

2026년 제1차 충청권질병대응센터 청년인턴 채용 공고

질병관리청 충청권질병대응센터에서는 청년인턴을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 2월 4일
충청권질병대응센터장

1. 선발개요

- 응시자 개요 (총 3명)

응시분야 (근무지)	인원	등급	담당 업무
국립평택검역소 (경기도 평택)	1	청년 인턴	■ 담당업무 <ul style="list-style-type: none">- 검역행정업무 지원(검역현장 지원, 민원응대, 행정사무 보조 등)- 검체 관리 지원(검체 채취, 모기분류, 검체 이송 지원 등)- 홍보활동 지원(감염병 예방 교육·홍보 등) 등
국립평택검역소 청주공항지소 (충북 청주)	1	청년 인턴	■ 담당업무 <ul style="list-style-type: none">- 해외감염병신고센터 운영 지원(신고센터 운영, 감염병 예방 교육·홍보활동 등)- 감염병매개체 감시사업 지원(검체 채취, 모기분류, 검체이송 지원 등)- 검역행정업무 지원(검역현장 지원, 민원응대, 행정사무 보조 등) 등
국립군산검역소 (전북 군산)	1	청년 인턴	■ 담당업무 <ul style="list-style-type: none">- 홍보활동 지원(영상·ppt·포스터 등 콘텐츠 제작, 감염병 예방 교육·홍보 등)- 검역행정업무 지원(검역현장 지원, 민원 응대, 행정사무 보조 등) 등

2. 근무조건

- ① 신분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- ② 채용기간 : 채용일로부터 6개월
- ③ 급여('26년 최저임금 기준) : 시급 10,320원, 월 2,156,880원
- ④ 근무시간 : 주 5일, 40시간
- ⑤ 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

3. 응시자격

① 응시자격 (최종 면접시험 예정일(2026. 3. 18.) 기준)

- (연령) 「청년기본법」상 청년(19세 이상~34세 이하)

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 때 상한 연령을 다음과 같이 연장함
· 군 복무기간 1년 미만: 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세 연장

- (응시제한)

- 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하여 지원하는 경우

단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여 기회 부여

※ 참여 횟수 및 근무 기간 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험
자격 이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음

※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을
증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않으며, 「공무원
임용시험령」 등 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 「공직자 이해충돌방지법 시행령」 제13조에 따른 기록 채용 제한에 해당하지 아니한 자

② 우대설정 요건 (기준: 원서접수 마감일)

- 법정 가점 대상자 (증빙자료 첨부 필수)

구분	부가 점수	
법정 가점	「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법 령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10%

※ 가점은 모두 가산하여, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 기점만을 적용함)

※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업
보호대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

4. 전형방법

1 서류전형

서류전형								
<p>○ 적극적 서류전형(3배수)</p>								
<table border="1"><thead><tr><th>계</th><th>평가항목</th><th>법정가점</th></tr></thead><tbody><tr><td>100점 + 가점</td><td>인턴지원서(지원동기진로 연계성, 직무 관련 전문성 등 확인)</td><td>100점 5점, 10점</td></tr></tbody></table>			계	평가항목	법정가점	100점 + 가점	인턴지원서(지원동기진로 연계성, 직무 관련 전문성 등 확인)	100점 5점, 10점
계	평가항목	법정가점						
100점 + 가점	인턴지원서(지원동기진로 연계성, 직무 관련 전문성 등 확인)	100점 5점, 10점						
<ul style="list-style-type: none">- 채용인원 범위 내에 든 경우라도, 심사위원의 평균점수가 70점 이상으로 평정된 자 중 고득점순으로 합격자 결정- 서류전형일 때 응시인원이 선발 예정 인원의 3배수 초과일 때에는 서류전형 기준에 따라 선발 예정 인원의 3배수를 합격자로 결정- 법정 가점은 채용 분야의 채용 예정 인원이 4명 이상인 때에만 적용- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격 배수 초과 가능)								
<p>○ 소극적 서류전형(3배수 이하 지원)</p>								
<table border="1"><thead><tr><th>평정요소</th><th>적 격</th><th>부 적 격</th></tr></thead><tbody><tr><td>공통 응시자격 충족 여부</td><td>(O/X)</td><td>(O/X)</td></tr></tbody></table>			평정요소	적 격	부 적 격	공통 응시자격 충족 여부	(O/X)	(O/X)
평정요소	적 격	부 적 격						
공통 응시자격 충족 여부	(O/X)	(O/X)						
<ul style="list-style-type: none">- 공통 응시 자격(나이)만 확인하여 합격 처리- 자격 기준 미달 및 관련 서류 미제출 응시자는 서류평가 대상에서 제외								

2 면접전형

면접전형																								
<p>○ 면접전형(서류 합격자를 대상으로 '정책제안서' 제출)</p>																								
<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">계</th><th colspan="5">종합평가(인턴지원서 + 정책제안서)</th><th rowspan="2">법정가점</th></tr><tr><th>참여의지</th><th>창의성</th><th>전문성</th><th>의사소통</th><th>책임감</th></tr></thead><tbody><tr><td>100점 + 가점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>5점, 10점</td></tr></tbody></table>						계	종합평가(인턴지원서 + 정책제안서)					법정가점	참여의지	창의성	전문성	의사소통	책임감	100점 + 가점	20점	20점	20점	20점	20점	5점, 10점
계	종합평가(인턴지원서 + 정책제안서)						법정가점																	
	참여의지	창의성	전문성	의사소통	책임감																			
100점 + 가점	20점	20점	20점	20점	20점	5점, 10점																		
<ul style="list-style-type: none">- 서류전형 합격자를 대상으로 '정책제안서'(첨부3)를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가- 정책제안서는 지원한 응시분야의 정책(서류전형 합격자 발표 시 안내 예정) 중 하나를 선택하여 작성하며, 서류 합격자 발표 이후 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 함. ※ 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음- 채용인원 범위 내에 든 경우라도, 심사위원의 평균 점수가 70점 이상으로 평정된 자 중 고득점순으로 합격, 평균 점수 70점 이상 평정된 자 중 예비 합격자(2배수) 결정 가능- 동점자 발생 시 동점자 중 채용시험 가점 기준에 따른 법정 가점을 받는 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하나, 없을 시 면접 심사 재진행- 평가점수의 각 항목은 최고 20점부터 최하 1점까지 부여함- 단, 법정 가점은 채용 분야의 채용 예정 인원이 4명 이상인 때에만 적용																								

5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
모집공고 및 원서접수	'26. 2. 4.(수) ~ 2. 20.(금)	<ul style="list-style-type: none">- (공고) 청년인재DB, 질병관리청 홈페이지, 나라일터 공고- (응시번호) 서류전형 합격자 발표 전까지 응시자의 휴대폰 SMS로 통보 예정
서류전형	'26. 2. 25.(수) ~ 3. 5.(목) 중	
서류 합격자 발표 및 정책제안서 제출	합격자 발표(예정일): '26. 3. 6.(금) 정책제안서 제출일: '26. 3. 9(월)~3. 13(금)	<ul style="list-style-type: none">- (정책 제안서 제출) 관련 자세한 내용은 서류 합격자 발표 공고문에 게시 예정
면접전형	'26. 3. 18.(수) ~ 3. 25.(수) 중	<ul style="list-style-type: none">- 면접일시 및 장소는 개별 통보 예정
최종합격자 발표 (예정)	'26. 3. 27.(금)	<ul style="list-style-type: none">- 청년인재DB, 질병관리청 홈페이지 게시 및 개별 통보

※ 상기 일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

6. 원서접수

- 접수 기간: 2026. 2. 4.(수) 14:00 ~ 2026. 2. 20.(금) 18:00
- 접수 방법: 청년인재DB 내 '청년인턴 채용' 공고에 신청
 - * 신청 전 청년인재DB(www.2030db.go.kr)에 가입 필요

7. 제출서류

① 공통 제출서류(필수 제출)

제출서류 목록		비 고
1	응시원서 1부 (첨부1)	
2	인턴지원서 1부 (첨부2)	
3	개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부4)	
4	결격사유 부존재 확인서 1부 (첨부5)	
5	가족 채용 제한 여부 확인서 1부 (첨부6)	
6	고용보험 자격 이력 내역서 (별첨1)	
7	주민등록초본 1부	(병역사항) 남성 지원자의 경우 병역 사항 기재되도록 발급
8	가족관계증명서(상세) 1부	
9	취업지원대상자 및 가점 대상자 증명서(해당자만) 1부	

② 서류전형 합격 이후 제출하는 서류 목록

제출서류 목록		비 고
1	정책제안서 1부(첨부3)	(서류전형 합격자) '26. 3. 9. ~ 3. 13. 제출

8. 안내 및 유의사항

- 같은 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원
- 시험과 관련하여 미확인, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내 사항, 합격 여부를 반드시 확인
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 때 재공고할 수 있음

- 시험 시행 결과 채용계획에 합당한 적격자가 없을 때는 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 임용하기 부적합한 결격사유가 있으면 임용하지 않을 수 있음
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있음
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에 예비 합격자를 추가합격자로 선발할 수 있음
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제6조, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제5장, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8장, 「형법」 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있음
- 임용 예정일은 '26. 4월 중 예정(기관 사정에 따라 변동 가능)
- (기타 문의처) 충청권질병대응센터 청년인턴 채용 담당자(~~☎~~042-229-1517)

<첨부1>

응시원서

1. 지원분야

응시번호 지원분야

2. 인적사항

성명

생년월일

성별

주소 (우)
(도로명)

휴대전화 이메일

3. 가산요건

※ 아래의 내용중 해당사항에 표기 하십시오

취업지원대상자(5%) 취업지원대상자(10%) 사회형평대상자

4. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력

중앙행정기관명	실제 근무지	근무기간	합산 기간
예 : 산림청	국립수목원	2025.3.4. ~2025.6.31	
질병청	수도권대응센터	2025.8.1. ~2025.10.31	6개월

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

작성 요령

- 응시원서 작성 요령
 - 응시번호 : 응시자가 작성하지 않음
 - 지원분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 번호 및 지원분야 기재 (예) 지원분야 : 2. 운영지원과
 - 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
 - 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
 - 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 - 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 표시
 - 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성 (근무 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

<첨부2>

청년인턴 지원서

응시번호		응시분야				
성명		생년월일		연락처	휴대전화	
					이메일	
가점 사항	<input type="checkbox"/> 장애인		<input type="checkbox"/> 취업지원대상자(국가유공자 등)		<input type="checkbox"/> 취약계층	

◎ 지원 동기 및 진로 계획

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기
- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술
- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등)성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

◎ 문제 해결 경험

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술
- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

◎ 소통 및 협업 능력

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

◎ 기대하는 점 및 각오

- 인턴십을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

작성 요령

- 청년인턴 지원서 작성 요령
- 응시번호는 작성하지 않음
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자 크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄 간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인신상을 적·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 경력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지 사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

<첨부3>

정책제안서

응시분야		성명		연락처		e-mail	
------	--	----	--	-----	--	--------	--

제 목	청년이 보는 00 정책 ※ 지원한 분야의 정책·사업·제도를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

작성 요령

○ 정책제안서 작성 요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자 크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄 간격 : 120%)
- 지원한 분야의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
- * 기관 업무에 대한 관심도와 정책 참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님

* 응시분야 주요 정책은 서류 합격자 발표 공고 시 별도 안내 예정

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

<첨부4>

개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적	청년인턴 채용 및 관리
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 전자우편, 학력·경력·자격·면허사항, 외국어성적·논문·수상실적 등 자격 및 우대요건 등 채용 시 제출된 개인정보에 관하여 해당하는 사항
개인정보의 보유 및 이용기간	준영구 ※ 다만, 채용 불합격 시에는 채용 공고일 기준 3년간 보관 후 폐기

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

[] 개인정보 수집 및 이용에 동의함

[] 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

100

성명 : (서명 또는 인)

질병관리청장 또는 소속기관장 귀하

<첨부5>

질병관리청 청년인턴 채용 결격사유 부존재 확인서

본인은 청년인턴으로 근로계약을 체결함에 있어, 질병관리청과 그 소속기관 공무직 등 근로자 채용 규정 제25조(채용결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

질병관리청장 또는 소속기관장 귀하

<첨부6>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

- 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm [일반용지 60g/m²(재활용품)]

[별첨1] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- ① 근로복지공단 ‘고용·산재 보험 토탈 서비스’ 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)



- ② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장	사무대행	의료기관	개인
-----	------	------	----

일반근로자 특수형태근로종사자(노무제공자)-예술인 신체근로자 대리인간이대자급금/심사청구/구상금협의조정/회조묘양급여신청-유족

주민등록번호

개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인

• 별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
 • 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
 - 간편인증 사업자: 카카오, 통신사PACS, 한국정보인증(삼성SDS), KB국민은행, NHN 레이코, 신한은행, 네이버, 토스, 링크셀러드, 하나은행, 농협, 드림인증
 - 간편인증 요청 메세지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
 • 인증서임호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
 • 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
 • 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 최연 이용이 없을 경우 자동 로그아웃 됩니다)
 • 고용·신재보험 자격 이력 내에서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자(노무제공자)-예술인 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
 • 모달서비스는 모바일 환경모바일 앱에서는 지원되지 않습니다.

③ '고용·신재보험 자격 이력 내역서' 선택

10 근로복지공단
고용·신재보험 토탈서비스

사업장	사무대행기관	의료기관	개인
-----	--------	------	----

[일반근로자] 박정연님

민원접수/신고 청부조회 전자통지 운영정 신청/변경 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스 포털서비스 이용안내서 다운로드

개인

사업장
직보험자격 신고현황

고용·신재보험 자격 이력 내역서

개인별 부과고지부
필로 조회

One-Click 신체상담 및 신청

심사청구서 작성

공지사항 + 알림창

2025년 최저임금
시간급 10,030 원
월 완산액 2,096,270 원
(주) 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/신재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴등급 화면언어 ⓘ 화면언어 안내

* 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

- 보험구분 산재 고용

- 조화구분 상용 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부 예 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 해야 합니다.

고용·산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)

- 고용·산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용·산재보험 자격 이력 내역서

- 고용·산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용·산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서

- 고용·산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

참고

고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호
신청인	성명	박	생년월일	년 10월 30일	
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.					
<ul style="list-style-type: none">- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기 에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다.					
2025년 01월 03일					
근로복지공단 이사장					