

# 국민연금연구원 연구직 공개모집

국민연금연구원에서 국민연금 제도 발전을 위해 함께 일할 연구직을 아래와 같이 모집하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

## 1 채용 개요

### □ 채용분야 및 수행업무

○ (채용인원) 3명

채용분야	인원	수행업무	채용직급
연금제도연구실 연금제도팀	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• 연금제도 연구 전반 및 소득보장 관련 연구</li><li>• 행정데이터 및 조사데이터를 활용한 분석연구</li><li>• 마이크로데이터 시뮬레이션 및 소득 분포 관련 연구</li></ul>	부연구위원 (박사급)
재정추계분석실 재정추계팀	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• 재정추계모형 구축 관련 연구</li><li>• 국민연금 행정데이터의 통계 분석</li><li>• 국민연금 재정추계·분석 관련 연구</li></ul>	부연구위원 (박사급)

### □ 전공요건

채용분야	전공요건	학위
연금제도연구실 연금제도팀	<ul style="list-style-type: none"><li>• 경제학, 사회복지학, 사회학, 행정학 등 사회과학 분야 전공</li><li>* 행정데이터 분석 경험자 및 연금 분야 전문가 우대</li></ul>	박사
재정추계분석실 재정추계팀	<ul style="list-style-type: none"><li>• 보험계리학, 통계학, 수학, 경영학, 경제학, 산업공학 및 업무관련 전공</li><li>* 프로그래밍 언어(C, C++, R등) 숙련자 우대</li></ul>	박사

지원자격 (접수마감일 2026.2.20.기준)

구분	지원자격
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대한민국 국적을 가진 사람</li> <li>• 성별·연령 제한 없음(단, 공단 정년 만 60세 이상자는 제외)</li> <li>• 공단 「인사규정」 제11조의 결격사유에 해당하지 않는 사람 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">참고</span></li> <li>• 박사학위 취득자</li> <li>• 임용(예정)일부터 근무가 가능한 사람</li> </ul>

※ 임용예정일 전 (2026.5.5.)까지 학위취득이 가능한 사람은 지원 가능하나, 추후 취득 취소 등 정당한 요건을 갖추지 못한 것으로 판명 될 경우 임용을 취소함

## 2 고용형태

(고용형태) 계약직

※ 채용 시 1년 계약, 기간 만료 전 심의를 거쳐 재계약 여부 및 재계약 기간을 결정

(보수수준) 공단 내부방침에 따름

## 3 근무처

국민연금연구원(아래 표 참조)으로 추후 변경될 수 있음

부서	근무지역	모집인원
연금제도연구실(연금제도팀)	전북특별자치도 전주시	2
재정추계분석실(재정추계팀)	세종특별자치시	1

## 4 접수 방법

□ (접수기간) 2026.2.6.<금> ~ 2.20.<금> 18:00 ※시간 엄수

□ (접수방법) 전자메일<nprihr@nps.or.kr> 접수

※ 인터넷 접수 마감일에는 지원자 집중으로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

## 5 전형단계 및 일정

□ (채용절차) 각 전형단계별 합격자에게 다음 단계 응시 기회 부여



□ 전형일정(예정)

구분	세부일정
채용공고 및 지원서 접수	2026.2.6.(금) ~ 2026.2.20.(금)
서류전형	2026.2.23.(월) ~ 2026.2.27.(금)
서류전형 합격자 발표	2026.2.27.(금)
AI인성검사	2026.3.3.(화) ~ 2026.3.6.(금)
면접대상자 자료제출	2026.2.27.(금) ~ 2026.3.10.(화)
면접전형	2026.3.18.(수) ~ 2026.4.1.(수)
면접심사 합격자 검증	2026.4.2.(목) ~ 2026.4.10.(금)
최종합격자발표	2026.4.17.(금)
임용일	2026.5.6.(수)

※ 합격 통지는 합격자에 한하여 개별 통지합니다.

※ 상기 일정 등은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

## □ 전형 단계

구분	전형절차
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전자메일(nprihr@nps.or.kr) 통해서 접수               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우편·방문접수 불가하며, 접수마감일 이후 지원서 제출 불가</li> </ul> </li> <li>• 제출서류: 입사지원서, 자기소개서, 개인정보동의서, (최종)학위논문요약서, 대표논문 요약서</li> </ul>
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격요건 충족여부, 경력, 자격사항, 우대사항 등을 고려하여 서류전형위원(제척·회피 위원 제외) 평정점수 평균의 고득점자 순으로 채용예정인원의 <b>3배수 선발</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 서류전형 선발 예정 인원을 초과한 동점자는 모두 합격자로 선발하며, 동점자 중 취업지원대상자가 있는 경우 우선 선발</li> <li>※ 적격자가 없거나 부족한 경우 합격자를 선발하지 않거나, 선발 배수보다 적게 선발</li> </ul> </li> </ul>
AI인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류전형 합격자에 대하여 실시(응시자 전원 합격)</li> <li>• 안내 기간내 실시하여야 하며, <b>인성검사 미참여자는 면접전형 대상에서 제외</b></li> <li>• 인성검사 결과는 면접전형에서 참고자료로 활용</li> </ul>
면접대상자 자료 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류: ‘논문·면접전형 시 제출서류’ 일체</li> <li>• 제출방법: 이메일 제출(nprihr@nps.or.kr)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 세부 제출방법은 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내</li> </ul> </li> </ul>
논문·면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접대상자 중 <sup>1</sup>·AI인성검사 실시자 <sup>2</sup>·기한내 면접자료 제출자에 한해 개별 발표면접으로 진행               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지원자별 면접 일정 및 시간은 별도 안내</li> </ul> </li> <li>• 면접전형위원(제척·회피·기피 위원 제외) 평정점수 평균의 고득점자 순으로 채용예정인원 및 예비합격자 선발               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 적격자가 없다고 판단되는 경우, 채용하지 않을 수 있음</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[ 채용 예정 인원을 초과한 합격선 동점자 처리 기준 ]</p> <p>① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 서류심사 점수가 높은 자          ④ 논문 및 면접전형에서 우선되는 평정요소 점수의 합계가 좋은 자</p> </div>
합격자 검증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형별 합격자 대상으로 증빙서류를 제출 받아 학위, 경력, 자격증, 실적물 등 지원서 기재 사항 사실 여부 확인</li> <li>• 학위 검증</li> <li>• 전력 조회</li> </ul>
최종합격자 발표 및 임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종합격자 임용</li> </ul>

□ **우대사항** (접수마감일 2026.2.20.기준)

구분	대상자	적용단계	증빙서류	가점
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인	순 전형	장애인증명서	5
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업지원대상자 * 4명 미만 채용으로 동점자 발생 시 우대하되, 응시자가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점 적용	순 전형	취업지원대상자증명서	5/10

※ 가점 혜택은 각 전형별(서류, 면접)로 적용되며, 우대사항에 모두 해당되는 경우 최고점 항목 하나만 적용

□ **제출서류**

지원 시 제출서류 (별지 양식 참조)	논문 및 면접 전형 시 제출서류
(1) 입사지원서 (2) 자기소개서 (3) 개인정보제공동의서 (4) (최종)학위논문 요약서 (5) 대표논문 요약서	(1) 논문 발표 자료(영문으로 작성, 발표시간 15분) (2) 학위논문 원문 및 블라인드 파일 (3) 대표논문 원문 및 블라인드 파일 (4) 박사학위 졸업증명서 (5) 논문, 저서 등 연구실적 증빙서류 → 원본 전체가 아닌 표지, 목차 사본만 PDF 파일로 제출 (6) 경력증명서* 및 4대보험가입증명서** * 입사지원 시 기재한 경력사항 전체 ** 국민연금가입자가입증명, 건강보험자격득실확인서, 고용보험자격이력내역서 중 1종 (7) 지원서에 기재한 자격증 사본 (8) 장애인, 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) → 접수마감일('26.2.20.) 이후 발급한 원본 제출

※ **증빙 등 제출요구서류 기한내 미제출의 경우 논문 및 면접전형 응시불가**

- ✓ 대표논문은 지원자 본인이 제1저자로 참여한 논문(KCI, SSCI 등재지에 한함)  
 ※ SSCI의 경우 등재 관련 증빙서류 함께 제출
- ✓ 지원서에 기재한 논문(학위 및 대표논문 요약서)은 논문 및 면접 전형 시 발표 자료이며 변경 불가함
- ✓ 자격증, 우대사항(취업지원·장애인)은 **접수마감일('26.2.20.) 기준**
- ✓ 학위·대표논문 블라인드 파일은 저자 정보 등 인적사항(지원자 본인 및 모든 저자의 인적 사항, 연락처, 소속, 이메일 등), 출신 학교, 지도교수, 심사위원, 학위 논문 내 학교 워터마크(watermark) 등 **개인의 신상을 식별할 수 있는 정보는 모두 블라인드 처리하여 제출**
- ✓ 연구실적 증빙서류, 우대사항 가점 증빙서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게 제공되지 않음
- ✓ 기타 증명서류 필요시 별도 안내에 따라 제출 요구할 수 있음
- ✓ 자료의 보완이 필요한 경우 추가 요구할 수 있음
- ✓ 최종합격자는 추후 임용 구비 서류 추가 제출 필요

## 5

## 기타 유의사항

- 자격증 유효여부, 경력, 우대사항 등과 관련된 사항은 지원서 접수 마감일 기준으로 판단합니다.
- 입사지원서, 자기소개서 등 작성 시 직·간접적으로 성명, 생년월일(연령), 성별, 학교명(학교 이메일, 지역명 포함), 출신지역, 가족관계, 혼인여부 등을 기재하는 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.  
※ 전공학과, 학력 등 직무수행에 필요한 자격요건 항목 관련 정보는 수집될 수 있습니다.
- 본 채용은 **블라인드 방식**으로 서류전형 시 지원자가 기재한 내용만으로 평가를 진행하고, 추후 검증을 위하여 제출한 **증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 합격 또는 임용을 취소**합니다.
- 면접 대상자는 기한내 추가 서류를 제출하여야하며, 기한내 미제출시 면접 포기자로 간주하여 **면접 대상에서 제외**됩니다.
- 서류, 면접전형 등 채용 **전형단계별 안내**는 지원자가 입사지원서에 기재한 **휴대폰번호 또는 이메일**로 발송됩니다. 문자 또는 메일 **미확인**으로 인해 발생하는 불이익은 모두 지원자 **본인에게 책임**이 있습니다.
- 채용 시험에 있어서 부정행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에게는 해당 시험을 정지 또는 무효로 하거나 해당 시험의 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시 자격을 제한합니다.
- 채용분야별로 적격자가 없다고 판단되는 경우, 채용 예정인원보다 적게 채용하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- **예비합격자**는 합격자 임용포기 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 임용하며, 임용사유 발생 시 해당자에게 개별 통보합니다.

- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 **공단의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.** 4대 보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사처리 완료되어야 하며, 사업자등록증 소지자의 경우 임용일 전 폐업등록이 완료되어야 합니다.
- 최종합격자는 임용일로부터 즉시 근무가 가능하여야 하며, 임용일로부터 무단 결근한 경우 임용을 포기한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격되지 않은 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 원본으로 제출한 서류는 **최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출 서류의 반환을** 청구할 수 있으며, 청구기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. (단, 전자우편으로 제출된 경우는 제외하며, 청구기간이 지나면 제출서류는 개인정보보호법에 의해 파기되므로 반환이 불가합니다.)
- 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이메일(nprihr@nps.or.kr)로 이의 신청을 할 수 있습니다.

• (접수방법) 이메일 접수 nprihr@nps.or.kr

• 이의신청 처리 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 응시자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

- 채용 관련 비위가 의심되는 경우는 청렴포털 부패공익신고(국민권익위원회) 홈페이지에 신고하실 수 있음을 안내드립니다.
- 기타 자세한 사항은 국민연금연구원(063-713-6767)으로 문의 바랍니다.

2026년 2월 6일



**\* 공단 「인사규정」 제11조 결격사유**

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
  - 6의 2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람
  - 6의 3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄를 저지른 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람
  - 6의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 전직근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 지나지 않은 사람
8. 「병역법」상의 병역의무를 기피중인 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람