

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충청남도 노인일자리통합지원센터 운영

■ 직무수행 내용

- 충청남도 노인일자리박람회 사업 운영
- 노인일자리 지원사업 및 민·관 네트워크 협력 사업 추진
- 사업계획 및 실행, 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 05. 인적자원관리 09. 품질관리	02. 통합관리 06. 시간관리 10. 조달관리	03. 이해관계자관리 07. 원가관리 11. 의사소통관리	04. 범위관리 08. 리스크관리
사무행정	01. 문서 작성 05. 사무행정 업무 관리 09. 경영정보 시각화	02. 문서 관리 06. 사무환경 조성	03. 자료 관리 07. 사무자동화 프로그램 활용	04. 회의 운영 08. 그룹웨어 활용

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해 ○ 조직 내 의사소통 절차 및 요구사항에 대한 지식 ○ 사업기획·관리 전반에 대한 지식 ○ 예산 편성 및 집행 절차에 관한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책 및 관련 법령 적용 능력 ○ 구인·구직자 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성 및 보고서 작성·편집 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통과 협업을 지향하는 태도 ○ 요청사항에 대해 적극적이고 책임감 있게 대응하는 태도 ○ 이해관계자의 요구를 경청하고 신속히 반영하려는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	04. 도시재생

■ 주요사업

- 농촌공간 재구조화 및 재생 정책·사업 추진 지원, 농촌공간 관련 제도 연계 마을단위 사업 연계 지원

■ 직무수행 내용

- 농촌공간 재구조화 및 재생 관련 연구 및 사업 기획·지원
- 농촌공간 기초지원기관 운영 관리 및 전문가 육성 프로그램 기획·운영
- 농촌공간 관련 협력 네트워크 구축 및 운영
- 농촌공간 정책 및 사업의 성과 분석 및 개선 방안 도출

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
도시재생	01. 도시재생 기획	02. 역량강화 지원	03. 조사분석	04. 도시재생계획 수립
	05. 주거지형 재생계획 수립	06. 중심지형 재생계획 수립	07. 산업지형 재생계획 수립	08. 농산어촌 재생계획 수립
	09. 특화계획 검토반영	10. 도시재생 협의조정	11. 도시재생 운영관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 주민의 요구 수준 및 가치 체계에 대한 이해 ○ 농촌공간계획, 농촌공간 정비, 마을만들기사업 등 농촌 지역개발 관련 정책 및 사업에 대한 지식 ○ 마을공동체 육성, 사회적경제, 주민참여 기반 지역 활성화 정책에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니티 재생 및 지역 활성화를 지원할 수 있는 기획·운영 능력 ○ 지역 조직 구성 및 협력체계 구축·운영 능력 ○ 농촌 데이터 관리 및 분석·시각화(GIS, 통계 등) 활용 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 이해관계자와 협력할 수 있는 유연하고 협력적인 태도 ○ 관련 법령 및 지침의 개선 사항을 검토하고 정책적으로 제안하려는 태도 ○ 지역사회에 대한 이해를 바탕으로 주민과의 관계 속에서 공동체 회복을 지향하는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리, 정보능력 및 협업능력 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충청남도경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 산업구조변화대응 등 특화훈련 사업
 - 산업구조변화에 대응하기 위한 훈련기관 및 훈련과정 발굴과 공급

■ 직무수행 내용

- 산업구조변화대응 등 특화훈련 사업 운영
- 산업구조변화대응 등 특화훈련 보고서(계획서 및 성과보고서 포함) 작성
- 지역·산업 맞춤형 인력양성 사업 지원
- 회계(사업) 및 서무(팀)

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 경제 및 산업 변화 트렌드에 대한 기술 ○ 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 분석 기술(통계) ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 외국인글로벌센터 운영 업무
 - 외국 인력 유치부터 정주까지 종합적인 정책지원으로 산업별 인력 부족 및 도내 대학의 신입생 부족 해결

■ 직무수행 내용

- 인력송출국가 도내 대학 시 군과의 협력 체계 구축 및 운영
- 외국인 노동자와 유학생에게 지역 산업 대학별 구인 및 유학생 유치 정보 제공
- 외국인 유치 사업에 관한 국내 외 홍보 및 인재 유치
- 도내 시·군별 외국인 유치에 관한 수급 조사 및 중장기 발전방안 연구 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 05. 인적자원관리 09. 품질관리	02. 통합관리 06. 일정관리 10. 조달관리	03. 이해관계자 정리 07. 원가관리 11. 의사소통관리	04. 범위관리 08. 리스크관리
사무행정	01. 문서 작성 05. 사무행정 업무 관리 09. 경영정보 시각화	02. 문서 관리 06. 사무환경 조성	03. 자료관리 07. 사무자동화 프로그램 활용	04. 회의 운영 08. 그룹웨어 활용

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	○ 일자리정책 및 관련법 적용기술 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술 ○ 외국인과의 소통 기술(외국어 능력)
태도	○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 충남 농사랑 쇼핑몰 운영
 - 시군의 날 사업 운영, 농사랑 명절(추석, 설) 운영, 농사랑 제휴물 운영 및 관리 등

■ 직무수행 내용

- 시군의 날 사업 운영
 - 시군 업체모집, 상품구성, DB관리 등 입점관리, 업체별, 상품별, 월별, 연간, 지역별 등 매출실적 관리
 - 농사랑 판매전, 기획전, 이벤트 등 운영
- 농사랑 명절(추석, 설) 운영
 - 명절 기획전, 이벤트 등 지원, 업체모집, 상품구성 관리, 대기업 연계 명절 오프라인 판매전 운영
- 농사랑 제휴물 운영 및 관리
 - 농사랑 제휴물 상품등록 및 입점관리, 우체국 쇼핑몰 등 신규 제휴 판매전, 기획전 운영

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 전자상거래 및 온라인 쇼핑몰 운영 전반 ○ e-비즈니스 관련 지식, CS (고객 서비스) 관리에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쇼핑몰 시스템 활용 기술 ○ 구문서 작성 및 데이터 관리 ○ 마케팅 툴 활용 ○ 웹사이트 운영 관리
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 중심 사고 ○ 주도적이고 능동적인 자세 ○ 협업 및 소통, 문제 해결 능력: ○ 꼼꼼함과 책임감

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 중소기업 제품판로 및 시장개척지원
- 기초지자체 연계 TV홈쇼핑 입점지원사업

■ 직무수행 내용

- 중소기업 제품판로 및 시장개척지원 보조
 - 전시박람회, 오프라인 판매전, 온라인 판촉지원, 공산품 온라인 쇼핑몰 운영 등
- 기초지자체 연계 TV홈쇼핑 입점지원사업
 - 중소기업 제품판로 및 시장개척지원(미디어 판로지원) 및 기초지자체 연계 TV홈쇼핑 입점지원사업 운영 보조, 경비 지원 및 관리

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 05. 인적자원관리 09. 품질관리	02. 통합관리 06. 일정관리 10. 조달관리	03. 이해관계자 정리 07. 원가관리 11. 의사소통관리	04. 범위관리 08. 리스크관리
---------	------------------------------------	----------------------------------	--	-----------------------

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 판로지원 정책 및 판로 유통 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 판로지원 및 관련법 적용기술 ○ 지원사업 참여 기업의 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 지원사업 성과 관리에 대한 DB 수집 및 관리 기술 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 중장년 재도약 창업지원사업
 - 도내 중장년 초기 창업자의 성장 및 안정화 위한 사업화 지원 사업 운영
- 충남 중소기업육성자금
 - 도내 중소기업에 융자(이자)지원 사업을 통한 경영안정화 지원

■ 직무수행 내용

- 충남 중장년재도약 창업지원사업 운영 계획 수립 및 사업 운영
- 충남 중소기업육성자금(경영안정자금) 기업 상담 및 선정평가·배정 업무
- 사업 참여 기업 지원금 지급 및 적정 사용 모니터링 등
- 중소기업 지원사업 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 중소기업 지원 정책 및 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업자(기업)에 대한 이해 및 지원사업에 대한 이해 능력 ○ 사업 운영 및 일정·성과 관리 능력 ○ 중소기업 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 중장년 재도약 창업지원사업
 - 도내 중장년 초기 창업자의 성장 및 안정화 위한 사업화 지원 사업 운영
- 충남 중소기업육성자금
 - 도내 중소기업에 융자(이자)지원 사업을 통한 경영안정화 지원

■ 직무수행 내용

- 충남 중장년재도약 창업지원사업 운영 계획 수립 및 사업 운영
- 충남 중소기업육성자금(경영안정자금) 기업 상담 및 선정평가·배정 업무
- 사업 참여 기업 지원금 지급 및 적정 사용 모니터링 등
- 중소기업 지원사업 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리 등

■ 능력단위

능력단위	1. 지식	2. 기술	3. 태도
프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리
			04. 범위관리 08. 리스크관리

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 중소기업 지원 정책 및 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업자(기업)에 대한 이해 및 지원사업에 대한 이해 능력 ○ 사업 운영 및 일정·성과 관리 능력 ○ 중소기업 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	01. 총무	02. 자산관리
		03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 사회적경제 혁신타운 운영

■ 직무수행 내용

- 입주기업 모집 및 선정, 사용수익 허가 및 계약 체결/이행
- 수탁재산의 관리·운영 및 유지보수
- 입주기업 관리 및 지원
- 공용시설 관리 및 운영

■ 능력단위

자산관리	01. 자산관리 목표수립 05. 자산처분 09. 시설물안전관리	02. 자산관리 계획수립 06. 자산위탁관리 10. 자산위험관리	03. 자산취득 07. 자산평가보고	04. 업무용 동산관리 08. 부동산관리
사무행정	01. 문서작성 05. 사무행정 업무관리 09. 경영정보 시각화	02. 문서관리 06. 사무환경 조성	03. 자료 관리 07. 사무자동화 프로그램 활용	04. 회의 운영 08. 그룹웨어 활용

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 계약 및 협약체결 절차와 관련 법률 지식 ○ 시설물 관리 및 유지보수에 대한 이해 ○ 공유재산 및 물품 관리법 등 관련 법규에 대한 이해
기술	○ 계약서 및 협약서 작성 능력 ○ 시설 및 설비 관리 능력 ○ 문서 작성 및 보고서 작성 능력
태도	○ 공정하고 투명한 업무 처리 자세 ○ 적극적인 문제 해결 의지 ○ 책임감 있는 업무 수행 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 일·가정 양립을 위한 출산 육아 우수기업 지원사업 운영
 - 저출생 위기 극복 및 풀케어 돌봄정책 민간 확산을 위한 기업 지원

■ 직무수행 내용

- 사업 홍보 및 참여 사업장 발굴·모집·심사
- 컨설턴트단 운영·관리, 현장 실사 및 사업 모니터링
- 장려금 지급 관리, 사업비 집행·정산 등 관련 행정·사무 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 05. 인적자원관리 09. 품질관리	02. 통합관리 06. 일정관리 10. 조달관리	03. 이해관계자 정리 07. 원가관리 11. 의사소통관리	04. 범위관리 08. 리스크관리
사무행정	01. 문서작성 05. 사무행정 업무 관리 09. 경영정보 시각화	02. 문서관리 06. 사무환경 조성	03. 자료관리 07. 사무자동화 프로그램 활용	04. 회의 운영 08. 그룹웨어 활용

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 기업 지원 관련 사업에 대한 이해 ○ 충청남도 풀케어 돌봄정책 및 출산·육아 관련 법률과 지원제도에 대한 지식
기술	○ 돌봄정책 및 관련법 적용기술 ○ 수요자 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서 작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
09. 운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	01.여객운송

■ 주요사업

- 찾아가는 청년 일자리버스(소통공간) 운영
 - 도내 일자리 사각지대 해소를 위한 현장밀착형 취업서비스 제공 및 청년 일자리 사업, 고용 정보, 취업 행사 지원

■ 직무수행 내용

- 찾아가는 일자리상담소 및 일자리홍보단 운영
- 일자리 버스 운행 및 차량점검, 비상상황 대처, 운행 결과보고
- 차량운행, 관리 등에서 발생하는 행정 업무, 기타 행정지원 업무

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 운행계획수립 05. 비상상황대처	02. 운행 전후 차량점검 06. 운행결과보고	03. 승객 승·하차지원 07. 운행결과평가	04. 차량운행 08. 운행개선관리
------------	--------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운행노선 지리 정보, 교통정보, 운행 구간 정보 등의 운행 사항 ○ 차량점검 매뉴얼, 유지관리 방법, 도로교통법, 안전운전 방법과 요령, 운행 장비 시스템 작동 확인 방법, 운수종사자 준수사항, 비상상황 행동지침, 응급조치 방법 ○ 운행일지작성, 운행계획 수립, 사무기기활용 및 문서작성 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량내부기기 점검, 차량 외부상태 점검, 차량점검 기술, 안전한 주정차 기술, 승·하차 안전장치 사용기술 ○ 정보수집 능력, 관련 법규 실천 능력, 안전운전, 방어운전, 신고절차 준수 ○ 업무용 소프트웨어 활용 능력, 운행일지 작성 및 분류 기술 등
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 자세 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 충청남도 인턴 사업 “청년 브릿지 온” 사업 운영
 - 도내 청년의 실무 경험과 직무역량 강화 기회 제공으로 지역정착 취업지원

■ 직무수행 내용

- 충청남도 인턴 사업 “청년 브릿지 온” 운영 계획 수립 및 사업 운영
- 사업 참여 기업·청년 모집, 지원금 지급 및 부정수급 관리
- 참여 청년 역량강화 교육 운영
- 사업 홍보를 위한 사업설명회, 홈페이지 관리 등 운영
- 청년 브릿지 온 추진 실적 모니터링, 사업추진 평가관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 버스정보시스템의 구성장비의 시운전 항목에 관한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책 및 관련법 적용기술 ○ 구인·구직자 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 자세 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 충청남도 기업-청년 상생형 PILOT 프로젝트 사업 운영
 - 기업 미션 기반 실전형 과제를 수행함으로써 도내 청년들이 실제 현장에서 요구되는 실무능력과 문제해결 능력을 체득할 수 있도록 지원

■ 직무수행 내용

- 충청남도 기업-청년 상생형 PILOT 프로젝트 운영 계획 수립 및 사업 운영
- 사업 참여 기업·청년 모집, 지원금 지급 및 부정수급 관리
- 참여 청년 역량강화 교육 운영
- 사업 홍보를 위한 사업설명회, 홈페이지 관리 등 운영
- 충청남도 기업-청년 상생형 PILOT 프로젝트 추진 실적 모니터링, 사업추진 평가관리 등

■ 능력단위

능력단위	1	2	3	4
프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책 및 관련법 적용기술 ○ 참여기업 및 청년 응대 및 추진 과제-수행 연계 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 자세 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 주력산업 청년 스텝업 근속지원사업 운영
 - 도 내 주력산업(자동차부품, 반도체)에 종사하는 청년의 장기근속을 통해 안정적으로 지역에 정착할 수 있도록 유도하며 지역사회와 청년이 함께 성장하는 지속가능한 기반 마련

■ 직무수행 내용

- 사업추진을 위한 계획수립 및 세부사항 운영
- 사업참여 청년 모집을 위한 홍보, 선발
- 지원금 지급, 부정수급 관리(모니터링)
- 유관기관 협의체 운영
- 일반 행정업무(실적보고서 작성, 예산 집행, 총무 등)

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 고용노동부 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책 및 관련법 적용기술 ○ 사업 참여자에 대한 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남일자리종합센터 및 일자리 관련 공모사업 운영 등
 - 구인·구직 상담, 취업알선, 취업지원(연계) 등 일자리 미스매치 완화를 위한 수요자 중심의 취업서비스 제공 등

■ 직무수행 내용

- 충남일자리종합센터 단위사업 계획수립 및 운영지원
- 고용노동부 일자리 관련 공모사업 운영 및 행정·실무 지원
- 일자리 추진 사업 관련 일반행정 및 서무 업무 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 05. 인적자원관리 09. 품질관리	02. 통합관리 06. 일정관리 10. 조달관리	03. 이해관계자 정리 07. 원가관리 11. 의사소통관리	04. 범위관리 08. 리스크관리
사무행정	01. 문서 작성 05. 사무행정 업무 관리 09. 경영정보 시각화	02. 문서 관리 06. 사무환경 조성	03. 자료 관리 07. 사무자동화 프로그램 활용	04. 회의 운영 08. 그룹웨어 활용

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리 정책 및 관련법 적용기술 ○ 사업 참여자에 대한 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 충남광역여성새로일하기센터 운영
 - 여성고용 창출 맞춤형 지원사업, 경력단절예방 지원사업, 일자리 관련 협력망 구축, 취·창업 프로그램, 직업훈련 개발 및 제공, 홍보, 예산운영관리 등

■ 직무수행 내용

- 충남광역여성새로일하기센터 운영
- 경력단절 예방 및 여성 고용지원 사업 운영 관리
- 취·창업 지원 프로그램, 직업훈련 개발 및 제공
- 일자리 관련 협력망 구축 및 대외협력·홍보 업무
- 행정 및 예산 관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성고용정책, 경력단절 예방 정책, 노동시장 구조 ○ 공공기관 행정 절차, 사업비 집행 기준 ○ 공공사업 기획·운영 및 성과관리 방법 ○ 지역 유관기관 및 기업 협력 방식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리 지원사업 및 관련법 적용기술, 사업계획서 작성, 일정 관리, 국고보조금 관리 ○ 구인·구직자 응대 및 니즈 파악 능력, 결과보고서, 실적보고서, 정산보고서 작성 ○ 내부 협업 및 대외 협력 소통, 사업 추진 중 발생 문제 대응
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공사업 수행에 대한 책임 의식, 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 규정 준수 및 성실한 업무 수행, 조직 및 유관기관과의 협력적 자세 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도, 공공기관 종사자로서의 윤리성 ○ 사업 개선 및 신규 과제 발굴 의지

■ 직업기초능력

- 기획능력, 운영능력, 문서작성능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 외국인글로벌센터 운영 업무
 - 외국 인력 유치부터 정주까지 종합적인 정책지원으로 산업별 인력 부족 및 도내 대학의 신입생 부족 해결

■ 직무수행 내용

- 재외동포 역이민 통합지원 상담 서비스 등
- 외국인 한국문화 체험활동 지원으로 조기적응 지원
- 외국인 유학생의 경제적 자립과 산업 인력난 해소를 위한 일자리 지원
- 외국인 유치 사업에 참여를 원하는 외국인에 대한 비자 등 체류 자격 안내 지원

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 05. 인적자원관리 09. 품질관리	02. 통합관리 06. 일정관리 10. 조달관리	03. 이해관계자 정리 07. 원가관리 11. 의사소통관리	04. 범위관리 08. 리스크관리
사무행정	01. 문서 작성 05. 사무행정 업무 관리 09. 경영정보 시각화	02. 문서 관리 06. 사무환경 조성	03. 자료관리 07. 사무자동화 프로그램 활용	04. 회의 운영 08. 그룹웨어 활용

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 사업기획 및 관리에 대한 이해 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 이해 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	○ 회의 운영 및 관련 자료 활용 능력 ○ 의사 소통 및 대인관계 능력 ○ 문서 작성 및 보고서 작성 능력
태도	○ 공정하고 투명한 업무 처리 자세 ○ 적극적인 문제 해결 의지 ○ 책임감 있는 업무 수행 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 당진시소상공인경영환경개선지원사업
- 경영위기소상공인재기지원사업(한국자산관리공사)

■ 직무수행 내용

- (당진시소상공인경영환경개선지원사업 보조) 당진시 환경개선 지원사업 참가 희망업체의 신청 서류 검토, 선정평가, 지원금 지급, 경과보고서 검토, 부정수금 관리 등
- (경영위기소상공인재기지원사업 보조) 새출발기금 참여업체 중 경영제기사업 신청 업체의 신청 서류 검토, 선정평가, 지원금 지급, 경과보고서 검토, 부정수금 관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 소상공인 관련 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소상공인정책 및 관련법 적용기술 ○ 소상공인 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 사업관리	03.일반사무	02.사무행정
	03. 재무·회계	02.회계	01.회계

■ 주요사업

- 지출 및 회계결산 등 재정운영 업무
 - 예산 집행 및 지출 관리 체계 운영, 회계결산 및 재무제표 작성·관리, 내·외부 감사 및 점검 대응 등

■ 직무수행 내용

- 예산 집행에 따른 지출 업무 수행 및 지출 증빙 서류 검토
- 회계연도별 결산 업무 수행 및 결산서·재무제표 작성
- 수입·지출·채권·채무 등 회계 자료의 기록 및 관리
- 내·외부 감사, 회계 검사 및 재정 점검 자료 준비 및 대응
- 기타 재정 운영 및 회계 업무 전반에 관한 사항

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 11. 의사소통관리	02. 통합관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
---------	------------------------	----------	----------	-----------

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·세무) 교환거래/손익거래/혼합거래, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 대금의 지급방법 및 지급기준, 법인카드 관련 금융거래 매뉴얼, 법인카드 관리대장 작성 방법, 예금계정, 입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법, 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정재무제표 상호연계성 ○ (사무행정) 문서작성법
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·세무) 회계프로그램 활용 능력, 계정과목 분류 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력, 세무신고서식 작성 및 국세청 전자신고 작성능력, 세무정보시스템 활용능력, 원천징수이행상황신고서 전자신고 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력 등 ○ (사무행정) 컴퓨터 활용기술, 문서작성기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·세무) 각 예산안에 대한 공정하게 분석하려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하려는 노력, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수 태도, 적극적인 협업 태도, 개정세법을 예의 주시하는 태도, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 연말정산시기를 이해하고 신속히 처리하는 태도, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지 등 ○ (사무행정) 열린 마음, 정확성, 도덕성, 고객지향성

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충청남도 노인일자리통합지원센터 운영

■ 직무수행 내용

- 충청남도 노인일자리박람회 사업 운영
- 노인일자리 지원사업 및 민·관 네트워크 협력 사업 추진
- 사업계획 및 실행, 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 05. 인적자원관리 09. 품질관리	02. 통합관리 06. 시간관리 10. 조달관리	03. 이해관계자관리 07. 원가관리 11. 의사소통관리	04. 범위관리 08. 리스크관리
사무행정	01. 문서 작성 05. 사무행정 업무 관리 09. 경영정보 시각화	02. 문서 관리 06. 사무환경 조성	03. 자료 관리 07. 사무자동화 프로그램 활용	04. 회의 운영 08. 그룹웨어 활용

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해 ○ 조직 내 의사소통 절차 및 요구사항에 대한 지식 ○ 사업기획·관리 전반에 대한 지식 ○ 예산 편성 및 집행 절차에 관한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책 및 관련 법령 적용 능력 ○ 구인·구직자 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성 및 보고서 작성·편집 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통과 협업을 지향하는 태도 ○ 요청사항에 대해 적극적이고 책임감 있게 대응하는 태도 ○ 이해관계자의 요구를 경청하고 신속히 반영하려는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 인생이모작센터 운영
 - 신중년의 행복한 인생 막을 위한 복지 및 고용서비스 지원

■ 직무수행 내용

- 인생이모작지원센터 세부 운영계획 수립·운영 및 사후관리, 관련 행정·사무
- 유관기관 협업을 통한 신중년 참여자 발굴 및 사업 홍보 업무 수행
- 사업비 집행·정산 관리 등 재정 운영 업무 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 05. 인적자원관리 09. 품질관리	02. 통합관리 06. 일정관리 10. 조달관리	03. 이해관계자 정리 07. 원가관리 11. 의사소통관리	04. 범위관리 08. 리스크관리
사무행정	01. 문서작성 05. 사무행정 업무 관리 09. 경영정보 시각화	02. 문서관리 06. 사무환경 조성	03. 자료관리 07. 사무자동화 프로그램 활용	04. 회의 운영 08. 그룹웨어 활용

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 신중년 세대 세 의 특성 이해 (50~64세) ○ 충청남도 복지 및 일자리정책과 사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리정책과 관련법 적용기술 ○ 수요자 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 행동하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 지역경제교육센터 위탁운영 사업, 충청남도 지역경제교육사업
- 계층별(학생, 취약계층, 일반인) 경제교육 제공

■ 직무수행 내용

- 경제교육 수요조사 및 관리
- 경제교육 일정 조율, 교육 준비, 모니터링, 평가 등
- 사업비 지출 및 기타 행정업무

■ 능력단위

능력단위	1	2	3	4
프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 교육사업에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 수요기관 및 경제교육 강사와의 원활한 의사소통 기술 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
07. 사회복지/종교	02. 상담	01. 직업상담서비스	01. 직업상담
			02. 취업알선

■ 주요사업

- 충남일자리종합센터
 - 구인 구직 일자리 미스매치 완화를 위한 수요자 중심의 일자리 매칭 서비스 제공

■ 직무수행 내용

- 고용24 시스템을 활용한 신규 구인·구직 등록 및 상담알선 진행
- 도내 구직자·구인기업 상담 및 일자리 지원사업 연계 안내 등
- 기타 일자리 지원사업 업무 보조 등

■ 능력단위

직업상담	01. 직업상담 기획	02. 직업상담 홍보	03. 직업상담 진단	04. 직업상담 초기면담
	05. 비대면 직업상담	06. 진로상담	07. 취업상담	08. 직업복귀상담
	09. 직업적응상담	10. 직업훈련상담	11. 심층직업상담	12. 직업정보 분석
	13. 취업지원 행사운영	14. 직업상담행정	15. 직업능력평가	16. 직무개
취업알선	01. 직업훈련 상담	02. 구인자 초기상담	03. 구인자 일반상담	04. 구직자 초기상담
	05. 구직자 일반상담	06. 구직기술상담준비	07. 구직기술 클리닉	08. 취업알선사업기획
	09. 취업알선사업운영	10. 취업역량강화 사업기획	11. 취업역량강화 사업운영	12. 구직자 발굴
	13. 구인개척	14. 구인구직매칭	15. 취업알선정보관리	16. 취업알선 사례관리

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업상담 및 직업상담심리 이론 ○ 고용 관련 법률 근로조건에 관한 법률 산업체에 대한 현장 정보나 직무에 대한 이해 ○ 사례관리 직업정보 및 직업분류체계 고용시장 및 산업현장에 대한 시장분석 공공직업정보 및 민간직업정보 특성 해당 직무 및 자격에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업 정보 포털사이트 활용 능력 ○ 취업 상담 및 정보분석력 구직자 직무에 대한 정보분석 및 이해 능력 ○ 직업심리검사 결과 판정 및 매뉴얼 해석 능력 초기상담기법 공감적 이해능력 관련자료 해석능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내담자를 주의 깊게 관찰하고 문제를 수용하는 공감적 태도 형성 ○ 대안을 선택할 수 있는 결정적 의지 취업을 성공시키려는 적극적 태도 ○ 정보를 통합적으로 이해하려는 시각 정보에 대한 체계적이고 구체적으로 설명하는 태도 ○ 객관적으로 검사결과를 해석하는 비판단적 태도 변화하는 정보에 신속하게 대응하는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인