○ ○
근무기간(활동기간)	○ ○ ○ ○		
담당업무 및 성과 (활동내용 및 성과)	○ ○ ○ ○		
비고 (이직사유 등)			

포트폴리오 (해당자)

(자유양식)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

신용카드사회공헌재단은 이번 사무국 인턴 채용과 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관하여 지원자의 동의를 얻고자 합니다.

개인정보의 수집·이용에 관한 사항은 동의하지 않으실 수 있습니다. 다만, 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 절차를 위하여 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있으며 동의하지 않으시는 경우 이번 채용에 지원하실 수 없습니다. 아울러, 수집·이용 항목 중 추가정보는 기재하신 내용에 한해 수집·이용에 동의한 것으로 간주되며, 해당 항목을 기재하지 않는 경우 채용 심사에 불이익을 받으실 수 있습니다.

<개인정보 수집 및 이용>

- 개인정보 수집 · 이용의 목적 : 채용 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 심사 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행
 - 수집하려는 개인정보의 항목 : 인적사항 (성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 이메일 등), 사진, 학력사항, 교육사항, 경험사항, 활동사항(교내외 활동), 자격사항, 병역사항 등
 - 개인정보의 보유 및 이용기간 : 위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 12개월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 위 기간 경과 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용됩니다.

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

· 개인정보 (동의함 동의하지 않음) ※ 동의여부를 에 표기

三一書院

성명 : (서명 또는 날인)